**ПРИГЛАШЕНИЕ**

к участию в процедуре закупки оказания услуг по копирайтингу

ОАО «Сбер Банк»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида процедуры закупки: | Процедура оформления конкурентного листа |
| Наименование и место нахождения Заказчика: | ОАО «Сбер Банк»,  г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1 |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции: | 90.03.11.200 |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции: | Услуги писателей, работающих на индивидуальной основе в области художественной, технической литературы и иных жанров. |
| Предмет закупки: | услуги по копирайтингу ОАО «Сбер Банк», в соответствии со Техническим заданием (Приложение № 1 к Приглашению). |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки: | 18 000 белорусских рублей с учетом НДС.  Ориентировочная стоимость предмета закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником. Заказчик оставляет за собой право инициировать проведение переговоров по снижению цены. |
| Наличие финансового источника: | Собственные средства Банка |
| Требование к участникам: | К участию в процедуре допускаются организации – юридические лица, резиденты РБ.  К участию в процедуре закупки не допускаются:  1. юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);  2. юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (санации);  3. юридическое лицо при наличии неснятой или непогашенной судимости у руководителя данного юридического лица (лица, уполномоченного на заключение договора на приобретение Банком предмета закупки), а равно при наличии в отношении их возбужденного уголовного дела;  4. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представивший недостоверную информацию о себе.  Требования к составу участников процедуры закупки: к участию допускаются юридические лица, резиденты РБ соответствующие следующим квалификационным требованиям:  -Опыт работы участника в сфере PR-услуг, должен составлять не менее двух лет.  -Участниками не могут быть юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением случаев нахождения в процедуре санации; лица, представившие недостоверную информацию о себе.  -Участникам необходимо предоставить коммерческое предложение в соответствии с Техническим заданием и данным Приглашением на фирменном бланке, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица. В коммерческом предложении должна быть указана стоимость всех работ и услуг согласно Техническому заданию.  -Участник должен обеспечить наличие трудовых ресурсов для реализации проекта: не менее двух сотрудников в штате.  -Участник по согласованию с Заказчиком для выполнения задач может привлекать подрядные организации (сотрудников) на аутсорсинге, при этом стоимость услуг не должна увеличиваться. |
| Срок поставки: | в течение 1 (одного) года с даты подписания договора с возможностью продления договора в случае наличия неиспользованного остатка |
| Дополнительные требования к предмету закупки: | Участник представляет предложение в целом по предмету закупки. Если в предложении Участника указаны не все позиции или иное несоответствие спецификации, то такое коммерческое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям. Участник имеет право представить только одно предложение (за исключением случая проведения переговоров).  Стоимость в ценовом предложении указывается в белорусских рублях (BYN) с учетом налогов, сборов, пошлин и иных платежей (расходов), связанных с предоставлением предмета закупки (в том числе налогов, сборов, пошлин и платежей, уплачиваемых Заказчиком в связи с приобретением предмета закупки в бюджет Республики Беларусь). Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь) не должна превысить стоимость, указанную в ценовом предложении Участника. Указанные в ценовом предложении цены являются окончательными. Изменение стоимости, указанной в ценовом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.  Цены из ценового предложения Участника после заключения договора остаются неизменными в течение срока действия договора. Договор заключается на общую стоимость предмета закупки согласно ценному предложению Участника. |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предмета закупки при условии его соответствия требованиям Заказчика, изложенным в настоящих документах. При наличии нескольких коммерческих предложений с одной минимально низкой ценой дополнительно будут учитываться следующий критерий: срок оплаты оказания услуг (наилучшее условие - наибольший срок ежемесячной оплаты услуг). |
| Обязательные условия к предоставлению коммерческого предложения: | Участник представляет предложение в целом по предмету закупки. Если в предложении Участника указаны не все позиции (иное несоответствие Техническому заданию), то такое предложение отклоняется как несоответствующее документам запроса ценовых предложений с указанием стоимости в белорусских рублях (BYN).  Не допускается предоставление коммерческого предложения с указанием диапазонов стоимости.  Если в коммерческом предложении участника указаны не все позиции, то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям документов процедуры закупки.  Цены в коммерческом предложении указываются с учетом налогов, сборов, пошлин и иных платежей (расходов), связанных с поставкой предмета закупки (в том числе налогов, сборов, пошлин и платежей, уплачиваемых Заказчиком в связи с приобретением предмета закупки в бюджет Республики Беларусь).  Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными.  Изменение стоимости предмета закупки, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены. |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения: | Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; 2. сферу деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника; 9. стоимость в белорусских рублях (BYN) (с НДС) предмета закупки, исходя из объема, указанного в Приложении №1; 10. сроки и условия предоставления услуг; 11. порядок и условия оплаты; 12. развернутую спецификацию (на основании Приложения №1 к Приглашению).   Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение.  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   Приложение к коммерческому предложению:   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя на предоставление сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь по установленной форме (Приложение № 2 к Приглашению). |
| Требования по условиям оплаты: | Оплата производится:  ежемесячная оплата по факту выполненных услуг в безналичном порядке в течение 7 (семи) банковских дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в месяце, последующем выполнению услуг. |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | белорусские рубли |
| Обязательные условия договора: | Срок и условия предоставления услуг, условия оплаты в соответствии с требованиями настоящих документов, меры ответственности за их неисполнение, антикоррупционная оговорка согласно Приложению № 3 к Приглашению.  Ответственность Сторон:  в случае нарушения Участником сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Участника уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки;  в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг Участник вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. |
| Способ предоставления коммерческих предложений: | электронный адрес:  [Tenders@sber-bank.by](mailto:Tenders@sber-bank.by) с пометкой «Услуги по копирайтингу ОАО «Сбер Банк». |
| Валюта заключения договора: | - для резидентов Республики Беларусь - белорусский рубль (BYN). |
| Контактное лицо по проведению процедуры закупки: | Мацкевич Андрей Анатольевич  тел. +375 17 359 97 29 |
| Контактное лицо по предмету закупки: | Солтрук Надежда Васильевна  Тел. +375 17 359 96 64 |
| Срок предоставления: | до 23 часов 59 минут 15 июля 2022 г. |

Коммерческие предложения, поступившее в Банк после истечения окончательного срока его представления, к рассмотрению не принимаются.

Перечисленные выше условия являются существенными и обязательны для Участников процедуры запроса ценовых предложений. Невыполнение Участником одного из перечисленных условий является основанием для отклонения предложения как не соответствующего требованиям документов запроса ценовых предложений.

Изменение стоимости предмета закупки, указанной в предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Перечень приложений:

приложение № 1 «Техническое задание» на 2 л. в 1 экз.;

приложение № 2 «Согласие» на 1 л. в 1 экз.;

приложение № 3 «Антикоррупционная оговорка» на 2 л. в 1 экз.;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя Правления |  | А.В.Вушев | Заместитель Председателя Правления |  |

Приложение №1

**Техническое задание**

**по копирайтингу ОАО «Сбер Банк»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Требование** | **Сроки оказания** | **Ориентировочная потребность в услуге** | **Ориентировочная стоимость за единицу услуги, бел. руб, с учетом всех налоговых платежей** |
| 1 | Оказание рекламных услуг по написанию текстов (копирайтинг) | Подготовка проектов текстов на русском языке для рекламно-имиджевого продвижения услуг/продуктов, достижений банка (радиоролики, тексты для лендинговых страницы, тексты рассылок, обращений и пр., за исключением пресс-релизов)  Корректорская вычитка и правка рекламных текстов;  Редакторская вычитка рекламных текстов | ежемесячно |  |  |
| размер текстов - до 1000 знаков с пробелами | 20 текстов |  |
| размер текстов - от 1200 до 2500 знаков с пробелами | 10 текстов |  |
| размер текстов - от 2600 до 4500 знаков с пробелами | 5 текста |  |
| размер текстов - более 4500 знаков с пробелами | 2 текста |  |

С момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель передает Заказчику все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее также - рекламные материалы), разработанные Исполнителем в рамках Договора в полном объеме. Заказчик вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, разработанные Исполнителем в рамках Договора любым не противоречащим законодательству и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору третьему лицу.

Вознаграждение за отчуждение исключительных прав в полном объеме всегда включено в стоимость услуг/работ Исполнителя, указанных в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

Исполнитель обязуется использовать созданные в рекламные материалы исключительно в интересах Заказчика. Исполнитель не имеет права использовать рекламные материалы Заказчика без предварительного письменного разрешения Заказчика, в т.ч. в целях собственной рекламы, для представления данных материалов на участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, а также для размещения указанных материалов в сети Интернет, на специализированных рекламных веб-сайтах.

В случае предъявления Заказчику третьими лицами, а также уполномоченными государственными органами (в т.ч. любыми некоммерческими организациями, осуществляющими коллективное управление авторскими и смежными правами) требований, претензий и/или исков о неправомерном использовании результатов интеллектуальной деятельности, о выплате вознаграждения за использование результатов интеллектуальной деятельности, а также в связи с нарушением прав третьих лиц в связи с выполнением работ/оказанием услуг по Договору, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет предпринять все необходимые действия для урегулирования таких требований/претензий/исков, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ими.

Если, тем не менее, в рамках вышеуказанных требований/претензий/исков с Заказчика будут взысканы какие-либо суммы или Заказчик понесет расходы, связанные с урегулированием требований/претензий/исков (расходы на юридические услуги и т.д.), Исполнитель обязуется в полном объеме возместить Заказчику такие расходы (в т.ч. штрафы, наложенные государственными органами), в течение 10 дней с даты получения соответствующего требования Заказчика. Положения настоящего пункта действуют также в течение пяти лет с даты прекращения договорных отношений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя Правления |  | А.В.Вушев |

Приложение №2

**СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(Фамилия имя отчество)***

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный (личный) номер документа, удостоверяющего личность**[[1]](#footnote-1)**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***(подпись)*** | ***(Фамилия И.О.)*** |

*« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.*

Указывается идентификационный номер документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь либо вида на жительство в Республике Беларусь, либо номер удостоверение беженца)

Приложение № 3

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора[[2]](#footnote-2) Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. При необходимости термин «Договор» по тексту раздела заменяется на другой термин, соответствующий наименованию и содержанию документа, в котором находится раздел (например, контракт, соглашение). [↑](#footnote-ref-2)