**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в процедуре закупки**

Предмет закупки: «Услуги по погрузке, выгрузке, перемещению, переносу, укладке товарно-материальных ценностей, мебели, офисного оборудования вручную, без применения или с применением простейших погрузо-разгрузочных приспособлений (тележек и т.п.)»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и вид процедуры закупки | Процедура оформления конкурентного листа |
| Наименование и месторасположение Заказчика: | ОАО «БПС-Сбербанк», 220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6 |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции | 52.24.19.100 |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции | Услуги погрузочно-разгрузочные |
| Предмет закупки: | Услуги по погрузке, выгрузке, перемещению, переносу, укладке товарно-материальных ценностей, мебели, офисного оборудования вручную, без применения или с применением простейших погрузо-разгрузочных приспособлений (тележек и т.п.) |
| Ориентировочный объем закупки | 5272 чел/часов  Услуги оказываются на основании письменной заявки Заказчика. |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки | **11 рублей за 1 чел/час**  *Ориентировочная стоимость предмета закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником* |
| Ориентировочная сумма договора | **58 000,00** **BYN** |
| Наличие финансового источника: | собственные средства Банка |
| Место оказания услуг: | г.Минск, Минская обл. |
| Требование к участникам: | К участию в процедуре закупке допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели – резиденты Республики Беларусь.  К участию в процедуре закупке не допускаются:  • организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;  • юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель представившие недостоверную информацию о себе;  • юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные Заказчиком сроки. |
| Дополнительные требования к предмету закупки: | 1. Исполнитель обеспечивает своевременное прибытие грузчиков к месту оказания услуг;  2. Исполнитель несет ответственность за сохранность грузов при осуществлении погрузо-разгрузочных работ;  3. Исполнитель должен информировать о вынужденных задержках при погрузо-разгрузочных работах, препятствующих своевременному оказанию услуг;  4. Помещения после проведения работ не должны иметь следы проведения работ в виде остатков вспомогательных материалов и сопутствующего мусора;  5. Исполнитель услуг обязан обеспечить своих сотрудников, оказывающих услуги в рамках данного договора спецодеждой для работы в помещениях и на улице;  6. Исполнитель должен обеспечить соблюдение работниками Исполнителя трудовой и производственной дисциплины;  7. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить подтверждающие документы по оказанию услуг.  Результаты оказания услуг принимаются представителем Заказчика;  8. Заказчик вправе в любое время проверить качество оказываемых услуг;  9. Режим работ на объекте согласовывается со службами Заказчика;  10. Готовность Исполнителя оказывать услуги в выходные и праздничные дни с увеличенным рабочим днем, с возможностью организации оказания услуг в круглосуточном режиме при необходимости по согласованию со службой Заказчик |
| Срок действия договора | до выполнения условий договора |
| Порядок формирования цены договора на закупку и общей стоимости оказания услуг | Стоимость предмета закупки должны быть сформированы с учетом всех затрат, учитывать налоги, сборы и другие обязательные платежи.  Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными. Изменение стоимости, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены  Цены коммерческого предложения участника после заключения договора остаются неизменными в течение срока действия договора. Договор заключается на общую стоимость предмета закупки согласно коммерческому предложению ценному участника. |
| Требования Заказчика по условиям оплаты | Последующая оплата.  Производится по факту оказания услуг в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта выполненных услуг |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | Белорусский рубль |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предмета закупки |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения | Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; 2. сфера деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника; 9. цену предмета закупки в белорусских рублях с НДС и общую стоимость договора с учетом количества предмета закупки; 10. сроки и условия оказания услуг; 11. условия оплаты.   Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение;  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   Приложение к коммерческому предложению:   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя и главного бухгалтера на предоставление сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь по установленной форме (Приложение 1 к Приглашению); 4. сведения об участнике Беларусь по установленной форме (Приложение 2 к Приглашению); 5. согласие (в произвольной форме) о выполнении дополнительных требований Заказчика); 6. проект договора (с учетом приложения 3 к Приглашению) |
| Обязательные условия договора | срок и условия предоставления услуг, оплата в соответствии с требованиями настоящих документов, меры ответственности за их неисполнение договора, антикорупционная оговорка |
| Валюта заключения договора | Белорусский рубль |
| Способ предоставления коммерческих предложений | электронный адрес:  Tenders@bps-sberbank.by с пометкой коммерческое предложение к участию в процедуре закупки. Предмет закупки: «Услуги по погрузке, выгрузке, перемещению, переносу, укладке товарно-материальных ценностей, мебели, офисного оборудования вручную, без применения или с применением простейших погрузо-разгрузочных приспособлений (тележек и т.п.)» |
| Контактные лицо ответственное за проведение процедуры закупки | Николаева Светлана Васильевна  тел. +375 17 359 98 81  SVNikolaeva@bps-sberbank.by |
| Контактное лицо по предмету закупки | Михновец Вероника Александровна  тел. +375 17 359 93 39 |
| Срок предоставления | до 23.59 5 февраля 2021 г. |

Коммерческие предложения, поступившее в Банк *после истечения окончательного срока его представления*, к рассмотрению не принимаются. Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Приложение № 1 к Приглашению

СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный (личный) номер документа, удостоверяющего личность¹, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

¹ Указывается идентификационный номер документа удостоверяющего личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь либо вида на жительство в Республике Беларусь либо номер удостоверение беженца)

Приложение № 2 к Приглашению

Сведения об участнике

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника | УНП участника | Дата государственной регистрации участника | Местонахождение участника | Ф.И.О  Руководителя (лица уполномоченного на заключение договора), число, месяц, год рождения, интификационный номер | Сфера деятельности участника | Иная информация |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Приглашению

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.