**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в процедуре закупки**

услуг по PR-сопровождению ОАО «БПС-Сбербанк»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и вид процедуры закупки | Процедура оформления конкурентного листа |
| Наименование и месторасположение Заказчика: | ОАО «БПС-Сбербанк», 220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6 |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции | 70.21.10.000 |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции | Услуги по связям с общественностью |
| Предмет закупки: | Услуги по PR-сопровождению ОАО «БПС-Сбербанк» согласно Спецификации (Приложение № 1 к Приглашению) |
| Ориентировочный объем закупки | Согласно Приложению № 1 к Приглашению  Указанный объем предмета закупки является ориентировочным и в период действия договора будет определяться исходя из фактической потребности Заказчика. |
| Ориентировочная сумма договора | 50 000,00 BYN  Ориентировочная стоимость каждой единицы услуги указана в Приложении № 1 к Приглашению |
| Наличие финансового источника: | собственные средства Банка |
| Требование к участникам: | К участию в процедуре закупке допускаются юридические лица – резиденты Республики Беларусь, соответствующие квалификационным требованиям.  К участию в процедуре закупке не допускаются:  - юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, находящийся в процессе прекращения деятельности;  - юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (санации);  - юридическое лицо при наличии неснятой или непогашенной судимости у руководителя данного юридического лица (лица, уполномоченного на заключение договора на приобретение Банком предмета закупки), а равно при наличии в отношении их возбужденного уголовного дела;  - юридическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе;  - юридические лица, имеющие задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням в республиканский и местные бюджеты, бюджеты государственных внебюджетных фондов продолжительностью свыше 60 календарных дней. |
| Квалификационные требования к Участнику: | 1. Опыт работы участника в сфере PR-услуг должен составлять не менее 2 (двух) лет (подтверждается не менее 3 (тремя) отзывами (рекомендательными письмами), полученных от заказчиков за 2019-2020 гг. либо перечнем заключенных договоров с организациями по аналогичному предмету закупки за 2019-2020 гг. с подписью руководителя и печатью) |
| Срок оказания услуг | С момента заключения договора и сроком на 12 месяцев |
| Порядок формирования цены договора на закупку и общей стоимости оказания услуг | Стоимость предмета закупки должна быть сформирована с учетом всех затрат, учитывать налоги, сборы и другие обязательные платежи.  Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными.  Изменение стоимости, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.  Цены за единицу услуги, указанные в коммерческом предложении участника, после заключения договора остаются неизменными в течение срока действия договора. |
| Требования Заказчика по условиям оплаты | Оплата производится в белорусских рублях ежемесячно по факту выполненных услуг в течение 10 календарных дней |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | Белорусский рубль |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предмета закупки.  Оценка будет проведена по итоговой стоимости предмета закупки с учетом ориентировочного количества, указанного в Спецификации (Приложение № 2 к Приглашению) |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения | Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; 2. сфера деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника; 9. цену предмета закупки в белорусских рублях с НДС по форме Спецификации, указанной в Приложении № 2 к Приглашению; 10. сроки и условия оказания услуг; 11. условия оплаты.   Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение;  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   Приложение к коммерческому предложению:   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя и главного бухгалтера на предоставление сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь по установленной форме (Приложение № 3 к Приглашению); 4. документы, подтверждающие квалификационные требования. |
| Обязательные условия договора | срок и условия предоставления услуг, оплата в соответствии с требованиями настоящих документов, меры ответственности за их неисполнение договора, антикорупционная оговорка в соответствии с Приложением № 4 к Приглашению |
| Валюта заключения договора | Белорусский рубль |
| Способ предоставления коммерческих предложений | электронный адрес:  Tenders@bps-sberbank.by с пометкой коммерческое предложение к участию в процедуре закупки «Услуги по PR-сопровождению ОАО «БПС-Сбербанк» |
| Контактное лицо ответственное за проведение процедуры закупки | Володина Ольга Сергеевна  тел. +375 17 359 99 70 |
| Контактное лицо по предмету закупки | Липский Арсений Адамович  тел. +375 17 359 96 62 |
| Срок предоставления | до 23 часов 59 минут 30 апреля 2021 г. |

Коммерческие предложения, поступившее в Банк *после истечения окончательного срока его представления*, к рассмотрению не принимаются. Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Приложение № 1 к Приглашению

Ориентировочная стоимость услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ориентировочная стоимость за единицу услуги, бел.руб, с НДС** |
| 1 | Разработка коммуникационной стратегии Заказчика | 300,00 за 1 раз |
| 2 | Разработка годового плана коммуникационного сопровождения Заказчика | 200,00 за 1 раз |
| 3 | Разработка ежемесячного периодического коммуникационного плана Заказчика | 120,00 за 1 раз в месяц |
| 4 | Разработка креативного плана коммуникационного сопровождения по отдельным темам и мероприятиям | 340,00 за 1 раз |
| 5 | Оказание рекламных услуг Заказчику по размещению в СМИ информации о банковских продуктах, услугах и разработках Заказчика | 3 500,00 – за 1 месяц  (70,00 – стоимость одной публикации) |
| 6 | Написание проектов комментариев и заявлений для предоставления СМИ | 70,00 за 1 обращение |
| 7 | Организация приглашения представителей СМИ на PR-мероприятия Заказчика (за исключением мероприятий перечисленных в п.9) | 450,00 за 1 раз |
| 8 | Разработка пресс-китов (пресс-папок, иных материалов, необходимых для организации информационного обеспечения мероприятий | 120,00 за 1 услугу |
| 9 | Организация и проведение пресс-мероприятий Заказчика | 640,00 за 1 мероприятие |
| 10 | Еженедельный отчет | 40,00 за 1 отчет |
| 11 | Ежемесячный отчет | 65,00 за 1 отчет |
| 12 | Семинар/тренинг по взаимодействию со СМИ | 700,00 за 1 семинар/тренинг |

**Ориентировочная стоимость услуг является предельной максимальной и может быть снижена участником.**

Приложение № 2 к Приглашению

**Спецификация**

**Период оказания услуг:** с момента заключения договора и сроком на 12 месяцев.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Требование** | **Сроки оказания** | **Стоимость за единицу услуг, BYN, с НДС** | **Ориентировочная потребность в услугах за период** | **Стоимость услуг за весь период, BYN, с НДС** |
| 1 | Разработка коммуникационной стратегии Заказчика | Документ, содержащий стратегический коммуникационный план продвижения бренда в медиаполе, направленный на формирование образа надежного, технологичного, инновационного бренда БПС-Сбербанка у различных аудиторий, а также поддержание и усиление лояльности по отношению к БПС-Сбербанку и его продуктовой линейке | Предоставляется разово в электронном виде, не позднее 15 рабочих дней с момента подписания Договора/получения Заявки |  | 1 раз за период |  |
| 2 | Разработка годового плана коммуникационного сопровождения Заказчика | Документ, содержащий перечень средств и каналов коммуникации для реализации каждого этапа коммуникационной стратегии | Предоставляется разово в электронном виде, не позднее 15 рабочих дней с момента подписания Договора/получения Заявки |  | 2 раза за период |  |
| 3 | Разработка ежемесячного периодического коммуникационного плана Заказчика | Документ, содержащий перечень средств и каналов коммуникации для реализации годового плана коммуникационного сопровождения помесячно | Предоставляется не позднее 20-го числа месяца, предшествующему месяцу на который распространяется действие плана в электронном виде |  | 12 месяцев |  |
| 4 | Разработка креативного плана коммуникационного сопровождения по отдельным темам и мероприятиям | Документ, содержащий план ключевых PR-мероприятий, а также перечень средств и каналов коммуникации для реализации плана | Предоставляется в электронном виде, в течение 5 рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика |  | 1 раз за период |  |
| 5 | Оказание рекламных услуг Заказчику по размещению в СМИ информации о банковских продуктах, услугах и разработках Заказчика | Подготовка проектов пресс-релизов. Написание не менее 4 и не более 10 текстов пресс-релизов ежемесячно (размер текстов - от 1200 до 2500 знаков с пробелами);  Согласование пресс-материалов с Заказчиком;  Редактура пресс-релизов, комментариев, заявлений для СМИ (не более 15 текстов ежемесячно)  Рассылка пресс-релизов и других пресс-материалов. Обеспечение публикаций о БПС-Сбербанке в СМИ в количестве не менее 50 в месяц\* (в том числе, не менее 20 публикаций в месяц с упоминанием БПС-Сбербанка на приоритетных площадках\*\*) | ежемесячно с 1-го по последнее число месяца, на основании соответствующей Заявки | Стоимость указывается за 50 публикаций (дополнительно указать стоимость одной публикации) | 12 месяцев |  |
| 6 | Написание проектов комментариев и заявлений для предоставления СМИ | Объем текста – до 1200 знаков с пробелами | Предоставляется в электронном виде, в рабочий день, следующий за днем получения Заявки |  | 2 обращения за период |  |
| 7 | Организация приглашения представителей СМИ на PR-мероприятия Заказчика (за исключением мероприятий перечисленных в п.9) | Не менее 5 журналистов ТВ и /или интернет/печатных СМИ (по запросу) | Организовывается в течение 5 рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика в электронном виде |  | 1 раз за период |  |
| 8 | Разработка пресс-китов (пресс-папок, иных материалов, необходимых для организации информационного обеспечения мероприятий | Пресс-киты, пресс-папки, презентации, пресс-релизы, рекомендации по коммуникационным сообщениям, проекты вопросов и ответов и другие пресс-материалы | Материалы предоставляются Заказчику в электронном виде не позднее 5 дней с момента получения Заявки |  | 3 услуги за период |  |
| 9 | Организация и проведение пресс-мероприятий Заказчика | Пресс-конференции, пресс-завтраки, тематические встречи со спикерами Заказчика.  Поиск инфоповода, креативная концепция и формат пресс-мероприятия, программа мероприятия, приглашение СМИ, аккредитация, модерация. | Организовывается в течение 5 рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика. Приглашение СМИ, аккредитация, модерация пресс-мероприятия могут быть организованы позже указанного срока, исходя из потребностей Заказчика и изначально указываются в Заявке |  | 2 мероприятия за период |  |
| 10 | Еженедельный отчет | Отчет, в том числе, включает пресс-клиппинг за период с активными ссылками. | Предоставляется до 12:00 в понедельник, следующий за отчётным периодом. |  | 50 недель |  |
| 11 | Ежемесячный отчет | Отчет, в том числе, включает пресс-клиппинг за период с активными ссылками, иную информацию. | Предоставляется не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчётным периодом |  | 12 месяцев |  |
| 12 | Семинар/тренинг по взаимодействию со СМИ | Организация однодневного (не более 8 академических часов) семинара/тренинга по взаимодействию со СМИ с участием приглашенного спикера для сотрудников Центрального аппарата на площадке банка в очной форме. | Организовывается не позднее 30 рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика в электронном виде |  | 1 семинар/тренинг |  |
| **ИТОГО, BYN, с НДС:** | | | | | |  |

\* Стоимость одной публикации в СМИ о продуктах и услугах Заказчика является твердой и включает в себя стоимость услуг (в том числе подготовку текста публикации, редактуру, адаптацию текста публикации и размещение публикации в СМИ), материалов и вознаграждение Исполнителя. В случае, если в результате оказания Услуг в отчетном месяце общее количество публикаций в СМИ составит менее 50 (пятидесяти) и (или) количество публикаций в перечне приоритетных СМИ составит менее 20 (двадцати), сумма оплаты уменьшается пропорционально стоимости каждой недополученной публикации, а также стоимости каждой недополученной публикации в СМИ.

При не достижении Исполнителем минимального показателя в 50 публикаций ежемесячно в СМИ о продуктах и услугах Заказчика на протяжении двух отчетных периодах подряд, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

\*\*Перечень приоритетных СМИ для размещения публикаций о продуктах и услугах ОАО «БПС-Сбербанк»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | TUT.BY |
| 2 | Onliner.by |
| 3 | MAIL.RU |
| 4 | Myfin.by |
| 5 | Naviny.by |
| 6 | Belapan.by |
| 7 | Interfax.by |
| 8 | Belta.by |
| 9 | Infobank.by |
| 10 | Benefit.by |
| 11 | EJ.BY |
| 12 | Select.by |
| 13 | Citydog.by |
| 14 | NN.by |
| 15 | Экономическая газета |
| 16 | Газета «Рэспублiка» |
| 17 | Журнал Бизнес-ревю |
| 18 | Журнал Ofice Life/интернет-версия |
| 19 | Abw.by |
| 20 | Av.by |
| 21 | Realt.by |
| 22 | virtualbrest.by |
| 23 | s13.ru |
| 24 | gp.by |
| 25 | gomel.today |

Приложение № 3 к Приглашению

СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный (личный) номер документа, удостоверяющего личность¹, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

¹ Указывается идентификационный номер документа удостоверяющего личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь либо вида на жительство в Республике Беларусь либо номер удостоверение беженца)

Приложение № 4 к Приглашению

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.