**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в процедуре закупки**

услуг по управлению репутацией ОАО «БПС-Сбербанк»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида процедуры закупки: | Процедура оформления конкурентного листа |
| Наименование и место нахождения Заказчика: | ОАО «БПС-Сбербанк»,  г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6 |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции | 73.20.11.000 |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции | Услуги по проведению качественных исследований конъюнктуры рынка |
| Предмет закупки: | Услуги по управлению репутацией ОАО «БПС-Сбербанк» в соответствии с Приложением № 1 к Приглашению |
| Ориентировочный объем закупки | согласно Приложению № 1 к Приглашению |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки | **45 000,00 BYN**  *Ориентировочная стоимость предмета закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником* |
| Наличие финансового источника: | собственные средства Банка |
| Требование к участникам: | К участию в процедуре закупке допускаются юридические лица – резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, соответствующие квалификационным требованиям.  К участию в процедуре закупке не допускаются:  - юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, находящийся в процессе прекращения деятельности;  - юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (санации);  - юридическое лицо при наличии неснятой или непогашенной судимости у руководителя данного юридического лица (лица, уполномоченного на заключение договора на приобретение Банком предмета закупки), а равно при наличии в отношении их возбужденного уголовного дела;  - юридическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе;  - юридические лица, имеющие задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням в республиканский и местные бюджеты, бюджеты государственных внебюджетных фондов продолжительностью свыше 60 календарных дней. |
| Квалификационные требования к участнику и документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям | 1) Предоставление персонального менеджера (подтверждается письменным заявлением Участника о том, что в случае признания его победителем данной закупки и заключения с Заказчиком соответствующего договора он обязуется выделить персонального менеджера);  2) Опыт работы Участника по управлению репутацией – не менее 2-х лет (подтверждается перечнем заключенных договоров с организациями по аналогичному предмету закупки с подписью руководителя и печатью);  3) Предоставление презентации компании Участника в формате PDF;  4) Возможность ежедневного мониторинга социальных медиа и СМИ, ежемесячного анализа и мониторинга до 5 конкурентов (подтверждается предоставлением заявления о наличии системы сканирования интернет-пространства для мониторинга социальных медиа и СМИ, подпиской или скриншотом установленного ПО). |
| Обязательные условия договора | срок и условия предоставления услуг, условия оплаты в соответствии с требованиями настоящих документов, меры ответственности за их неисполнение договора, антикорупционная оговорка согласно Приложению № 4 к Приглашению |
| Срок оказания услуг | Ориентировочный срок оказания услуг: с 01.02.2021 по 31.01.2022 |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предмета закупки при условии его соответствия в настоящих документах требованиям Заказчика.  Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь) не должна превысить ориентировочную стоимость предмета закупки, указанную в коммерческом предложении Участника. Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными.  Изменение стоимости предмета закупки, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены. |
| Обязательные условия к предоставлению коммерческого предложения: | Участник представляет коммерческое предложение по предмету закупки в белорусских рублях в BYN с НДС по форме, указанной в Приложении №1 к Приглашению.  *Не допускается предоставление коммерческого предложения с указанием диапазонов стоимости.*  Если в коммерческом предложении участника указаны не все позиции, то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям документов процедуры закупки*.* |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения: | **Коммерческое предложение** должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; 2. сфера деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника; 9. стоимость предмета закупки в белорусских рублях (BYN) по форме, указанной в Приложении №1 к Приглашению. 10. сроки и условия предоставления услуг; 11. условия оплаты.   Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение;  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   **Приложения к коммерческому предложению**:   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя (лица уполномоченного на заключение договора) и главного бухгалтера на предоставление сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь по установленной форме (Приложение № 2 к Приглашению); 4. Сведения об участнике (Приложение №3 к Приглашению); 5. коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Приглашению; 6. документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, указанные в Приглашении;   7. проект договора.  Участники-нерезиденты Республики Беларусь представляют документы, аналогичные вышеуказанным в соответствии с законодательством стран. |
| Требования по условиям оплаты: | ежемесячно по факту оказания услуг на основании соответствующих документов |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | Белорусский рубль (BYN) |
| Способ предоставления коммерческих предложений | электронный адрес:  [Tenders@bps-sberbank.by](mailto:Tenders@bps-sberbank.by) с пометкой коммерческое предложение к участию в процедуре закупки «Услуги по управлению репутацией ОАО «БПС-Сбербанк» |
| Валюта заключения договора | Белорусский рубль (BYN) |
| Срок действия договора | 12 месяцев |
| Контактные лицо по проведению процедуры закупки | Володина Ольга Сергеевна  тел. +375 17 359 99 70 |
| Контактное лицо по предмету закупки | Прохорчик Елена Владимировна  Тел. +375 17 359 96 70 |
| Срок предоставления | до 23.59 28 января 2021 г. |

Коммерческие предложения, поступившее в Банк *после истечения окончательного срока его представления*, к рассмотрению не принимаются.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Приложение № 1 к Приглашению

Требования, предъявляемые к услугам

по управлению репутацией ОАО «БПС-Сбербанк»

Ориентировочный срок оказываемых услуг: с 01.02.2021 по 31.01.2022.

**1. Реагирование на отзывы/обращения клиентов в сети интернет:**

Мониторинг популярных порталов:

[www.infobank.by](http://www.infobank.by)

[www.myfin.by](http://www.myfin.by)

[www.tut.by](http://www.tut.by)

[www.onliner.by](http://www.onliner.by)

[www.otzyvy.by](http://www.otzyvy.by)

а также иных площадок при упоминании бренда.

Мониторинг упоминаний бренда в приложении БПС-Сбербанка в App Store и Play Маркет.

*Схема работы (если требуется официальный ответ банка):*

Ежедневный мониторинг - Передача выявленных отзывов в Центр клиентской поддержки - Ожидание ответа - Размещение от официального аккаунта полученного ответа на отзыв/обращение.

**2. Мониторинг упоминаний бренда в интернете**

Закупка услуг по мониторингу упоминания бренда Банка согласно следующим требованиям:

- Предоставление доступа с возможностью анализа данных на реакцию упоминания в режиме реального времени;

- Мониторинг упоминаний Бренда ОАО «БПС-Сбербанк» в СМИ;

- Мониторинг упоминаний Бренда ОАО «БПС-Сбербанк» в социальных сетях;

- Мониторинг упоминаний конкурентов Топ-5;

- Сравнение брендов (график, выгрузка);

- Модерация результатов мониторинга и еженедельный аналитический отчет по Бренду и Топ-5 конкурентов;

- Ежемесячный и ежеквартальный аналитический отчет по Бренду и Топ-5 конкурентов.

**3. Формирование отзывов агентами влияния (вспомогательный инструмент для создания позитивного фона о Банке)**

*Схема работы:*

Агенты влияния (клиенты) оставляют положительные отзывы, тем самым балансируют негативный фон.

Отчет по управлению репутацией в сети интернет через агентов влияния должен отображать все виды выполняемых работ и обязательно содержать следующие данные:

- Объем сообщений, опубликованных на каждой площадке;

- Анализ тем, тональности и характера упоминаний бренда в качественных и количественных характеристиках;

- Объемы сообщений для работы в поисковой выдаче и для оперативного реагирования на негатив;

- Примеры реагирования на распространенные негативные поинты;

- Рекомендации по работе на следующий за отчетный период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Описание | Объем | Стоимость оказания услуги, BYN в месяц с НДС\* | Стоимость оказания услуги, BYN в год с НДС\* |
| Мониторинг социальных медиа и СМИ для анализа упоминаний бренда в интернете | Использование системы сканирования интернет-пространства для мониторинга социальных медиа и СМИ (в течение месяца) |  |  |  |
| Сопровождение проекта | Подготовка еженедельного отчета с выводами о качественных и количественных упоминаниях бренда и ТОП-5 конкурентов |  |  |  |
| Подготовка ежемесячного отчета с выводами по результатам работ и динамике изменений репутации ОАО «БПС-Сбербанк» и ТОП-5 конкурентов в интернете |  |  |  |
| Подготовка ежеквартального отчета с выводами по результатам работ и динамике изменений репутации ОАО «БПС-Сбербанк» и ТОП-5 конкурентов в интернете |  |  |  |
| Реагирование на отзывы/обращения клиентов в интернете на площадках в соответствии с п.1 | Ежедневный мониторинг популярных порталов согласно п.1. Передача выявленных отзывов в Центр клиентской поддержки. Размещение от официального аккаунта ответа, полученного на отзыв/обращение от банка. |  |  |  |
| Формирование позитивного имиджа банка агентами влияния через размещение отзывов в сети Интернет (вспомогательный инструмент для создания позитивного фона о Банке) | Копирайтинг сообщений. Согласование сообщений. Публикация сообщений. Отслеживание новых упоминаний и отзывов на площадках, с целью создания позитивного фона о Банке | Не менее 100  сообщений  ежемесячно,  не менее 35 агентов  влияния |  |  |
| **Итого BYN, с НДС:** | | |  |  |

\*- участники, освобожденные от уплаты НДС, указывают стоимость без НДС.

Приложение № 2 к Приглашению

СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный (личный) номер документа, удостоверяющего личность¹, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. (подпись) (фамилия и инициалы)

¹ Указывается идентификационный номер документа удостоверяющего личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь либо вида на жительство в Республике Беларусь либо номер удостоверение беженца)

Приложение № 3 к Приглашению

Сведения об участнике

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника | УНП участника | Дата государственной регистрации участника | Местонахождение участника | Ф.И.О  Руководителя (лица уполномоченного на заключение договора), число, месяц, год рождения, интификационный номер | Сфера деятельности участника | Иная информация |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4 к Приглашению

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора[[1]](#footnote-1) Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

1. При необходимости термин «Договор» по тексту раздела заменяется на другой термин, соответствующий наименованию и содержанию документа, в котором находится раздел (например, контракт, соглашение). [↑](#footnote-ref-1)