

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Правления
ОАО "БПС-Сбербанк"
15.10.2012 N 37

**РЕГЛАМЕНТ
15 октября 2012 г. N 01-07/359**

УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ЦИФРОВЫХ СЕРТИФИКАТОВ ОАО "БПС-СБЕРБАНК"

(в ред. Дополнений от 13.06.2013 N 01-07/213,
от 02.05.2016 N 01/01-07/212, от 19.04.2019 N 01/01-07/120,
от 09.11.2020 N 01/01-07/353)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО "БПС-Сбербанк" (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Республики Беларусь, регулирующим деятельность в области защиты информации, информатизации и электронного документооборота.

2. Регламент определяет общие условия организации деятельности Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО "БПС-Сбербанк" (далее - УЦ) по изданию и управлению цифровыми сертификатами открытых ключей (далее - СОК), проверки электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП), включая права, обязанности, ответственность УЦ и пользователей услуг УЦ (далее - Пользователи УЦ), процедуры и механизмы, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.

3. Регламент устанавливает порядок и правила взаимоотношений между УЦ и его пользователями (далее - Сторон).

4. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на Интернет-сайте ОАО "БПС-Сбербанк" www.bps-sberbank.by, либо по запросу в УЦ получить Регламент в виде файла по электронной почте.

5. Применение Регламента основано на его добровольном признании Сторонами. Факт подписания заявления о присоединении к Регламенту Пользователем УЦ по примерной форме согласно Приложениям 1 - 3 к настоящему Регламенту является полным принятием условий Регламента и всех его приложений.

6. Назначением и функциями Удостоверяющего центра являются:

6.1. УЦ - комплекс технических средств и организационно-технических мероприятий, предназначенный для управления единой инфраструктурой открытых ключей Пользователей УЦ с целью обеспечения в информационной системе Банка:

юридической значимости электронных документов;

контроля целостности информации, представленной в электронном виде;

аутентификации пользователей в процессе взаимодействия;

конфиденциальности информации, представленной в электронном виде;

6.2. УЦ выполняет следующие основные функции:

регистрацию Пользователей УЦ;

выпуск СОК подписи Пользователей УЦ;

выпуск СОК подписи УЦ;

прекращение действия (отзыв), приостановление действия СОК подписи путем включения их в списки отозванных сертификатов (далее - СОС);

возобновление действия СОК подписи;

ведение актуального СОС;

ведение электронного реестра Пользователей УЦ;

ведение электронного реестра всех изготовленных в УЦ СОК и СОС в течение срока их действия;

формирование и ведение архива всех изготовленных в УЦ СОК подписи.

7. Организационно в состав УЦ входят следующие компоненты:

Корневой УЦ;

Подчиненный УЦ;

Центры регистрации (далее - ЦР) Пользователей УЦ.

7.1. Корневой УЦ является базовым компонентом УЦ и предназначен исключительно для издания самоподписанного СОК подписи УЦ и заверения СОК подписи Подчиненного УЦ;

7.2. Подчиненный УЦ является постоянно функционирующим компонентом УЦ и обеспечивает непосредственное выполнение задач УЦ по управлению СОК подписи;

7.3. ЦР Пользователей УЦ являются компонентами УЦ, предназначенными для организации взаимодействия между УЦ и Пользователями УЦ.

8. Системное и техническое обеспечение деятельности УЦ осуществляется администраторами УЦ Банка на основании приказа руководства Банка о назначении администраторов УЦ.

9. Пользователями услуг УЦ являются физические или юридические лица, присоединившиеся к Регламенту.

10. Пользователь, в соответствии со статьей 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, в полном объеме и безусловно принимает все требования Регламента.

11. Подписывая заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра, Пользователь УЦ признает, что ознакомлен с Регламентом и обязуется выполнять все требования Регламента и его приложений.

12. Пользователь УЦ соглашается с правом УЦ вносить в Регламент изменения и обязуется самостоятельно следить за изменениями Регламента.

13. В процессе своей деятельности УЦ представляет Пользователям УЦ следующие виды услуг:

регистрация Пользователей УЦ;

выпуск СОК подписи Пользователей УЦ;

регистрация карточки открытого ключа проверки подписи пользователей УЦ на бумажном носителе;

представление Пользователю УЦ СОК подписи;

аннулирование (отзыв) СОК подписи Пользователей УЦ;

приостановление и возобновление действия СОК подписи Пользователей УЦ;

представление Пользователям УЦ справок о статусе принадлежащих им СОК подписи на определенную дату по обращению данного Пользователя УЦ.

ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

14. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

14.1. администратор УЦ - уполномоченный работник Банка, на которого в установленном порядке возложены функции по изготовлению и управлению СОК пользователей УЦ, а также по генерации, хранению и использованию личных ключей ЭЦП Корневого УЦ, Подчиненного УЦ и/или Центра регистрации цифровых сертификатов и администрирование взаимодействия между собой компонентов УЦ;

14.2. аутентификация пользователя УЦ - процедура подтверждения соответствия некоего субъекта определенному пользователю УЦ;

14.3. владелец ключа подписи - физическое или юридическое лицо, являющееся владельцем личного ключа подписи, и соответствующего ему открытого ключа проверки подписи;

14.4. время прекращения действия открытого ключа проверки подписи - момент времени, начиная с которого применение данного открытого ключа для проверки ЭЦП не позволяет сделать вывод о целостности и подлинности проверяемых данных только на основании этой проверки;

14.5. запрос на сертификат - электронный файл специального формата, генерируемый средствами ЭЦП, содержащий значение открытого ключа пользователя (его шестнадцатеричное представление) и реквизиты пользователя;

14.6. карточка открытого ключа проверки подписи - документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, информацию, подтверждающую его принадлежность определенным организации или гражданину, а также содержащий иную информацию, предусмотренную Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. N 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" и иными актами законодательства Республики Беларусь";

14.7. карточка пользователя УЦ - документ в электронной базе данных Реестр пользователей УЦ, содержащий сведения о конкретном пользователе УЦ;

14.8. ключи ЭЦП - личный ключ подписи и соответствующий ему открытый ключ проверки подписи;

14.9. компрометация личного ключа подписи - событие, состоящее в том, что информация о значении личного ключа подписи стала известна какому-либо лицу, кроме его владельца;

14.10. корневой УЦ - организационная структура УЦ. Предназначен для издания самоподписанного СОК подписи УЦ и заверения СОК подписи Подчиненного УЦ;

14.11. личный ключ подписи - последовательность символов, принадлежащая определенным организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи;

14.12. носитель ключевой информации - электронный носитель, содержащий файлы с личными ключами, который представляет собой электронное устройство (AvToken, Rainbow iKey, Alladin eToken, ruToken и др.), поддерживаемое используемым в Банке средством ЭЦП;

14.13. отзыв СОК - процедура, направленная на включение удостоверяющим центром сертификата открытого ключа в СОС и представление доступа к этому списку пользователям открытых ключей;

14.14. открытый ключ проверки подписи - последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу, доступная для всех заинтересованных организаций или физических лиц и применяемая при проверке электронной цифровой подписи;

14.15. подтверждение подлинности электронного документа - процедура проверки ЭЦП этого документа, путем применения средств ЭЦП с использованием действующих открытых ключей проверки подписей лиц, подписавших электронный документ;

14.16. подчиненный УЦ - постоянно функционирующий компонент УЦ обеспечивающий изготовление СОК, а также управление сертификатами (аннулирование, приостановление и возобновление их действия);

14.17. подлинный электронный документ - электронный документ, подтверждение подлинности которого дает положительный результат;

14.18. подтверждающий для УЦ электронный документ (далее - подтверждающий ЭД) - это электронный документ, имеющий целью ускорить исполнение процедур регламента УЦ (регистрация, отзыв, приостановление и возобновление действия СОК), содержащий отсканированную копию бумажного документа, подписанный ЭЦП уполномоченного работника по формированию подтверждающего ЭД, подтверждающий наличие указанного документа на бумажном носителе у уполномоченного работника и его соответствие требованиям Регламента;
(пп. 14.18 в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

14.19. пользователь УЦ - юридическое или физическое лицо, присоединившееся к Регламенту УЦ;

14.20. порядок выполнения процедур Регламента УЦ - нормативный документ утвержденный директором Департамента безопасности Банка, описывающий порядок регистрации, отзыва, приостановления СОК и других процедур Регламента УЦ;

14.21. приостановление действия сертификата - процедура, направленная на изменение УЦ состояния сертификата открытого ключа с целью исключения его использования на время приостановления;

14.22. процедура генерации ключей ЭЦП - процедура, реализующая алгоритм генерации личного ключа подписи и вычисление соответствующего ему открытого ключа проверки подписи;

14.23. реестр УЦ - набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме содержащий информацию о перечне пользователей УЦ, а также о регистрации пользователей и документов УЦ;

14.24. руководство Банка - Председатель Правления ОАО "БПС-Сбербанк", управляющие Региональными дирекциями, управляющие Центрами банковских услуг ОАО "БПС-Сбербанк", либо лица ими уполномоченные утверждать нормативные документы, касающиеся деятельности УЦ;

14.25. срок криптографической стойкости алгоритма ЭЦП - срок, в течение которого по значению открытого ключа проверки подписи нельзя вычислить значение соответствующего ему личного ключа подписи;

14.26. средства ЭЦП - программные и (или) технические средства, реализующие все или некоторые алгоритмы из совокупности алгоритма ЭЦП и имеющие сертификат соответствия или удостоверение о признании сертификата, выданного в Национальной системе сертификации Республики Беларусь;

14.27. срок действия открытого ключа проверки подписи - промежуток времени (задается УЦ), в течение которого предполагается использовать этот ключ для проверки ЭЦП;

14.28. сертификат открытого ключа (СОК) проверки ЭЦП - электронный документ, созданный УЦ и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа проверки подписи конкретному физическому или юридическому лицу;

14.29. список отозванных сертификатов (СОС) - электронный документ, содержащий информацию о сертификатах открытых ключей, действие которых прекращено или приостановлено до истечения срока действия открытых ключей проверки подписи, указанных в сертификатах;

14.30. срок действия СОК - промежуток времени, в течение которого УЦ гарантирует подлинность сертификата и актуальность его состояния;

14.31. удаленная аутентификация пользователя УЦ - аутентификация пользователя УЦ с помощью средств телефонной связи;

14.32. исключен;
(пп. 14.32 исключен с 5 мая 2016 года. - Дополнение от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

14.33. уполномоченный работник по формированию подтверждающего ЭД (далее - уполномоченный работник УЦ) - уполномоченное должностное лицо центрального аппарата (далее - ЦА), региональной дирекции (далее - РД), дополнительного офиса (далее - ДО), а также дочерней или зависимой организации

(далее - ДЗО) на которого в установленном порядке возложены обязанности по формированию подтверждающего ЭД, сверку данных из документа, удостоверяющего личность, и данных, указанных в документах на бумажных носителях, своевременную отправку в УЦ оригиналов документов на бумажном носителе;

(п. 14.33 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

14.34. центр регистрации (далее - ЦР) - организационная структура, выполняющая функции, связанные с достоверным подтверждением принадлежности открытого ключа проверки подписи конкретному физическому или юридическому лицу;

14.35. электронный документ - информация, зафиксированная на машинном носителе и соответствующая требованиям, установленным Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. N 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи";

14.36. ЭЦП - набор символов, вырабатываемый средствами ЭЦП и являющийся неотъемлемой частью электронного документа.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

15. Администратор УЦ имеет право:

отказать в изготовлении СОК подписи пользователю УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на регистрацию Пользователя УЦ;

отказать в аннулировании (отзыве) или приостановлении/возобновлении СОК подписи владельцу СОК, подавшему заявление на аннулирование (отзыв), приостановление или возобновление действия СОК в случае, если истек установленный срок действия личного ключа подписи, соответствующего открытому ключу проверки подписи, расположенному в СОК или ненадлежащего оформления заявления на отзыв СОК;

аннулировать (отозвать) СОК подписи пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего личного ключа, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) СОК;

аннулировать (отозвать) СОК подписи пользователя УЦ в случае получения уведомления в установленном порядке о расторжении договора банковского обслуживания с использованием подсистемы "Банк-клиент"/"Интернет-клиент" системы ДБО "BS-Client";

аннулировать (отозвать) СОК подписи пользователя УЦ - работника Банка в случае его увольнения или перевода;

приостановить действие СОК подписи пользователя УЦ, с уведомлением владельца приостановленного СОК и указанием обоснованных причин.

16. Пользователи УЦ имеют право:

получить актуальный СОС, выпущенный УЦ;

получить СОК подписи УЦ;

получить СОК подписи, находящийся в электронном реестре сертификатов УЦ;

применять СОК подписи УЦ для проверки ЭЦП УЦ в СОК, изготовленных УЦ;

применять СОС, изготовленный УЦ, для проверки статуса СОК;

обратиться в УЦ за получением (приобретением) средств ЭЦП;

обратиться в УЦ с заявлением для аннулирования (отзыва) или приостановления/возобновления действия своего СОК подписи в течение срока его действия.

17. УЦ обязан:

осуществлять регистрацию пользователей УЦ в соответствии с порядком, изложенным в настоящем Регламенте;

изготовить СОК подписи зарегистрированному Пользователю УЦ в соответствии с порядком, изложенным в настоящем Регламенте;

аннулировать (отозвать) СОК подписи по заявлению его владельца;

приостановить действие СОК подписи по заявлению его владельца;

возобновить действие СОК подписи по заявлению его владельца;

официально уведомить владельца о факте аннулирования (отзыва) его СОК подписи;

официально уведомить о факте приостановления действия СОК подписи его владельца;

официально уведомить о факте возобновления действия СОК подписи его владельца;

вести электронный реестр всех изготовленных СОК подписи пользователей УЦ;

вести электронный реестр Пользователей УЦ, осуществлять хранение карточек открытых ключей физических и юридических лиц;

осуществлять выдачу СОК подписи по обращениям пользователей УЦ.

18. Пользователи УЦ обязаны:

для регистрации в реестре УЦ представлять полную и точную идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента;

принимать все возможные меры для предотвращения утери (утраты), раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования ключей ЭЦП;

использовать личный ключ подписи только самолично и для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в СОК подписи;

не использовать для выработки ЭЦП личный ключ подписи в случае подозрения, что этот ключ скомпрометирован;

немедленно обращаться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) или приостановку СОК подписи в случае утери носителя ключевой информации или подозрения в компрометации личного ключа подписи.

Руководитель организации Пользователя УЦ - юридического лица должен инициировать процедуру отзыва сертификата открытого ключа в УЦ в соответствии с пунктом 34 настоящего Регламента, при смене (увольнении) сотрудника, ответственного за пользование и имевшего доступ к ключевым носителям.

19. Пользователь УЦ несет ответственность по всем электронным документам, подписанным собственной ЭЦП, как на время действия настоящего Регламента, так и после прекращения его действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

ГЛАВА 4 ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

20. Для выполнения своих функций УЦ и Пользователи УЦ используют программные и/или аппаратные средства криптографической защиты информации компании ЗАО "Авест", сертифицированные в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21. Программный комплекс (ПК) обеспечения реализации целевых функций УЦ включает в себя следующие программные компоненты:

Центр сертификации;

ЦР.

21.1. Центр сертификации является базовым компонентом ПК УЦ и предназначен для выполнения следующих функций УЦ:

- генерация и управление криптографическими ключами УЦ;
- формирование карточки открытого ключа УЦ;
- издание, приостановление (возобновление) действия СОК подписи;
- ведение электронной базы изданных СОК подписи;
- ведение электронной базы аннулированных (отозванных) и приостановленных СОК подписи;
- взаимодействие с другими Центрами сертификации данного УЦ;
- взаимодействие с ПК ЦР;

21.2. ЦР является вспомогательным компонентом ПК УЦ и предназначен для:

генерации криптографических ключей ЦР. Формирования карточки открытого ключа ЦР и Пользователей УЦ;

- создания, регистрации запросов на издание СОК подписи;
- импорта из Центра сертификации изданных им СОК подписи и СОС;
- ведения электронной базы данных СОК подписи, выданных по запросам данного ЦР;
- ведения электронных реестров ЦР;
- взаимодействия с ПК Центра сертификации;
- взаимодействия с другими ЦР данного УЦ.

22. ПК Пользователя УЦ устанавливается на персональный компьютер пользователя и предназначен для:

- генерации и управления криптографическими ключами Пользователя УЦ;
- формирования карточки открытого ключа Пользователя УЦ;
- создания запроса на издание СОК подписи;
- импорта СОК подписи УЦ и Пользователей УЦ;
- импорта СОС, выпущенных УЦ.

ГЛАВА 5 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ

23. Личный ключ подписи владельца СОК подписи является конфиденциальными данными Пользователя УЦ. УЦ не депонирует и не архивирует личные ключи подписи.

24. Персональные и корпоративные данные пользователей УЦ, содержащиеся в УЦ и не подлежащие непосредственной рассылке в качестве части СОК подписи и СОС, считаются конфиденциальными.

25. Данные, не являющиеся конфиденциальными, считаются открытыми. К ним относятся данные, включаемые в СОК подписи Пользователей УЦ и СОС, издаваемые УЦ.

26. Персональные данные в карточке открытого ключа, вносимые Пользователем УЦ при генерации запроса на сертификат являются открытыми.

27. Открытые данные могут публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.

28. УЦ не должен раскрывать конфиденциальные данные каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев, требующих раскрытия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ПРОЦЕДУРЫ И МЕХАНИЗМЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

29. Аутентификация Пользователей Удостоверяющего центра осуществляется следующим образом:

29.1. Очная аутентификация Пользователя УЦ выполняется по паспорту, либо документу, его заменяющему, который предъявляется лично Пользователем УЦ или его уполномоченным представителем (для юридического лица);

29.2. Удаленная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ предназначена для его идентификации с помощью средств телефонной связи;

29.3. Удаленная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по ответу на контрольный вопрос, определенным пользователем в заявлении о присоединении к Регламенту для физических и юридических лиц согласно Приложениям 1 - 3 к настоящему Регламенту;

29.4. Лицо, проходящее процедуру удаленной аутентификации, должно сообщить Администратору ЦР свои идентификационные данные и ответить на контрольный вопрос;

29.5. Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по СОК подписи выполняется путем выполнения процедуры подтверждения ЭЦП с использованием средств ЭЦП и СОК подписи данного Пользователя УЦ;

30. Процедура генерации криптографических ключей происходит в следующем порядке:

30.1. Используемые в Банке средства ЭЦП реализуют возможность записи личного ключа подписи только на зарегистрированный носитель ключевой информации. Регистрация носителей производится администраторами УЦ или уполномоченными работниками УЦ (в случае предоставления клиентами Банка собственных носителей ключевой информации) при использовании средств ЭЦП и персональных индивидуальных номеров (ПИН) Администраторов ЦР в соответствии с документацией на программное обеспечение "Криптопровайдер Avest CSP";
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

30.2. Генерация криптографических ключей УЦ проводится администратором УЦ в соответствии с документацией на программное обеспечение УЦ и заключается в генерации:

криптографических ключей Центров сертификации;

криптографических ключей ЦР;

30.3. Генерация криптографических ключей Пользователей УЦ осуществляется самостоятельно Пользователями посредством программного комплекса Пользователя УЦ в соответствии с документацией на программное обеспечение;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

30.4. Генерация криптографических ключей Пользователей УЦ - клиентов Банка осуществляется на рабочем месте Пользователя УЦ. Генерация криптографических ключей Пользователей УЦ - клиентов Банка на банковском оборудовании возможна только в случае наличия в Банке рабочего места сертифицированного в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. Процедура регистрации Пользователей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

31.1. Под регистрацией Пользователей УЦ понимается регистрация Пользователя УЦ в реестре Пользователей УЦ, выпуск СОК подписи Пользователя УЦ, опубликование его в электронном реестре СОК УЦ, регистрация Карточки открытого ключа проверки подписи согласно Приложениям 13, 14 к настоящему

Регламенту в соответствии с Порядком выполнения процедур Регламента УЦ;

31.2. Процедура регистрации проводится администраторами УЦ;

31.3. Идентификация Пользователя УЦ осуществляется администратором УЦ либо уполномоченным работником УЦ путем установления личности по паспорту или документу, его заменяющему;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

31.4. Регистрация Пользователя УЦ в реестре Пользователей УЦ производится на основании документа на бумажном носителе, либо на основании подтверждающего ЭД, а также на основании запроса на обновление личного сертификата подписанного действующим ЭЦП Пользователя УЦ, реквизиты действующего СОК при этом должны совпадать с реквизитами запроса на сертификат;
(п. 31.4 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

31.5. Процедура регистрации должна обеспечивать уникальность регистрационной информации Пользователей УЦ, заносимой в электронный реестр Пользователей УЦ и используемой для идентификации владельцев СОК подписи;

31.6. Идентификатором зарегистрированного пользователя являются идентификационные данные из заявления на регистрацию;

31.7. Результатом регистрации является занесение регистрационных данных о Пользователе в реестр пользователей УЦ и издание для него СОК подписи;

31.8. Регистрация физического лица - работника Банка в качестве Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

31.8.1._Процедура регистрации физического лица - работника Банка/ дочерней организации в качестве Пользователя УЦ осуществляется на основании заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра, на регистрацию Пользователя Удостоверяющего центра, на выпуск сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи физического лица - работника Банка/дочерней организации (далее - заявление на регистрацию физического лица - работника Банка/ дочерней организации) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;
(пп. 31.8.1 в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

31.8.2._Заявитель получает у материально ответственного лица носитель ключевой информации;

31.8.3._Генерация ключей ЭЦП и запроса на сертификат в ЦР производится лично заявителем на своем рабочем месте, согласно руководству по генерации личных и открытых ключей ЭЦП. В случае отсутствия у заявителя рабочего компьютера генерация ключей ЭЦП и запроса на сертификат производится на рабочем месте уполномоченного работника УЦ. Данная генерация производится лично заявителем при консультативной помощи уполномоченного работника УЦ;
(пп. 31.8.3 в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

31.8.4._Заявитель представляет администратору УЦ или уполномоченному работнику УЦ: заявление на регистрацию физического лица - работника Банка, паспорт, либо документ его заменяющий, файл запроса на сертификат, карточку открытого ключа проверки подписи на бумажном носителе, собственноручно заверенную заявителем и удостоверенную уполномоченным работником;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

31.8.5._При успешном прохождении заявителем очной аутентификации и отсутствии причин для отказа в регистрации осуществляется регистрация заявителя в реестре Пользователей УЦ в соответствии с Порядком выполнения процедур Регламента УЦ. Пользователю представляется в электронном виде его СОК подписи, изготовленный УЦ, актуальный СОС, СОК подписи УЦ;

31.9. Регистрация юридического лица в качестве Пользователя УЦ осуществляется в следующем порядке:

31.9.1._процедура регистрации юридического лица в качестве Пользователя УЦ осуществляется на основании заявления о присоединении к Регламенту УЦ, на регистрацию Пользователя УЦ, на выпуск сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи юридического лица (далее - заявление на регистрацию юридического лица) по форме согласно Приложению 2 к настоящему

Регламенту;

31.9.2._носитель ключевой информации приобретается Пользователем УЦ самостоятельно или выдается Банком в рамках соответствующего договора на обслуживание;

31.9.3._генерация ключей ЭЦП и запроса на сертификат в ЦР производится лично заявителем на своем компьютере в соответствии с Руководством абонента системы дистанционного банковского обслуживания, либо на банковском оборудовании на специализированном рабочем месте с установленным программным обеспечением "Терминал центра регистрации "Авест";

31.9.4._заявитель представляет уполномоченному работнику УЦ или администратору УЦ: заявление на регистрацию юридического лица, паспорт, либо документ его заменяющий, файл запроса на сертификат, карточку открытого ключа проверки подписи на бумажном носителе, собственноручно заверенную заявителем.

Карточка открытого ключа может быть заверена нотариально;
(пп. 31.9.4 в ред. Дополнения от 09.11.2020 N 01/01-07/353)

31.9.5._при успешном прохождении заявителем очной аутентификации и отсутствии причин для отказа в регистрации осуществляется регистрация заявителя в реестре Пользователей УЦ в соответствии с Порядком выполнения процедур Регламента УЦ. Пользователю представляется в электронном виде его СОК подписи, изготовленный УЦ, актуальный СОС, СОК подписи УЦ.
(п. 31.9 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

31.10. В случае продления СОК подписи Пользователь УЦ производит процедуру генерации запроса на обновление личного сертификата в соответствии с документацией на программное обеспечение "Персональный менеджер сертификатов Авест", регистрация сертификата в этом случае происходит в безбумажном варианте, при соблюдении требований п. 31.4 настоящего Регламента.
(п. 31.10 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

32. Изготовление сертификата открытого ключа подписи Удостоверяющего центра происходит по следующей процедуре:

32.1. СОК подписи Корневого УЦ является самоподписанным;

32.2. Карточка открытого ключа проверки подписи Корневого УЦ подписывается администратором Корневого УЦ, лицом, уполномоченным Председателем Правления Банка, и заверяется оттиском печати Банка. Оригинал карточки открытого ключа проверки подписи Корневого УЦ хранится в сейфе у Администратора Корневого УЦ. Ксерокопии карточки открытого ключа проверки подписи Корневого УЦ, заверенные подписью лица, уполномоченного Председателем Правления Банка, и оттиском печати Банка (ЦБУ, РД) выдаются администратором УЦ или уполномоченным работником УЦ, Пользователям УЦ по их запросу в подтверждение подлинности СОК Корневого УЦ;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

32.3. СОК подписи Подчиненного УЦ заверяется СОК Корневого УЦ;

32.4. Карточка открытого ключа проверки подписи Подчиненного УЦ подписывается администратором Подчиненного УЦ, лицом, уполномоченным Председателем Правления Банка, и заверяется оттиском печати Банка. Оригинал карточки открытого ключа Подчиненного УЦ хранится в сейфе администратора Подчиненного УЦ;

32.5. Пароль доступа к носителю электронных ключей, содержащему файлы с личными ключами подписи Корневого и Подчиненного УЦ, хранится в запечатанном конверте в сейфе администратора УЦ;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

32.6. СОК подписи ЦР заверяется СОК подписи Подчиненного УЦ. Карточка открытого ключа проверки подписи ЦР подписывается Администратором ЦР, управляющим РД, ЦБУ (в ЦА - Председателем Правления Банка или уполномоченным им лицом) и заверяется соответствующей печатью Банка. Карточка открытого ключа проверки подписи ЦР хранится в сейфе Администратора ЦР;

33. Изготовление сертификата открытого ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра происходит по следующей процедуре:

33.1. СОК подписи Пользователя УЦ выпускается уполномоченными работниками УЦ, ЦР на основании электронных запросов заявителей и документов, оформленных в соответствии с пунктом 31 настоящего Регламента;

33.2. Изданные СОК подписи помещаются в реестр изданных СОК подписи УЦ и становятся доступны для работы другим Пользователям УЦ.

34. Аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа подписи происходит в следующем порядке:

34.1. Удостоверяющий центр отзываёт сертификат открытого ключа пользователя УЦ в следующих случаях:

по истечении срока действия СОК пользователя УЦ (без дополнительного уведомления пользователя УЦ);

по истечении срока действия сертификата открытого ключа Удостоверяющего Центра (с обязательным уведомлением пользователя УЦ согласно пункту 34.5 настоящего Регламента);

при компрометации личного ключа УЦ (с обязательным уведомлением пользователя УЦ согласно пункту 34.5 настоящего Регламента);

на основании уведомления структурных подразделений Банка о расторжении договора об обслуживании в системах, использующих сертификат пользователя УЦ;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

при компрометации личного ключа пользователя УЦ (после оформления на бумажном носителе заявления на отзыв СОК подписи Пользователя УЦ по форме согласно Приложениям 4, 5 к настоящему Регламенту либо его подтверждающего ЭД);
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

при изменении реквизитов пользователя УЦ, указанных в карточке открытого ключа (согласно Приложениям 13, 14 к настоящему Регламенту): "Наименование организации владельца открытого ключа", "Ф.И.О.", "Идентификатор абонента";
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

при увольнении работника - пользователя УЦ, на которого выпущен сертификат;

по желанию пользователя УЦ (после оформления на бумажном носителе заявления на отзыв СОК подписи Пользователя УЦ по форме согласно Приложениям 4, 5 к настоящему Регламенту или его подтверждающего ЭД);
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

в случае, нарушений со стороны Пользователя УЦ положений Регламента;

34.2. Аннулирование (отзыв) СОК подписи Пользователя УЦ осуществляется уполномоченными лицами УЦ в соответствии с документацией на программное обеспечение "Центр регистрации Авест", программное обеспечение "Центр цифровых сертификатов Авест";

34.3. Аннулированные СОК подписи помещаются в СОС УЦ. Датой отзыва СОК подписи считается дата помещения его в актуальный СОС УЦ;

34.4. Заявления на аннулирование (отзыв) СОК подписи регистрируются в Реестре УЦ в соответствии с Порядком выполнения процедур регламента УЦ;

34.5. Официальным уведомлением Пользователя УЦ о факте отзыва сертификата открытого ключа является письмо согласно Приложению 15 к настоящему Регламенту, отправленное УЦ по электронной почте на электронный адрес, указанный Пользователем УЦ в карточке открытого ключа.

35. Приостановление действия сертификата открытого ключа подписи происходит по следующей процедуре:

35.1. Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата открытого ключа пользователя УЦ в следующих случаях:

при подаче в УЦ заявления Пользователя УЦ на бумажном носителе на приостановление действия СОК подписи в УЦ по форме согласно Приложениям 6, 7 к настоящему Регламенту, либо его подтверждающего ЭД;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

в случае компрометации или подозрения на компрометацию личного ключа подписи по устному заявлению Пользователя УЦ по телефону в ЦР, УЦ, после аутентификации Пользователя УЦ по ответу на контрольный вопрос;

в случае нарушений со стороны данного Пользователя УЦ положений Регламента;

а основании уведомления в базе данных "Реестр пользователей УЦ" от структурных подразделений Банка о возможной компрометации личного ключа подписи пользователя УЦ;
(абзац введен Дополнением от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

35.2. Приостановление действия СОК подписи Пользователя УЦ осуществляется уполномоченными лицами УЦ в соответствии с документацией на программное обеспечение "Центр регистрации Авест", программное обеспечение "Центр цифровых сертификатов Авест";

35.3. В случае приостановления действия СОК подписи по устному заявлению Пользователя УЦ по телефону, Пользователь УЦ обязан до окончания следующего рабочего дня с момента устного заявления представить в УЦ заявление на приостановление действия СОК подписи, оформленное для физических и юридических лиц по форме согласно Приложениям 6, 7 к настоящему Регламенту соответственно;

35.4. Приостановленные СОК подписи помещаются в СОС УЦ. Датой приостановления действия СОК подписи считается дата помещения его в актуальный СОС УЦ;

35.5. Устные и письменные заявления на приостановление действия СОК подписи регистрируются в Реестре УЦ в соответствии с Порядком выполнения процедур Регламента УЦ;

35.6. Официальным уведомлением Пользователя УЦ о факте приостановления действия сертификата открытого ключа является письмо согласно Приложению 15 к настоящему Регламенту, отправленное УЦ по электронной почте на электронный адрес, указанный Пользователем УЦ в карточке открытого ключа;

35.7. Если до истечения указанного в заявлении на приостановление действия СОК подписи Пользователь УЦ не осуществит процедуру возобновления действия СОК подписи согласно пункту 36 настоящего Регламента, то данный СОК подписи автоматически аннулируется в порядке согласно пункту 34 настоящего Регламента.

36. Возобновление действия сертификата открытого ключа подписи происходит по следующей процедуре:

36.1. Возобновление действия СОК подписи осуществляется при подаче Пользователем УЦ заявления на возобновление действия СОК подписи, оформленное для физических и юридических лиц по форме согласно Приложениям 8, 9 к настоящему Регламенту соответственно;

36.2. СОК подписи, действие которых возобновлено, удаляются из СОС УЦ, помещаются в реестр действующих СОК подписи. УЦ издает актуальный СОС.

37. Представление справки о статусе сертификата открытого ключа подписи происходит в следующем порядке:

37.1. Справка о статусе СОК подписи на определенную дату представляется только владельцу СОК подписи;

37.2. Представление справки о статусе СОК подписи на определенную дату осуществляется по письменному заявлению Пользователей УЦ, оформленному для физических и юридических лиц по форме согласно Приложениям 10, 11 к настоящему Регламенту соответственно и зарегистрированному в Реестре УЦ в соответствии с Порядком выполнения процедур Регламента УЦ;

37.3. Справки о действительности СОК подписи на определенную дату представляются в течение 3

дней с момента поступления соответствующего заявления в УЦ. Справка о статусе СОК оформляется по форме согласно Приложению 12 к настоящему Регламенту.

ГЛАВА 7 ФОРМАТЫ КАРТОЧКИ ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

38. В УЦ применяются карточки открытого ключа юридического лица и карточки открытого ключа физического лица.

39. Пример карточки открытого ключа юридического лица, используемой в системах дистанционного банковского обслуживания клиентов и других системах, приведен в образце согласно Приложению 13 к настоящему Регламенту.

40. Пример карточки открытого ключа физического лица приведен в образце согласно Приложению 14 к настоящему Регламенту.

41. Карточка открытого ключа проверки подписи генерируется автоматически средствами ЭЦП при формировании запроса на СОК.

42. Карточка открытого ключа юридического лица содержит информацию о владельце открытого ключа и состоит из следующих полей:

42.1. заголовок. Наименование поля: "Карточка открытого ключа";

42.2. наименование поля: "Наименование организации владельца открытого ключа". Содержание поля: наименование организации - владельца открытого ключа, в соответствии с документом о государственной регистрации;

42.3. наименование поля: "Ф.И.О.:". Содержание поля: фамилия, имя, отчество сотрудника, ответственного за работу с криптографическими ключами, приведенными в данной карточке;

42.4. наименование поля "Страна:". Содержание поля: двухбуквенный код страны: ВУ;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

42.5. наименование поля "Область:". Содержание поля: наименование единицы административно-территориального деления страны, в которой зарегистрирована организация, являющаяся владельцем открытого ключа, указанного в карточке открытого ключа;

42.6. наименование поля "Населенный пункт:". Содержание поля: наименование населенного пункта, в котором зарегистрирована организация, являющаяся владельцем открытого ключа, указанного в карточке открытого ключа;

42.7. наименование поля "Подразделение:". Содержание поля: наименование подразделения, сотрудник которого отвечает за работу с криптографическими ключами, приведенными в данной карточке;

42.8. наименование поля "Должность:". Содержание поля: должность сотрудника, который отвечает за работу с криптографическими ключами, приведенными в данной карточке;

42.9. наименование поля "Адрес:". Содержание поля: Юридический адрес организации, являющейся владельцем открытого ключа, указанного в карточке открытого ключа;

42.10. наименование поля "Идентификатор абонента:". Содержание поля: за идентификатор абонента в Банке принят цифровой код, состоящий из двух частей, разделенных точкой. Первая часть - УНП организации-владельца ключа; вторая часть - порядковый номера ключа ЭЦП данной организации, или, если данные ключи используются автоматизированной службой Банка (сервисом, сервером), то наименование данной службы;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

42.11. наименование поля "Адрес электронной почты:". Содержание поля: адрес электронной почты организации, по которому можно связаться с администрацией организации или сотрудниками, ответственными за использование ключей, при возникновении проблем или для получения дополнительных разъяснений;

42.12. наименование поля "Использование ключа:". Содержание поля: перечень областей применения ключа в которых документ подписанный данной ЭЦП будет сохранять юридическую значимость;

42.13. наименование поля "Назначение ключа:". Содержание поля: список описаний назначений ключей, области применения и их идентификатора, как информационных объектов;

42.14. наименование поля "Дополнительные атрибуты ключа:". Содержание поля: Идентификатор ключа - односторонняя функция от значения открытого ключа, однозначно его определяющая, внутренний номер производителя средств ЭЦП, определяющий тип бланка карточки открытого ключа;

42.15. наименование поля "Сроки действия:". Содержание поля: указывается время начала и время окончания действия открытого ключа, исходя из криптографической стойкости личного ключа;

42.16. наименование поля "Алгоритм:". Содержание поля: код, однозначно определяющий алгоритм, согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004, в соответствии с которым было получено значение открытого ключа;

42.17. наименование поля "Значение открытого ключа:". Содержание поля: Шестнадцатеричное представление значения открытого ключа, согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004;

42.18. наименование поля "Параметры алгоритма:". Содержание поля: Код параметров согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004, однозначно определяющих значение параметров алгоритма;

42.19. наименование поля "Подпись владельца открытого ключа:". Содержание поля: собственноручная подпись сотрудника, ответственного за работу с криптографическими ключами, его фамилия и инициалы;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

42.20. наименование поля "Карточка удостоверена:". Содержание поля: собственноручные подписи должностных лиц и печать организации - владельца открытого ключа, их фамилии и инициалы, в соответствии с заявленными в Банк образцами подписей и оттиска печати;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

42.21. наименование поля "Reg. N:". Содержание поля: Регистрационный номер карточки открытого ключа. Номер, автоматически присвоенный в реестре УЦ, ставится администратором УЦ или ЦР.

43. Карточка открытого ключа физического лица содержит информацию о владельце открытого ключа и состоит из следующих полей:

43.1. заголовок. Наименование поля: "Карточка открытого ключа";

43.2. наименование поля "Ф.И.О.". Содержание поля: фамилия, имя и отчество владельца открытого ключа;

43.3. наименование поля "Место работы и должность:". Содержание поля: наименование организации, в которой работает владелец открытого ключа, и его должность;
(п. 43.3 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.4. наименование поля "Данные из документа, удостоверяющего личность:". Содержание поля: личный номер из паспорта гражданина Республики Беларусь, в случае отсутствия паспорта гражданина Республики Беларусь - серия, номер, дата выдачи документа и организация, выдавшая владельцу открытого ключа документ, удостоверяющий личность;
(п. 43.4 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.5. наименование поля "Назначение ключа:". Содержание поля: список описаний назначений ключей, области применения и их идентификатора, как информационных объектов;
(п. 43.5 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.6. наименование поля "Дополнительные атрибуты ключа:". Содержание поля: Идентификатор ключа - односторонняя функция от значения открытого ключа, однозначно его определяющая, внутренний номер производителя средств ЭЦП, определяющий тип бланка карточки открытого ключа, МФО, идентификатор работника в ЦАБС, N РД/ДО - номер РД или ДО;
(п. 43.6 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.7. наименование поля "Алгоритм:". Содержание поля: код, однозначно определяющий алгоритм, согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004, в соответствии с которым было получено значение открытого ключа; (п. 43.7 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.8. наименование поля "Значение открытого ключа:". Содержание поля: Шестнадцатиричное представление значения открытого ключа, согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004; (п. 43.8 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.9. наименование поля "Параметры алгоритма:". Содержание поля: Код параметров согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004, однозначно определяющих значение параметров алгоритма; (п. 43.9 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.10. наименование поля "Подпись владельца открытого ключа:". Содержание поля: собственноручная подпись владельца открытого ключа, его фамилия, инициалы; (п. 43.10 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.11. наименование поля "Карточка удостоверена:". Содержание поля: собственноручная подпись руководителя подразделения организации, его фамилия и инициалы, а также печать организации, в которой работает владелец открытого ключа. При удостоверении карточки администратором УЦ собственноручная подпись администратора УЦ и печать УЦ; (п. 43.11 в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

43.12. наименование поля "Дополнительные атрибуты ключа:". Содержание поля: Идентификатор ключа - односторонняя функция от значения открытого ключа, однозначно его определяющая, внутренний номер производителя средств ЭЦП, определяющий тип бланка карточки открытого ключа, МФО, идентификатор работника в ЦАБС, N ЦБУ/РД - номер ЦБУ или РД;

43.13. наименование поля "Сроки действия:". Содержание поля: указывается время начала и время окончания действия открытого ключа, исходя из криптографической стойкости личного ключа;

43.14. наименование поля "Алгоритм:". Содержание поля: код, однозначно определяющий алгоритм, согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004, в соответствии с которым было получено значение открытого ключа;

43.15. наименование поля "Значение открытого ключа:". Содержание поля: Шестнадцатеричное представление значения открытого ключа, согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004;

43.16. наименование поля "Параметры алгоритма:". Содержание поля: Код параметров согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004, однозначно определяющих значение параметров алгоритма;

43.17. наименование поля "Подпись владельца открытого ключа:". Содержание поля: собственноручная подпись владельца открытого ключа, его фамилия, инициалы;

43.18. наименование поля "Карточка удостоверена:". Содержание поля: собственноручная подпись руководителя подразделения организации, его фамилия и инициалы, а также печать организации, в которой работает владелец открытого ключа. При удостоверении карточки администратором УЦ собственноручная подпись администратора УЦ и печать УЦ; (пп. 43.18 в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

43.19. наименование поля "Рег. N:". Содержание поля: Регистрационный номер карточки открытого ключа. Номер, автоматически присвоенный в реестре УЦ, ставится администратором УЦ или ЦР.

ГЛАВА 8 ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОПЕРАЦИЙ

44. Время регистрации Пользователя УЦ в соответствии с пунктом 31 настоящего Регламента составляет не более 3 часов с момента представления запроса на сертификат и правильно оформленной карточки открытого ключа проверки подписи.

45. Время изготовления СОК подписи Пользователя УЦ в соответствии с пунктом 33 настоящего Регламента составляет с момента представления запроса на сертификат и правильно оформленной карточки открытого ключа проверки подписи не более 15 минут.

46. Время отзыва СОК подписи Пользователя УЦ в соответствии с пунктом 34 настоящего Регламента составляет с момента обращения Пользователя УЦ не более 30 минут. При плановой замене СОК подписи Пользователя УЦ (при изменении реквизитов пользователя УЦ, указанных в карточке открытого ключа, при смене полномочий работника - Пользователя УЦ) допускается отзыв старого СОК подписи Пользователя УЦ, после проверки работоспособности системы дистанционного банковского обслуживания с новым СОК подписи Пользователя УЦ.

47. Время приостановления действия СОК подписи Пользователя УЦ в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента составляет с момента обращения Пользователя УЦ не более 30 минут.

48. Время возобновления действия СОК подписи Пользователя УЦ в соответствии с пунктом 36 настоящего Регламента составляет с момента обращения Пользователя УЦ не более 2 часов.

49. Время актуализации СОС УЦ составляет не более 30 минут.

50. Время восстановления работоспособности УЦ при выходе из строя оборудования, программных и/или технических средств УЦ составляет не более 5 часов.

51. Под временем, необходимым для выполнения вышеуказанных основных операций УЦ, понимается рабочее время УЦ.

ГЛАВА 9 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Корневой Удостоверяющий центр функционирует в следующем порядке:

52.1. Лицо, ответственное за функционирование Корневого УЦ, назначается приказом Председателем Правления Банка из числа работников отдела информационной безопасности Департамента безопасности Банка центрального аппарата Банка;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

52.2. Срок действия личного ключа подписи Корневого УЦ составляет 15 (пятнадцать) лет;

52.3. Срок действия самоподписанного СОК подписи Корневого УЦ составляет 15 (пятнадцать) лет;

52.4. Для обеспечения действительности на протяжении всего срока действия самоподписанный СОК подписи Корневого УЦ не содержит персональных данных ответственного лица УЦ;

52.5. При необходимости смены лица, ответственного за функционирование Корневого УЦ, приказом Председателем Правления Банка назначается такое лицо;

52.6. После издания СОК подписи Подчиненного УЦ, резервная копия ПО Корневого УЦ, включающая СОК подписи и СОС, и носитель личного ключа подписи Корневого УЦ помещаются в сейф администратора Корневого УЦ.

52.7. Исключен с 5 мая 2016 года. - Дополнение от 02.05.2016 N 01/01-07/212.

53. Подчиненный Удостоверяющий центр функционирует в следующем порядке:

53.1. Лицо, ответственное за функционирование Подчиненного УЦ, назначается приказом Председателем Правления Банка из числа работников отдела информационной безопасности Департамента безопасности Банка центрального аппарата Банка;
(в ред. Дополнения от 02.05.2016 N 01/01-07/212)

53.2. Срок действия личного ключа подписи Подчиненного УЦ составляет 15 (пятнадцать) лет;

53.3. Срок действия СОК подписи Подчиненного УЦ составляет 15 (пятнадцать) лет;

53.4. Для обеспечения действительности на протяжении всего срока действия СОК подписи Подчиненного УЦ не содержит персональных данных ответственного лица УЦ;

53.5. При необходимости смены лица, ответственного за функционирование Подчиненного УЦ, приказом Председателем Правления Банка назначается такое лицо.

54. Операционные системы УЦ и Пользователей УЦ должны быть настроены на работу в часовом поясе GMT+3 (Greenwich Mean Time+3).

55. УЦ и Пользователи УЦ обязаны синхронизировать по времени все программные и технические средства обеспечения деятельности по предназначению, в соответствии со шкалой времени Национального эталона времени и частоты Республики Беларусь.

56. Срок действия СОК подписи Пользователя УЦ определяется УЦ в момент изготовления.

57. Срок действия СОК подписи Пользователя УЦ не может превышать 3 (трех) лет.

58. К мерам защиты личных ключей подписи относятся:

58.1. Личные ключи подписи пользователей УЦ должны записываться при их генерации на отчуждаемые электронные носители ключевой информации;

58.2. В качестве носителей ключевой информации допускается использовать только носители, указанные в документации на ПО ЭЦП УЦ и Пользователей УЦ;

58.3. Носитель личных ключей подписи должен использоваться исключительно для хранения личных ключей подписи;

58.4. Личный ключ подписи должен использоваться исключительно для подписи электронных документов в соответствии с его применением, указанным в СОК подписи;

58.5. Ответственность за обеспечение сохранности носителя личного ключа подписи, пароля к нему, а также за выполнение мер защиты от несанкционированного доступа к этим данным, возлагается на владельца личного ключа подписи;

59. Архивированию подлежит следующая документированная информация:

электронный реестр изданных СОК подписи;

электронный реестр СОС;

электронный реестр Пользователей УЦ;

электронный реестр ЦР;

электронный реестр запросов на изготовление СОК подписи;

электронные журналы работы ПК УЦ;

заявления на изготовление ключей ЭЦП и СОК подписи;

заявления на аннулирование (отзыв) СОК подписи;

заявления на приостановление действия СОК подписи;

заявления на возобновление действия СОК подписи;

карточки открытого ключа;

служебные документы УЦ.

60. Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

61. При эксплуатации программного комплекса УЦ выполняется резервное копирование данных программных компонент УЦ.

62. Резервному копированию подлежат базы данных программных компонент УЦ в соответствии с

Порядком выполнения процедур Регламента УЦ.

63. Защита от несанкционированного доступа к резервным копиям обеспечивается организационно-техническими мерами безопасности в соответствии с Порядком выполнения процедур Регламента УЦ.

ГЛАВА 10 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

64. Сервер УЦ, сервер хранилища СОК и СОС УЦ, сервера хранилища электронного реестра Пользователей УЦ должны быть размещены в серверном помещении с системой контроля доступа с персональной идентификацией.

65. ЦР размещаются в рабочих помещениях Банка, согласно размещению рабочих мест работников, отвечающих за функционирование ЦР в центральном аппарате, РД, ЦБУ Банка. Помещения оборудованы механическими замками.

66. Сервера УЦ и телекоммуникационное оборудование должны быть подключены к источникам бесперебойного питания, обеспечивающих их работу в течение 2 часов после прекращения основного электроснабжения.

67. Серверное помещение должно быть оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающими соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

68. Хранение носителей личных ключей подписи УЦ, а также резервных копий объектов УЦ осуществляется в металлических шкафах (сейфах), оборудованных замками повышенной сложности и установленных в помещении с ограниченным доступом.

69. Документальный фонд УЦ подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь по делопроизводству и архивному делу.

70. Выделение к уничтожению и уничтожение документов, не подлежащих архивному хранению, осуществляется сотрудниками УЦ, обеспечивающими документирование, по истечению установленного срока хранения.

ГЛАВА 11 АУДИТ

71. Проверка на соответствие деятельности УЦ требованиям настоящего Регламента должна проводиться не реже 1 раза в 3 года.

72. Порядок и сроки проведения проверки УЦ определяется Председателем Правления Банка.

73. Для проведения проверок привлекается комиссия, назначенная Председателем Правления Банка с участием представителей Департамента внутреннего аудита и Департамента безопасности Банка.

ГЛАВА 12 РАЗБОР КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

74. При возникновении конфликтных ситуаций, в отношении выданных УЦ Банка СОК по поводу авторства или целостности подписанного документа ЭЦП, Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента.

75. Для проведения разбора конфликтной ситуации привлекается комиссия, назначенная Председателем Правления Банка с участием представителей Пользователя УЦ, администрации УЦ, а также, при необходимости, квалифицированных независимых экспертов, имеющих необходимые средства, навыки и умения.

76. Результатом работы комиссии является официальное заключение, заверенное членами комиссии, которое служит основанием для разрешения конфликтной ситуации.

77. При необходимости, УЦ выдает справку о статусе СОК подписи на определенную дату по запросу третьей стороны в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

78. УЦ не несет ответственности в случае нарушения Пользователями УЦ положений настоящего Регламента.

79. Претензии к УЦ ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

80. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств, Стороны ответственности не несут.

81. УЦ не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя УЦ.

82. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 13 ФОРС-МАЖОР

83. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после вступления в договорные отношения с Пользователем УЦ.

84. Форс-мажорными обстоятельствами, признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

85. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

86. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

87. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее потерь другой Стороной.

ГЛАВА 14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

88. Настоящий Регламент вступает в силу через 10 рабочих дней со дня его утверждения.

89. Со дня вступления в силу настоящего Регламента признается

утратившим силу "Регламент удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО "БПС-Сбербанк" от 03.04.2008 N 01-04/66.

Директор департамента безопасности

(заполняется печатными буквами)

Заявитель

_____ / _____ / " ____ " _____ 20 ____ г.
подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

примерная форма

Заявление

о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра,
на регистрацию Пользователя Удостоверяющего центра, на выпуск сертификата
открытого ключа проверки электронной цифровой подписи физического лица -
клиента Банка

Я, _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

личный номер (из паспорта)

данные о месте проживания

адрес электронной почты (необязательный реквизит)
в соответствии со статьей 398 ГК Республики Беларусь полностью и,
безусловно, присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО
"БПС-Сбербанк", с условиями которого ознакомился. (Документ расположен на
Интернет-сайте ОАО "БПС-Сбербанк" www.bps-sberbank.by).

Прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ОАО
"БПС-Сбербанк", наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра и
изготовить сертификат открытого ключа проверки ЭЦП для подписи документов
на банк, приема зашифрованных документов из банка, на основании
собственноручно сформированного электронного запроса на сертификат,
полученными в Удостоверяющем центре средствами электронной цифровой
подписи. Не возражаю о публикации данных из карточки открытого ключа.

Для удаленной аутентификации по телефону следует использовать
следующий контрольный вопрос:

(заполняется печатными буквами)

Ответ на контрольный вопрос:

(заполняется печатными буквами)

Заявитель

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.
подпись / Ф.И.О.

Приложение 3
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

примерная форма

Заявление

о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра,
на регистрацию Пользователя Удостоверяющего центра, на выпуск сертификата
открытого ключа проверки электронной цифровой подписи юридического лица

_____ полное наименование организации
в соответствии со статьей 398 ГК Республики Беларусь полностью и,
безусловно, присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО
"БПС-Сбербанк", с условиями которого ознакомлен. (Документ расположен на
Интернет-сайте ОАО "БПС-Сбербанк" www.bps-sberbank.by). Не возражает о
публикации данных из карточки открытого ключа. Просит зарегистрировать

_____'
должность

_____'
фамилия, имя, отчество

_____'
личный номер (из паспорта), серия и номер паспорта, кем и когда выдан
в качестве уполномоченного представителя в реестре Удостоверяющего центра,
наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра и изготовить на
его имя сертификат открытого ключа проверки ЭЦП для подписи документов,
передаваемых в банк, приема зашифрованных документов из банка, на основании
электронного запроса на сертификат, сформированного полученными в
Удостоверяющем центре средствами электронной цифровой подписи. Ограничить
срок действия сертификата по: " ____ " _____ 20__ г.

Для удаленной аутентификации по телефону следует использовать
следующий контрольный вопрос:

(заполняется печатными буквами)

Ответ на контрольный вопрос:

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра юридического лица

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____
в связи с _____

_____ причина отзыва сертификата

Просит аннулировать (отозвать) сертификат открытого ключа проверки ЭЦП
своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра
ОАО "БПС-Сбербанк":

_____ фамилия, имя, отчество
содержащий следующие данные:

Имя владельца сертификата <SN>	
Серийный номер сертификата	

Руководитель

_____ наименование организации

_____ / _____ /
подпись М.П.

_____ / _____ /
Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

примерная форма

Заявление
на приостановление действия сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра физического лица

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество
в связи с _____

_____ причина отзыва сертификата

прошу приостановить действие сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра ОАО "БПС-Сбербанк", содержащий
следующие данные:

Имя владельца сертификата <SN>	
--------------------------------	--

Серийный номер сертификата	
----------------------------	--

Владелец сертификата ЭЦП _____ / _____
подпись Ф.И.О.
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

примерная форма

Заявление
на приостановление действия сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра юридического лица

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____
в связи с _____
_____ причина отзыва сертификата

Просит приостановить действие сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
своего уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра
ОАО "БПС-Сбербанк":

_____ фамилия, имя, отчество
содержащий следующие данные:

Имя владельца сертификата <SN>	
Серийный номер сертификата	

Руководитель _____ / _____ / _____
наименование организации подпись Ф.И.О.
М.П.
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

Заявление
на возобновление действия сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра физического лица

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество

прошу возобновить действие сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра ОАО "БПС-Сбербанк", содержащего
следующие данные:

Имя владельца сертификата <SN>	
Серийный номер сертификата	

Владелец сертификата ЭЦП

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 9
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

примерная форма

Заявление
на возобновление действия сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра юридического лица

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра
ОАО "БПС-Сбербанк":

_____ фамилия, имя, отчество
содержащий следующие данные:

Имя владельца сертификата <SN>	
Серийный номер сертификата	

Руководитель

_____/_____/_____
наименование организации / подпись / Ф.И.О.

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

примерная форма

Заявление

на представление справки о статусе сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра физического лица на определенную дату

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу представить справку о статусе сертификата открытого ключа проверки
ЭЦП, содержащий следующие данные:

Имя владельца сертификата <SN>	
Серийный номер сертификата	

по состоянию на период времени:

с _____
дата, время (часы, минуты) прописью

по _____
дата, время (часы, минуты) прописью

Владелец сертификата ЭЦП _____ / _____
подпись Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 11
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

примерная форма

Заявление

на представление справки о статусе сертификата открытого ключа проверки ЭЦП
Пользователя Удостоверяющего центра юридического лица на определенную дату

_____ ,
полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____ ,

должность

_____,
фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____
Просит представить справку о статусе сертификата открытого ключа проверки ЭЦП своего уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ОАО "БПС-Сбербанк":

фамилия, имя, отчество
содержащий следующие данные:

Имя владельца сертификата <SN>	
Серийный номер сертификата	

по состоянию на период времени:

с _____
дата, время (часы, минуты) прописью

по _____
дата, время (часы, минуты) прописью

Руководитель

наименование организации

подпись
М.П.

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 12
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

СПРАВКА

о статусе сертификата открытого ключа подписи

В связи с реализацией заявления на представление справки о статусе сертификата открытого ключа проверки ЭЦП от " ____ " _____ 20__ г. Удостоверяющий центр ОАО "БПС-Сбербанк" сообщает, что сертификат личного ключа подписи, серийный номер _____,
выданного на имя _____

(ФИО и должность Пользователя УЦ)

по состоянию на период времени:

с _____
дата, время (часы, минуты) прописью

по _____
дата, время (часы, минуты) прописью

имел статус: действителен/аннулирован/приостановлено действие/возобновлено действие.

Уполномоченное должностное лицо

наименование организации

подпись
М.П.

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 13
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

Наименование организации владельца открытого ключа: Закрытое акционерное общество "Наше дело"

Ф.И.О.: Смирнов Александр Иванович

Страна (ISO): BY

Область: Минская

Населенный пункт: Минск

Подразделение: Бухгалтерия

Должность: Главный бухгалтер

Адрес: пр. Независимости 48

Идентификатор абонента: 190001521.1

Адрес электронной почты: smirnov@tut.by

Назначение ключа:

Согласование ключа, Шифрование данных, Шифрование ключа, Цифровая подпись

Подпись документов на банк (1.3.6.1.4.1.12656101.1.1)

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого ключа=3E39 6492 C7F3 4AA6 98B4 6167252D 700F B58A 9868

Бланк карточки открытого ключа: 1.3.6.1.4.1.12656.8.5.5

Срок действия открытого ключа:

Начало: 05.10.2006 14:09:30 (GMT+3) Окончание: 05.10.2021 14:09:30 (GMT+3)

Алгоритм: СТБ 1176.2 - 99 / РДРБ ДН

Значение открытого ключа (DER-представление ASN.1 согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004):

```
30820124 30818F06092B0601 0401E270 01230381 810222FC C038A494 8788F102 D454AD55 65D36971
EFF21E5F 456544C5 A10D45D9 8E8A06E4 8DC64900 C3657795 6942FBD9 03F9F53A 7BB43CE9 7A3D835F
5D1FA8E0 E6BA5B8A BF0B1A3E F9341A0C 21B904E0 0AEA7B53 FBFA81C4 0D9D8D12C136F539157D5DE5
5C20C77A A757E3AE 6E92EBEE 6DFCF9BD B6E4544A A995C282 D317D9C7 F3243081 8F06092B 06010401
E2700120 03818102 96501A88 7C23DA66 71E5407B 4CD135D6 66CE5469 88D8BB34 9DC363A9 5C546E80
63A24681041DF287 B0846755 A7936D3B 4B9F1C24 3A211D2D 5CC1E11D F78BF814 7726328D 0EB36506
8635E399649D5C1B D03999CB 8B0FEC16 F9C58338 D1F93588 1FBF7D43 60128D1C 3F2B5B9E 792D9927
CFDF14F6 5A25D27C 3651DE51 CE96F020
```

Параметры алгоритма ЭЦП:

идентификатор объекта согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004

1.3.6.1.4.1.12656.7.2

Подпись владельца открытого ключа:

Карточка удостоверена:

М.П.

Приложение 14
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

(в ред. Дополнения от 19.04.2019 N 01/01-07/120)

Ф.И.О.: Смирнов Александр Иванович

Страна (ISO): BY

Область: Минская

Населенный пункт: Минск

Место работы и должность: ОАО "БПС - Сбербанк", Бухгалтерия, Главный бухгалтер

Данные из документа, удостоверяющего личность: 3090577A04PB9

Назначение ключа:

Согласование ключа, Шифрование данных, Шифрование ключа, Цифровая подпись

Использование во внутреннем документообороте ОАО "БПС - Сбербанк"

1.3.6.1.5.5.7.3.2=Проверка подлинности клиента

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого ключа=7837 335A 5114 7AB9 85B1 DEA6 3CD0 61E0 EE59 C48F

МФО (1.3.6.1.4.1.12656.109.1): 369

Идентификатор работника в ЦАБС (1.3.6.1.4.1.12656.109.2): 72374290086

НЦБУ/РД (1.3.6.1.4.1.12656.109.3): 369

Срок действия открытого ключа:

Начало: 05.10.2006 14:09:30 (GMT+3) Окончание: 05.10.2021 14:09:30 (GMT+3)

Алгоритм: 1.3.6.1.4.1.12656.1.37

Значение открытого ключа (DER-представление ASN.1 согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004):

30820124 30818F06 092B0601 0401E270 01230381 810222FC C038A494 8788F102 D454AD55
65D36971

EFF21E5F 456544C5 A10D45D9 8E8A06E4 8DC64900 C3657795 6942FBD9 03F9F53A 7BB43CE9
7A3D835F

5D1FA8E0 E6BA5B8A BF0B1A3E F9341A0C 21B904E0 0AEA7B53 FBFA81C4 0D9D8D12 C136F539
157D5DE5 5C20C77A A757E3AE 6E92EBEE 6DFCF9BD B6E4544A A995C282 D317D9C7 F3243081 8F06092B
06010401 E2700120 03818102 96501A88 7C23DA66 71E5407B 4CD135D6 66CE5469 88D8BB34 9DC363A9
5C546E80 63A24681 041DF287 B0846755 A7936D3B 4B9F1C24 3A211D2D 5CC1E11D F78BF814 7726328D
0EB36506 8635E399 649D5C1B D03999CB 8B0FEC16 F9C58338 D1F93588 1FBF7D43 60128D1C 3F2B5B9E
792D9927 CFDF14F6 5A25D27C 3651DE51 CE96F020

Параметры алгоритма ЭЦП:

идентификатор объекта согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004

1.3.6.1.4.1.12656.7.2

Подпись владельца открытого ключа:

Карточка удостоверена:

М.П.

Приложение 15
к Регламенту
Удостоверяющего центра
цифровых сертификатов
ОАО "БПС-Сбербанк"

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании/приостановлении сертификата
открытого ключа подписи

Удостоверяющий центр ОАО "БПС-Сбербанк" уведомляет о том, что
сертификат личного ключа подписи,

_____ наименование организации

серийный номер _____,

выданный на имя _____,

(Ф.И.О. Пользователя УЦ)

аннулирован/приостановлено действие с " ____ " _____ 20 ____ г.

