**ПРИГЛАШЕНИЕ**

к участию в процедуре закупки

«Изготовление элементов и конструкций, выполнение комплекса работ рекламно-имиджевого оформления Дополнительного офиса №601 Бобруйск (г. Бобруйск, ул. Социалистическая, 123-55)»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида процедуры закупки: | Процедура оформления конкурентного листа. |
| Наименование и место нахождения Заказчика: | ОАО «Сбер Банк»,  г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6. |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции: | 18.12.12.500. |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции: | Материалы рекламные прочие печатные. |
| Предмет закупки: | Изготовление элементов и конструкций, выполнение комплекса работ рекламно-имиджевого оформления Дополнительного офиса №601 Бобруйск (г. Бобруйск, ул. Социалистическая, 123-55) согласно Приложению № 1 к Приглашению. |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки: | **25 000 BYN**  *Ориентировочная стоимость предмета закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником.* |
| Наличие финансового источника: | Собственные средства Банка. |
| Требование к участникам: | К участию в процедуре закупке допускаются юридические лица - резиденты и нерезиденты Республики Беларусь.  К участию в процедуре закупке не допускаются:  - юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, за исключением процедуры экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (санации), реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);  - юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (санации);  - юридическое лицо при наличии неснятой или непогашенной судимости у руководителя организации-участника (лица уполномоченного на заключение договора), а равно при наличии в отношении кого-либо из указанных лиц возбужденного уголовного дела;  - юридическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе.  - лица, имеющие задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням в республиканский и местные бюджеты, бюджеты государственных внебюджетных фондов продолжительностью свыше 60 календарных дней. |
| Ориентировочный срок оказания услуг: | Окончание работ: не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора. |
| Место оказания услуг: | РБ, г. Бобруйск, ул. Социалистическая, 123-55. |
| Дополнительное требование к предмету закупки: | Указаны в Приложении №1 к Приглашению. |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предмета закупки, исходя из ориентировочного объема/содержания услуг указанного в Приложения №1 к Приглашению, при условии его соответствия квалификационным требованиям Заказчика.  Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь) не должна превысить ориентировочную стоимость предмета закупки, указанную в коммерческом предложении Участника. Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными.  Изменение стоимости предмета закупки, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены. |
| Квалификационные требования к участникам закупки: | 1) Опыт работы по изготовлению и монтажу рекламных конструкций от 3 (включая 3) лет.  Подтверждается письменным заявлением Участника с печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации Участника, с приложением перечня заключенных договоров с организациями за последние 3 года;  2) Предоставление не менее 3 положительных отзывов получателей предмета закупки о качестве за период с 01.01.2019 по 05.04.2022.  Подтверждается Участником копиями писем в его адрес;  3) Наличия портфолио произведенных товаров и выполненных работ.  Подтверждается Участником списком произведенных товаров или выполненных работ с фото или ссылкой в интернете на выполненные работы. |
| Обязательные условия к предоставлению коммерческого предложения: | Участник представляет предложение в целом по предмету закупки, а также в разрезе заполнив столбец 5 Таблицы, указанной в Техническом задании Приложения №1 к Приглашению).  *Не допускается предоставление коммерческого предложения с указанием диапазонов стоимости услуг и сроков оказания услуг.*  Если в коммерческом предложении участника указаны не все позиции, то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям документов процедуры закупки*.* |
| Обязательные условия договора: | Срок и условия предоставления услуг, условия оплаты в соответствии с требованиями настоящих документов, меры ответственности за неисполнение договора, антикоррупционная оговорка согласно Приложению № 3 к Приглашению. |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения: | **Коммерческое предложение** должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; 2. сфера деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника; 9. общую стоимость предмета закупки и стоимость в разрезе заполнив столбец 5 Таблицы, указанной в Техническом задании Приложения №1 к Приглашению); 10. условия оплаты.   **Коммерческое предложение дополнительно должно включать:**  Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение;  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   **Приложения к коммерческому предложению**:   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя на предоставление сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь по установленной форме (Приложение № 2 к Приглашению);   4. ***документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям*.**  Участники-нерезиденты Республики Беларусь представляют документы, аналогичные вышеуказанным в соответствии с законодательством стран. |
| Требования по условиям оплаты: | По факту выполнения работ на основании соответствующих документов. |
| Валюта заключения договора: | Белорусский рубль (BYN). |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | Белорусский рубль (BYN). |
| Способ предоставления коммерческих предложений: | электронный адрес:  [Tenders@sber-bank.by](mailto:Tenders@sber-bank.by) с пометкой «Коммерческое предложение к участию в процедуре закупки «Изготовление элементов и конструкций, выполнение комплекса работ рекламно-имиджевого оформления Дополнительного офиса №601 Бобруйск (г. Бобруйск, ул. Социалистическая, 123-55)». |
| Контактные лицо по проведению процедуры закупки: | Лысковец Наталья Александровна  тел. +375 17 359 99 70 |
| Контактное лицо по предмету закупки: | Галицкий Иван Иванович  +375 17 359 96 86 |
| Срок предоставления: | до 23 часов 59 минут 14 апреля 2022 г. |

Коммерческие предложения, *поступившее в Банк после истечения окончательного срока его представления, к рассмотрению не принимаются*.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Заказчик вправе провести переговоры в устной и (или) письменной форме на предмет уменьшения цены, а, при необходимости, улучшения иных условий коммерческого предложения.

Приложение № 2 к Приглашению

СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный (личный) номер документа, удостоверяющего личность¹, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

\_\_\_.\_\_\_.2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

¹ Указывается идентификационный номер документа удостоверяющего личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь либо вида на жительство в Республике Беларусь либо номер удостоверение беженца)

Приложение № 3 к Приглашению

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора[[1]](#footnote-1) Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

1. При необходимости термин «Договор» по тексту раздела заменяется на другой термин, соответствующий наименованию и содержанию документа, в котором находится раздел (например, контракт, соглашение). [↑](#footnote-ref-1)