**Доверенность № \_\_\_**

Дата (прописью) г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*полное наименование*)

зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Клиент), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлять интересы Клиента перед ОАО «Сбер Банк» (далее – Банк) в качестве уполномоченного представителя Клиента и совершать от имени и в интересах Клиента следующие действия:

посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка (далее – СДБО) заключать, изменять и расторгать с Банком договоры / соглашения, подписывать документы, являющиеся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения / изменения / расторжения договоров / соглашений; подписывать документы-распоряжения (платежные инструкции (расчётные документы, заявления на снятие/взнос наличных денежных средств, пополнение /возврат депозита и др.), заявки, распоряжения и иные документы, являющиеся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершения иных операций по счетам Клиента); подписывать письма, заявления, уведомления и иные электронные документы, предусмотренные Перечнем документов в рамках договора дистанционного банковского обслуживания с использованием СДБО, заключенного с Банком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, №); направлять и получать посредством СДБО все документы и информацию, связанные с обслуживанием Клиента в Банке с использованием СДБО.

Срок действия доверенности прописью

Должность Ф.И.О.