РАЗДЕЛ II
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий раздел, размещенный на сайте http://www.sber-bank.by в сети Интернет, согласно статье 397 Гражданского кодекса Республики Беларусь, является примерными условиями генеральных договоров доверительного управления, заключаемых ОАО «Сбер Банк», и представляет собой неотъемлемую часть Генерального договора доверительного управления, заключенного Вверителем и Доверительным управляющим.

1.2. Раздел II не является публичной офертой. Доверительный управляющий вправе отказаться от заключения Генерального договора.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 420 Гражданского кодекса Республики Беларусь Стороны договорились, что Доверительный управляющий имеет право в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Генеральный договор и (или) Трастовые соглашения, за исключением изменения срока доверительного управления. Изменения, внесенные Доверительным управляющим, становятся обязательными для Сторон на 10 (Десятый) рабочий день с даты размещения Доверительным управляющим уведомления об изменении соответственно Генерального договора и (или) Трастовых соглашений в сети Интернет по адресу http://www.sber-bank.by. Такое размещение признается Сторонами надлежащим уведомлением. Названное уведомление по выбору Доверительного управляющего может осуществляться иным установленным настоящим Разделом II способом.

1.4. Вступившие в силу изменения и (или) дополнения в Генеральный договор и (или) Трастовые соглашения, распространяются на всех лиц, заключивших Генеральный договор и (или) Трастовые соглашения.

1.5. В Генеральном договоре и Трастовых соглашениях термины и определения используются в следующих значениях:

Активы - денежные средства, переданные Вверителем Доверительному управляющему по Трастовому соглашению, а также денежные средства и ценные бумаги (акции, облигации, депозитарные расписки), получаемые (приобретаемые) Доверительным управляющим при осуществлении Доверительного управления.

Вверитель (Клиент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Доверительным управляющим Генеральный договор, Трастовое соглашение.

Вывод Активов - передача Вверителю денежных средств в размере, указанном в представленном Вверителем Заявлении на вывод денежных средств по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Разделу II.

Генеральный договор - Генеральный договор доверительного управления, содержащий условия договора доверительного управления

денежными средствами и доверительного (трастового) счета, регулирующий порядок заключения, изменения и расторжения Трастовых соглашений, а также условия непосредственно Трастовых соглашений, если они были заключены.

Доверительный управляющий / Управляющий - ОАО «Сбер Банк».

Доверительное управление - осуществление Доверительным управляющим от своего имени за вознаграждение в течение определенного срока юридических и фактических действий с переданными ему в доверительное управление и принадлежащими Вверителю на праве собственности Активами в интересах этого Вверителя.

Заявление на вывод денежных средств - поручение Вверителя на выплату денежных средств из Доверительного управления, составленное по форме Приложения № 2 к настоящему Разделу II.

Заявление об открытии Трастового Счета (Заявление) - оферта Вверителя о заключении Трастового соглашения, составленная по форме Приложения № 1 к настоящему Разделу II.

Конфиденциальная информация - информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке или получить иную коммерческую выгоду. К конфиденциальной информации, в частности, относятся:

деятельность Доверительного управляющего и Вверителя и их намерения в рамках Трастового соглашения и/или Генерального договора;

любая информация, относящаяся к размеру и стоимости Активов Вверителя, а также сделок с Активами, заключенными Доверительным управляющим в соответствии с Трастовым соглашением;

любая информация, содержащаяся в переписке между Доверительным управляющим и Вверителем.

Расчетный период - период, используемый при расчете вознаграждения, предусмотренного в Приложении 1 к Разделу I. За расчетный период принимается период времени с момента заключения Трастового соглашения до дня (включительно), предшествующего дню продления Трастового соглашения на следующий год либо до дня прекращения Трастового соглашения соответственно.

Сообщение - любой документ распорядительного или информационного характера, направляемый одной Стороны в адрес другой Стороны. К сообщениям относятся заявления, распоряжения, уведомления, отчеты и другие письма. В сообщении распорядительного характера должны содержаться все обязательные для выполнения такого документа реквизиты, установленные соответствующей формой, указанной главе 16 «Порядок обмена сообщениями» настоящего Раздела II. В случаях, указанных в настоящем Разделе II, сообщение может быть оформлено только в письменной форме на бумажном носителе или в иной форме, определенной Доверительным управляющим.

Стоимость активов - стоимость Активов Вверителя, рассчитываемая в порядке, предусмотренном главой 4 «Процедура оценки стоимости Активов» настоящего Раздела II.

Счет / Трастовый счет - доверительный (трастовый) счет, открываемый Вверителю Доверительным управляющим на основании Генерального договора доверительного управления при заключении Трастового соглашения. По каждому Трастовому соглашению открывается отдельный Счет.

Трастовое соглашение - заключенный(аемый) в рамках Генерального договора смешанный договор, содержащий предметы договоров доверительного управления денежными средствами и доверительного (трастового) счета.

Форма доверительного управления - порядок взаимодействия Доверительного управляющего с Вверителем при управлении Активами. ОАО «Сбер Банк» осуществляет взаимодействие с Вверителями в форме доверительное управление по приказу. Данная форма указывается в Трастовом соглашении при его заключении.

1.6. Иные термины, значение которых не определено в п. 1.5 Главы 1 настоящего Раздела II, используются в значении, которое придается им законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2.
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДОГОВОРА

2.1. Для заключения Генерального договора Клиент представляет документы, указанные в Приложении №5 к Разделу II. Генеральный договор не заключается с Клиентами, не прошедшими идентификацию в соответствии с требованиями внутреннего контроля, направленного на предотвращение и выявление финансовых операций, связанных с легализацией доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

2.2. Вверитель в случае назначения лица, уполномоченного распоряжаться Активами, принадлежащими Вверителю, обязан предоставить доверенность на такое лицо вместе с документами указанными в Приложении № 5 к Разделу II. Представитель Вверителя вправе подписывать документы от имени Вверителя и осуществлять иные действия, указанные в доверенности, оформленной Вверителем на представителя.

В случае отмены Вверителем доверенности на своего представителя или прекращения действия доверенности на представителя по иным основаниям, предусмотренным статьей 189 Гражданского кодекса Республики Беларусь, Вверитель/представитель Вверителя обязан уведомить об этом Доверительного управляющего в письменной форме путем подачи Доверительному управляющему соответствующего Сообщения о прекращении действия доверенности.

2.3. Генеральный договор заключается на срок, не превышающий пяти лет. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Генерального договора не позднее 15 (Пятнадцати) дней до истечения срока его действия, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Генеральным договором.

2.4. В случае отсутствия у Клиента в течение 1 года действующих Трастовых счетов, Генеральный договор прекращает своё действие и считается расторгнутым.

В случае заинтересованности Клиента в возобновлении получения услуг доверительного управления необходимо заключение нового Генерального договора в порядке, указанном в пункте 2.1 настоящего Раздела II.

ГЛАВА 3.
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРАСТОВЫХ СОГЛАШЕНИЙ

3.1. Основанием для возникновения прав и обязанностей Вверителя и Доверительного управляющего по доверительному управлению Активами и ведению Счета является Трастовое соглашение, заключаемое в простой письменной форме в следующем порядке:

3.1.1. Ввeритель предоставляет Доверительному управляющему в двух экземплярах Заявление о приеме денежных средств в Доверительное управление и об открытии Счета по форме Приложения № 1 к Разделу II. При заполнении Заявления Ввeритель обязан указать:

- форму Доверительного управления – по приказу;
- срок Трастового соглашения.

3.1.2. Доверительный управляющий в случае согласия заключить Трастовое соглашение акцептует Заявление Вверителя путем проставления на нем отметки об акцепте. Один экземпляр акцептованного Заявления возвращается Вверителю;

3.1.3. Для заключения Трастового соглашения Ввeритель передает Доверительному управляющему указанные в Заявлении денежные средства на открываемый Доверительным управляющим Счет. Порядок передачи денежных средств установлен законодательством (статья 219 Банковского кодекса Республики Беларусь). В платежной инструкции Ввeритель указывает в качестве счета получателя соответствующий счет Доверительного управляющего 3120 «Счета банков по доверительному управлению имуществом» с указанием в назначении платежа номера Счета Вверителя, соответствующего заключаемому Трастовому соглашению.

3.2. Трастовое соглашение считается заключенным в день, в который денежные средства согласно подп. 3.1.3 настоящей главы зачислены на Счет.

ГЛАВА 4.
СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ТРАСТОВОГО СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Трастовое соглашение заключается с Вверителем на срок не более 5 лет. Трастовое соглашение действует с момента его заключения в течение срока, выбранного Вверителем. При отсутствии письменного заявления одной из Сторон о прекращении Трастового соглашения не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до истечения срока его действия, Трастовое соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Трастовым соглашением.

4.2. Доверительный управляющий вправе изменять заключенное Трастовое соглашение в порядке, указанном в пункте 1.3 настоящего Раздела II

4.3. Вверитель вправе по заключенному Трастовому соглашению:

4.3.1. на основании Заявления на пополнение по форме Приложения № 6 к Разделу II, акцептованного Доверительным управляющим в соответствии с подп. 3.1.2 настоящего Раздела II, пополнять денежные средства, находящиеся в Доверительном управлении, при условии, что валюта суммы пополнения совпадает с валютой денежных средств, переданных в Доверительное управление по Трастовому соглашению, в рамках которого осуществляется пополнение.

Вверитель осуществляет перечисление денежных средств, указанных в Заявлении на пополнение, на Счет, открытый в рамках соответствующего Трастового соглашения, в размере и порядке, указанном статьей 219 Банковского кодекса Республики Беларусь. В платежной инструкции Вверитель указывает в качестве счета получателя соответствующий счет Доверительного управляющего 3120 «Счета банков по доверительному управлению имуществом» с указанием в назначении платежа номера соответствующего Счета Вверителя, соответствующего заключаемому Трастовому соглашению;

4.3.2. требовать от Доверительного управляющего полного или частичного вывода денежных средств по соответствующему Трастовому соглашению путем представления Доверительному управляющему Заявления на вывод денежных средств.

4.4. Каждая из Сторон может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Трастового соглашения, что влечет за собой его досрочное расторжение. Трастовое соглашение считается расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) дней от даты получения одной из Сторон письменного уведомления другой Стороны о своем намерении расторгнуть Трастовое соглашение. При этом для Вверителя таким надлежащим уведомлением является направление Доверительному управляющему Заявления на вывод денежных средств по форме Приложения №2 к Разделу II, предусматривающего вывод средств в полном объеме.

4.5. При расторжении Трастового соглашения, Доверительный управляющий исполняет обязательства по выводу денежных средств в срок и в порядке, предусмотренном в главе 8 Раздела II.

4.6. При расторжении (прекращении) Трастового соглашения, Доверительный управляющий осуществляет передачу Вверителю переданных в доверительное управление Вверителем и (или) полученных

Доверительным управляющим в результате Доверительного управления денежных средств, находящихся в управлении на момент расторжения (прекращения) Трастового соглашения, в порядке, предусмотренном в Главе 15 Раздела II.

При возврате денежных средств, находящихся в Доверительном управлении, Доверительный управляющий вправе удержать из возвращаемых средств расходы, произведенные им в связи с осуществлением Доверительного управления.

4.7. При расторжении Трастового соглашения Стороны производят взаиморасчеты на дату расторжения Трастового соглашения. Права и обязанности Сторон по Трастовому соглашению считаются прекратившимися не ранее завершения по нему всех взаимных расчетов.

4.8. Все расходы, связанные с передачей Доверительным управляющим денежных средств Вверителю в связи с прекращением действия Трастового соглашения по инициативе Вверителя, несет Веритель.

4.9. В случае выявления Доверительным управляющим расходов, связанных с исполнением Трастового соглашения после прекращения Трастового соглашения, Веритель обязан возместить понесенные Доверительным управляющим расходы на основании выставленного Доверительным управляющим счета и документов, подтверждающих осуществление данных расходов.

ГЛАВА 5.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

5.1. Доверительный управляющий обязан:

5.1.1. обеспечивать управление Активами в интересах Вверителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также условиями Трастового соглашения;

5.1.2. совершать сделки с Активами Вверителя от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении Доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после имени или наименования Доверительного управляющего сделана пометка «Д.У.». При отсутствии указания о действии Доверительного управляющего в таком качестве Доверительный управляющий отвечает перед третьими лицами принадлежащим ему имуществом.

Доверительный управляющий совершает действия с денежными средствами Вверителя исключительно по его указанию в порядке, указанном в Главе 16 «Порядок обмена сообщениями» к настоящему Разделу II.

Форма Распоряжения на осуществление сделки в рамках Доверительного управления по приказу указана в Приложении №8 к настоящему Разделу II. Доверительный управляющий вправе отказать в исполнении любого приказа Вверителя по причине подозрения

Доверительного управляющего, что его исполнение приведет к легализации доходов, полученных преступным путем, и/или финансированию террористической деятельности и/или финансированию распространения оружия массового поражения, либо в иных случаях по усмотрению Доверительного управляющего;

5.1.3. организовать и вести учет Активов Вверителя отдельно от имущества Доверительного управляющего, а именно:

обособить Активы Вверителя от имущества Доверительного управляющего и имущества, переданного Доверительному управляющему в связи с осуществлением им иных видов деятельности;

при заключении Трастового соглашения открыть Счет в соответствующей валюте;

использовать Счет для хранения денежных средств Вверителя, находящихся в Доверительном управлении, осуществлять расчеты и/или кассовые операции по Счету, связанные с Доверительным управлением, в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и/или Генеральным договором, в том числе:

осуществлять зачисление на Счет денежных средств, поступающих Доверительному управляющему для совершения с ними Доверительного управления;

осуществлять списание денежных средств со Счета в установленных законодательством и/или Генеральным договором случаях;

открыть у себя и вести отдельный (отдельные) счет (счета) «депо» Доверительного управляющего для учета прав на ценные бумаги, принадлежащие Вверителю и находящиеся в Доверительном управлении, права на которые учитываются в депозитарной системе Республики Беларусь;

обеспечить у себя раздельный учет принадлежащих Вверителю ценных бумаг, которые не обращаются в депозитарной системе Республики Беларусь, от таких же ценных бумаг, принадлежащих Доверительному управляющему и (или) другим лицам;

5.1.4. представлять Вверителю отчетность о деятельности Доверительного управляющего по управлению Активами Вверителя в соответствии с Главой 18 Раздела II;

5.1.5. обеспечивать сохранность документов Вверителя и правильность оформления документов и отчетности, представляемых Вверителю;

5.1.6. в случае возникновения конфликта интересов немедленно уведомлять Вверителя о возникновении такого конфликта интересов и предпринять все необходимые меры для его разрешения;

5.1.7. соблюдать банковскую тайну, в том числе тайну Счета. Настоящим Вверитель разрешает Доверительному управляющему предоставлять в рамках заключенного Трастового соглашения названные сведения в необходимом объеме лицам, которых Доверительный управляющий привлекает к доверительному управления или при участии которых осуществляет доверительное управление. В этом случае

Доверительный управляющий не несет ответственности за разглашение банковской тайны.

5.2. Доверительный управляющий вправе:

5.2.1. совершать с Активами операции и сделки в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе соблюдать ограничения деятельности Доверительного управляющего;

5.2.2. привлечь к исполнению своих обязательств по Доверительному управлению Активами другой банк или другую небанковскую кредитно-финансовую организацию;

5.2.3. управляя Активами Вверителя, поручать другому лицу совершать от имени и/или в интересах Доверительного управляющего действия, необходимые для Доверительного управления Активами. На внутреннем фондовом рынке Республики Беларусь Доверительный управляющий вправе в соответствии с Законом Республики Беларусь «О рынке ценных бумаг» от 05.01.2015 №231-З и правилами торгов в Открытом акционерном обществе «Белорусская валютно-фондовая биржа» поручать совершение операций с находящимися в Доверительном управлении ценными бумагами соответствующим уполномоченным лицам (комиссионерам) от их собственного имени или также депозитариям. Доверительный управляющий отвечает только за выбор вышеуказанного поверенного или комиссионера.

На иностранных рынках ценных бумаг, а также на иностранных биржевых торгах ценными бумагами, Доверительный управляющий вправе в установленном порядке поручать совершение операций с находящимися в Доверительном управлении указанными ценными бумагами соответствующим уполномоченным лицам (комиссионерам, брокерам, агентам, номинальным держателям, депозитариям/кастодианам и т.п.) от их собственного имени. Доверительный управляющий отвечает только за выбор вышеуказанного посредника;

5.2.4. самостоятельно и от своего имени осуществлять все права, удостоверенные находящимися в его управлении ценными бумагами (в том числе право на управление эмитентом ценных бумаг, право на истребование платежа в погашение ценной бумаги);

5.2.5. в необходимых случаях требовать от Вверителя передачи Доверительному управляющему (путем выдачи доверенности) права подписи документов или иных полномочий, необходимых для выполнения условий Генерального договора и (или) Трастового соглашения;

5.2.6. в целях защиты прав на Активы требовать всякого устранения нарушения таких прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе вправе предъявлять иски;

5.2.7. получать вознаграждение, предусмотренное Генеральным договором, а также возмещение необходимых расходов, произведенных им при Доверительном управлении Активами в соответствии с Генеральным договором и Трастовым соглашением;

5.2.8. требовать документы (дополнительные сведения) для прохождения процедуры идентификации (анкетирования), а также для выполнения функций, возложенных на Банк в соответствии с

законодательством в области предотвращения легализацией доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения и (или) локальными нормативными правовыми актами Банка.

5.2.9. изменить размер вознаграждения в одностороннем порядке, предупредив об этом Верителя по установленным настоящим Разделом II правилам обмена сообщениями, до даты введения соответствующих изменений в действие.

5.3. Доверительный управляющий не вправе:

5.3.1. отчуждать принадлежащие Вверителю Активы в состав имущества Доверительного управляющего или в состав имущества других вверителей, находящегося у него в доверительном управлении, за исключением вознаграждения и расходов, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь и Генеральным договором;

5.3.2. отчуждать в состав Активов, находящегося у него в Доверительном управлении, собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

5.3.3. отчуждать в состав Активов, находящихся у него в доверительном управлении, имущество комитента (принципала, доверителя) во исполнение договора комиссии (агентского договора, договора поручения), в случае если управляющий ценными бумагами одновременно является комиссионером (агентом, поверенным) по указанному договору;

5.3.4. отчуждать Активы, находящееся у него в Доверительном управлении, в состав имущества комитента (принципала, доверителя) во исполнение договора комиссии (агентского договора, договора поручения), в случае если Доверительный управляющий одновременно является комиссионером (агентом, поверенным) по указанному договору;

5.3.5. использовать Активы Верителя для исполнения обязательств из договоров доверительного управления, заключенных с другими вверителями, собственных обязательств Доверительного управляющего или обязательств третьих лиц;

5.3.7. заключать безвозмездные сделки с Активами Верителя;

5.3.8. приобретать за счет денежных средств, находящихся в Доверительном управлении, ценные бумаги, выпущенные Доверительным управляющим или его аффилированными лицами, а также совершать операции с ценными бумаги эмитентов, обслуживающихся в ОАО «Сбер Банк»;

5.3.9. приобретать за счет денежных средств, находящихся в доверительном управлении, акции акционерного инвестиционного фонда, управляющей компанией которого являются аффилированные лица Доверительного управляющего;

5.3.10. приобретать ценные бумаги организаций, находящихся в процессе ликвидации, а также признанных банкротами и в отношении которых открыто конкурсное производство в соответствии с соответствующим законодательством об экономической несостоятельности

(банкротстве), если информация об этом была раскрыта в соответствии с порядком, установленным соответствующим законодательством;

5.3.11. получать на условиях договоров займа денежные средства и ценные бумаги, подлежащие возврату за счет Активов Вверителя, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, а также предоставлять займы за счет Активов Вверителя;

5.3.12. передавать находящиеся в Доверительном управлении ценные бумаги в обеспечение исполнения своих собственных обязательств (за исключением обязательств, возникающих в связи с исполнением Доверительным управляющим соответствующего Трастового соглашения), обязательств иных третьих лиц;

5.3.13. давать какие-либо гарантии и обещания о будущей эффективности и доходности Доверительного управления, в том числе основанные на информации о результатах его деятельности в прошлом, за исключением случая принятия обязательств по обеспечению доходности в Трастовом соглашении;

5.3.14. устанавливать приоритет интересов одного Вверителя перед интересами другого Вверителя при распределении между Вверителями денежных средств/стоимости иных активов, полученных Доверительным управляющим в результате совершения сделки за счет средств разных вверителей.

ГЛАВА 6.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВВЕРИТЕЛЯ

6.1. Вверитель обязан:

6.1.1. передать Доверительному управляющему в управление Активы исключительно в виде денежных средств в валюте Республики Беларусь или иностранной валюте - долларах США, Евро или российских рублях

Передача Вверителем в Доверительное управление денежных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.1.2. своевременно выплачивать Доверительному управляющему причитающееся вознаграждение в порядке и сроки, определяемые Генеральным договором;

6.1.3. возмещать Доверительному управляющему понесенные им в связи с управлением Активами расходы в порядке, предусмотренном настоящим Разделом II;

6.1.4. в необходимых случаях по письменному требованию Доверительного управляющего принять все необходимые меры для передачи Доверительному управляющему (путем выдачи доверенности) права подписи документов или иных полномочий, необходимых для выполнения условий Раздела II;

6.1.5. в случае изменения данных в заполненной Анкете Вверителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента таких изменений предоставить

Доверительному управляющему соответствующую действительности информацию и представить документы, подтверждающие такие изменения;

6.1.6. при необходимости представить документы (информацию), подтверждающие его налоговый статус, в том числе в случае изменения указанного статуса, а также по запросу Доверительного управляющего;

6.1.7. сообщить письменно адрес своей электронной почты. В случае отказа Вверителя от сообщения адреса электронной почты, Доверительный управляющий вправе отказаться от заключения Трастового соглашения;

6.1.8. по требованию Банка, в указанные Банком сроки и порядке, представлять в Банк документы, дополнительные сведения, в том числе составленные по формам, разработанным Банком самостоятельно, для прохождения Клиентом процедуры идентификации (анкетирования) с целью выполнения Банком функций, возложенных на него в соответствии с законодательством в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, и других функций в соответствии с законодательством и (или) локальными нормативными правовыми актами Банка;

6.1.9. не реже одного раза в неделю знакомиться с информацией, об изменении настоящего Раздела II, Сборника вознаграждений, а также контактном номере телефона, предназначенного для обмена сообщениями в соответствии с п. 16.3.1 настоящего Раздела II, размещаемой на официальном сайте Доверительного управляющего в сети Интернет (www.sber-bank.by) (далее - интернет-сайт) Банка,

6.2. Веритель вправе:

6.2.1. получать общедоступную информацию о деятельности и финансовом состоянии Доверительного управляющего.

6.2.2. осуществлять частичное или полное изъятие денежных средств из доверительного управления, соблюдая условия Генерального договора и Трастового соглашения, за вычетом расходов и вознаграждения Доверительного управляющего;

6.2.3. получать и запрашивать отчетность о деятельности Доверительного управляющего по управлению Активами Вверителя в соответствии с Главой 18 Раздела II, а также законодательством Республики Беларусь;

6.2.4. осуществлять пополнение Активов в порядке, предусмотренном настоящим Разделом II.

6.3. Веритель не вправе:

6.3.1. вмешиваться в оперативную деятельность Доверительного управляющего по управлению Активами Вверителя, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7.
ОБЪЕДИНЕНИЕ СЧЕТОВ

7.1. Настоящим Веритель соглашается с тем, что:

7.1.1. на одном или нескольких счетах Доверительного управляющего, корреспондентских счетах Доверительного управляющего в кредитных организациях учитываются денежные средства, входящие в состав активов разных вверителей, в том числе Активов Вверителя;

7.1.2. на одном или нескольких счетах «депо» Доверительного управляющего в депозитариях, учитываются ценные бумаги, входящие в состав активов разных вверителей, в том числе Активов Вверителя;

7.1.3. для совершения сделок и операций с ценными бумагами, входящими в состав Активов Вверителя, с привлечением брокеров или уполномоченных дилеров, Активы Вверителя будут учитываться на одном или нескольких счетах Доверительного управляющего у брокеров (дилеров) в соответствии с утвержденным брокером (дилером) порядком ведения внутреннего учета сделок и операций с ценными бумагами профессиональными участниками.

7.2. Доверительный управляющий при осуществлении деятельности по доверительному управлению Активами обязан соблюдать установленный порядок внутреннего учета операций с Активами Вверителя, обеспечивающий обособленный учет Активов Вверителя и операций с ними от операций с имуществом других вверителей и самого Доверительного управляющего.

7.3. В целях соблюдения установленных требований к разделению средств Доверительного управляющего и средств его вверителей и обеспечению прав вверителей Доверительный управляющий обязан:

обеспечить ведение обособленного внутреннего учета денежных средств по каждому Трастовому соглашению с Вверителем;

обеспечить ведение обособленного внутреннего учета ценных бумаг и имущественных прав (требований) по договорам банковского вклада (депозита) по каждому Трастовому соглашению с Вверителем.

7.4. Методика распределения между вверителями активов, полученных Доверительным управляющим в результате совершения сделок за счет средств разных вверителей.

Настоящая Методика распределения между вверителями активов, полученных Доверительным управляющим в результате совершения сделок за счет активов разных вверителей в рамках заключенных с ними Генеральных договоров и Трастовых соглашений, при объединении активов разных вверителей регулирует порядок распределения денежных средств и ценных бумаг между вверителями, поступающих по итогам сделок, совершенных за счет объединенных активов разных вверителей.

Доверительное управление переданными вверителями денежными средствами, осуществляется в соответствии с формой доверительного управления «по приказу», согласованной между Доверительным управляющим и Вверителем. Форма доверительного управления «по приказу», является неотъемлемым условием каждого Трастового соглашения. Активы Верителя, доверительное управление которым осуществляется в рамках одного трастового соглашения, именуются для целей настоящей Методики инвестиционным портфелем Вверителя.

В случае совершения сделки за счет средств нескольких вверителей, Доверительный управляющий определяет основные условия сделки для каждого вверителя.

После совершения сделки Доверительный управляющий осуществляет распределение денежных средств и/или ценных бумаг, поступивших в результате совершения сделки за счет средств разных вверителей, по инвестиционным портфелям вверителей, пропорционально доле участия каждого вверителя в соответствующих активах.

По итогам распределения денежных средств и ценных бумаг по инвестиционным портфелям вверителей в результате сделки, совершенной за счет активов нескольких вверителей, в регистрах сделок Доверительного управляющего отражаются отдельные сделки по счетам внутреннего учета в отношении каждого вверителя.

ГЛАВА 8.
ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕДАЧИ И ВЫВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. При заключении Трастового соглашения Вверителем могут быть переданы в Доверительное управление по каждому Трастовому соглашению исключительно денежные средства в белорусских рублях, долларах США, евро или российских рублях с учетом следующих минимальных размеров:

60 000 (Шестьдесят тысяч) белорусских рублей;

20 000 (Двадцать тысяч) долларов США;

20 000 (Двадцать тысяч) евро;

500 000 (пятьсот тысяч) российских рублей.

Внесение денежных средств в разных валютах по одному Трастовому соглашению не допускается.

8.2. Денежные средства считаются переданными Вверителем в Доверительное управление с момента зачисления их на Счет.

8.3. Вверитель перечисляет денежные средства не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты предоставления Вверителю Доверительным управляющим акцептованного им экземпляра Заявления об открытии трастового счета.

8.4. При необходимости досрочного вывода денежных средств (части денежных средств) из Доверительного управления Вверитель извещает Доверительного управляющего о выводе денежных средств (части денежных средств) путем подачи Заявления на вывод денежных средств по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Разделу II.

Заявление на вывод денежных средств должно быть подписано Вверителем и представлено Доверительному управляющему, способом установленным настоящим Разделом II.

В случае, если в Заявлении на вывод денежных средств не указаны реквизиты, вывод денежных средств (части денежных средств) осуществляется по реквизитам, указанным Вверителем в Анкете.

В установленных настоящим Разделом II случаях при полном выводе денежных средств Доверительный управляющий удерживает вознаграждение, возмещает соответствующие расходы и при необходимости производит налоговые отчисления.

8.5. Частичный вывод Вверителем денежных средств из Доверительного управления допускается при условии, что сумма оставшихся в доверительном управлении Активов составит не менее минимального размера, установленного п.8.1 настоящего Раздела II.

8.6. В случае досрочного расторжения (прекращения) Трастового соглашения Вверителем по любым основаниям, вознаграждение Доверительного управляющего рассчитывается в соответствии с Приложением №1 к Разделу I.

В случае если ни в Генеральном договоре, ни в Анкете, ни в Заявлении на вывод денежных средств не указаны реквизиты для вывода денежных средств (части денежных средств), такое Заявление на вывод денежных средств не принимается Доверительным управляющим к исполнению.

Заявление на вывод денежных средств не исполняется, если указанные в Анкете или в Заявлении на вывод денежных средств реквизиты некорректны.

8.7. Доверительный управляющий обязуется вывести Активы денежные средства (часть денежных средств) в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты приёма от Вверителя Заявления на вывод денежных средств.

8.7.1. Возврат денежных средств осуществляется посредством банковского перевода, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Трастовому соглашению или в иных случаях предусмотренных законодательством.

8.8. Денежные средства считаются возвращенными Вверителю с даты списания денежных средств со Счета.

ГЛАВА 9.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

9.1. За услуги, оказываемые по Трастовому соглашению, Вверитель выплачивает Доверительному управляющему вознаграждение, рассчитываемое в соответствии с Приложением № 1 к Разделу I («Вознаграждение Доверительного управляющего, расходы Доверительного управляющего, подлежащие возмещению Вверителем»).

9.2. Размер вознаграждения Доверительного управляющего отражается в Отчете о деятельности Доверительного управляющего.

9.3. Выплата вознаграждения Доверительному управляющему производится в порядке, указанном в Приложении № 1 к Разделу I («Вознаграждение Доверительного управляющего, расходы Доверительного управляющего, подлежащие возмещению Вверителем»).

9.4. Размер вознаграждения определяется в соответствии со Сборником вознаграждений (платы) за операции, осуществляемые ОАО «Сбер Банк», утверждаемым Доверительным управляющим. Доверительный управляющий

вправе изменить размер вознаграждения в соответствии с подпунктом 5.2.9 настоящего Раздела II.

ГЛАВА 10.
РАСХОДЫ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

10.1. За счет денежных средств, переданных Вверителем в Доверительное управление по соответствующему Трастовому соглашению, а в случае их недостаточности - за счет Вверителя возмещаются денежные средства, уплаченные Доверительным управляющим при осуществлении им операций по Доверительному управлению и непосредственно связанные с этими операциями:

- вознаграждение комиссионерам и брокерам, совершающим сделки, и (или) оплата услуг брокеров (комиссионеров), а также вознаграждение и (или) оплата услуг уполномоченных дилеров на рынке ценных бумаг;
- оплата услуг организатора торговли в части сделок, если эти расходы не включены в вознаграждение или сумму оплаты услуг брокеров или в вознаграждение или сумму оплаты услуг уполномоченных дилеров (биржевые сборы и т.п.);
- оплата услуг по определению взаимных обязательств по сделкам, если эти расходы не включены в вознаграждение или сумму оплаты услуг брокеров или в вознаграждение или сумму оплаты услуг уполномоченных дилеров;
- оплата услуг депозитариев, осуществляющих проведение депозитарных операций по сделкам с ценными бумагами, если эти расходы не включены в вознаграждение или сумму оплаты услуг брокеров или в вознаграждение или сумму оплаты услуг уполномоченных дилеров.

10.2. За счет Вверителя возмещаются также следующие расходы Вверителя:

- расходы, возникшие в связи с участием Доверительного управляющего в судебных спорах в качестве истца, ответчика или третьего лица по искам в связи с осуществлением Доверительного управления Активами, в том числе суммы судебных издержек и государственной пошлины, уплачиваемые Доверительным управляющим, в связи с указанными спорами;
- иные расходы Вверителя, в том числе предъявленные к оплате Доверительному управляющему третьими лицами и связанные с соответствующим Трастовым соглашением и (или) Генеральным договором.

10.3. Указанные в пунктах 10.2 – 10.3 расходы уплачиваются Вверителем в порядке, указанном в Приложении 1 к Разделу I.

10.4. Вверитель в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, несет ответственность за уплату налогов в отношении доходов, полученных в рамках Трастового соглашения.

10.5. Доверительный управляющий выполняет обязанности налогового агента в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.6. Доверительный управляющий не несет ответственности за неверный расчет, удержание и перечисление в бюджет налогов, если неверный расчет, на основании которого было проведено удержание и перечисление в бюджет налогов, был произведен вследствие неисполнения Вверителем обязанности подтверждения/изменения статуса налогового резидента/нерезидента, как это предусмотрено подп. 6.1.6 настоящего Раздела II.

ГЛАВА 11.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении одной из Сторон своих обязательств по Договору другая Сторона вправе требовать в установленных настоящим Разделом II случаях и пределах на выбор одно из следующих требований:

- надлежащего исполнения обязательств;
- возмещения убытков.

11.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Генеральному договору доверительного управления, если это будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в Главе 12 Раздела II или следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной.

11.3. В случае неуведомления или несвоевременного уведомления Вверителем Доверительного управляющего об изменениях реквизитов и иных сведений в соответствии с п. 2.2, подп. 6.1.5 или п. 6.1.7 Раздела II Доверительный управляющий не несет ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств и не возмещает убытки.

11.4. Управляющий не несет ответственности за убытки Вверителя, возникшие в результате:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения эмитентом ценных бумаг своих обязательств по погашению ценных бумаг, выплате доходов по ценным бумагам, иных действий эмитента или уполномоченных им лиц;
- неправомерного удержания эмитентом налогов или любых других денежных сумм из суммы начисленных дивидендов, процентов, иных причитающихся платежей;
- изменения стоимости ценных бумаг;
- приобретения или реализации Активов (части Активов), в виде ценных бумаг, не по лучшей цене, существовавшей в момент, до или после совершения сделки;
- снижения стоимости Активов Вверителя в результате переоценки стоимости ценных бумаг, проводимой Доверительным управляющим в соответствии с требованиями законодательства, Генеральным договором и правилами Доверительного управляющего по внутреннему учету операций с ценными бумагами;

- действия или бездействия Доверительного управляющего, обоснованно полагавшегося на письменные распоряжения Вверителя и/или документы, предоставленные Вверителем, или на отсутствие таковых;

- сбоев в работе электронных систем связи;

- действий органов исполнительной, законодательной и судебной власти, прямо или косвенно снижающих стоимость или доходность Активов;

- досрочного изъятия Вверителем всех или части Активов из Доверительного управления;

- действий, упущений или задержек в исполнении своих обязательств Вверителем, в том числе в результате непредоставления, несвоевременного предоставления Вверителем документов, предоставление которых предусмотрено Генеральным договором;

- действия или бездействия брокера и взятых на себя (брокера) обязательств при осуществлении сделок доверительного управления.

11.5. В случае неисполнения Вверителем обязанности, указанной в п. 10.2 Раздела II, Веритель обязуется уплатить Доверительному управляющему пеню в размере 0,1 процент от суммы, подлежащей возмещению Доверительному управляющему, за каждый день просрочки.

11.6. Если иное не предусмотрено Генеральным договором, в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения своих обязательств Доверительным управляющим он уплачивает Вверителю штраф в размере 0,5 базовой величины, действующей на момент уплаты штрафа, за каждый факт нарушения обязательства.

ГЛАВА 12.
ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

12.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Трастовому соглашению и Генеральному договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Трастовому соглашению и Генеральному договору. К таким обстоятельствам, в том числе, относятся:

- стихийные бедствия;
- катастрофы;
- массовые социальные волнения и войны;
- изменения законодательства.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причинам, указанным в п. 12.1 Раздела II, обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении указанных выше обстоятельств. Несвоевременное извещение или неизвещение о наступлении таких обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них в будущем.

12.3. Если действие указанных в п. 12.1 Раздела II обстоятельств сделает невозможным для Стороны исполнение ее обязанностей по Договору в течение более чем 60 (Шестидесяти) календарных дней, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть Трастовое соглашение. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

12.4. Доверительный управляющий не является виновным в нарушении своего обязательства, если проявил при доверительном управлении Активами должную заботливость об интересах Вверителя, и не несет обязанности возместить Вверителю причиненные убытки.

Стороны согласились о том, что под должной заботливостью об интересах Вверителя являются действия Доверительного управляющего, характеризующиеся следующими признаками:

- осуществление Доверительным управляющим разумных действий, направленных на обеспечение надлежащего исполнения своих обязательств, которые не влекут высокие и/или необоснованные расходы для Доверительного управляющего;

- совершение Доверительным управляющим таких действий не должно зависеть или в обязательном порядке предполагать в качестве следствия наличие гарантий, что в результате доверительного управления будет увеличена рыночная стоимость Активов или получены доходы по ценным бумагам, включенным в Активы, или получены иные выгоды от доверительного управления, или наличие гарантий достижения цели доверительного управления;

- не обусловлены непреодолимой силой (форс-мажорными обстоятельствами) либо действиями Вверителя, в частности указаниями Вверителя Доверительному управляющему при доверительном управлении по приказу и т.п.

12.5. Доверительный управляющий не несет ответственность за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Трастовому соглашению и Генеральному договору, за убытки, если такое неисполнение или убытки обусловлены прямо или косвенно Вверителем, в частности указаниями Вверителя Доверительному управляющему и т.п.

12.6. При определении убытков принимается во внимание стоимость Активов на момент их приобретения в Доверительное управление. Упущенная выгода не возмещается.

ГЛАВА 13.
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Ни одна из Сторон не имеет права, кроме как по требованию компетентного органа или суда, в течение срока действия и в течение двух лет после окончания срока действия Генерального договора и Трастового соглашения разглашать какому-либо лицу, не уполномоченному одной из Сторон, информацию, относящуюся к Генеральному договору или

Трастовому соглашению, за исключением информации, которая может быть получена из общедоступных источников.

ГЛАВА 14.
ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ АКТИВОВ

14.1. Процедура оценки стоимости Активов используется для определения оценочной стоимости Активов, находящихся в доверительном управлении.

Общая стоимость Активов на момент передачи в Доверительное управление по Трастовому соглашению рассчитывается как общая сумма денежных средств, переданных в доверительное управление. Оценка суммы денежных средств, передаваемых в Доверительное управление по Трастовому соглашению, производится в валюте денежных средств, переданных в Доверительное управление.

14.2. Рыночная стоимость Активов, находящихся в Доверительном управлении, определяется в валюте Активов отдельно для каждого Трастового соглашения.

Общая рыночная стоимость Активов, находящихся в Доверительном управлении по Трастовому соглашению, на определенную дату рассчитывается по следующей формуле:

$$Value=Cash+Equity,$$

где

Value - общая рыночная стоимость Активов;

Cash - общая стоимость денежных средств;

Equity - общая рыночная стоимость ценных бумаг.

14.3. Рыночная стоимость ценных бумаг на определенную дату, выпущенных юридическими лицами и имеющих котировку в ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» определяется на основании информации о рыночной цене, определенной организатором торговли на рынке ценных бумаг.

При проведении оценки стоимости акций в расчет стоимости не включается сумма объявленных, но не полученных дивидендов.

При определении рыночной стоимости ценных бумаг, обращающихся на территории Республики Беларусь, используется информация о котировках ценных бумаг, размещенная на сайте ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» по адресу: www.bcse.by.

Рыночная стоимость ценных бумаг, эмитированных резидентами Республики Беларусь, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, определяется по цене приобретения.

Рыночная стоимость облигаций внешних облигационных займов Республики Беларусь, ценных бумаг иностранных эмитентов, ценных бумаг международных финансовых организаций, а также еврооблигаций иностранных коммерческих организаций оценивается по цене последней сделки, на дату определения общей рыночной стоимости Активов,

раскрываемой информационным агентством «BLOOMBERG». При отсутствии на дату определения рыночной стоимости указанных ценных бумаг информации о последней сделке, рыночная стоимость указанных ценных бумаг признается равной средней цене закрытия рынка по данным ценным бумагам, рассчитанной за последние 5 рабочих дней, в случае если среднюю цену закрытия рынка по данным ценным бумагам за последние 5 дней рассчитать невозможно, - равной цене приобретения указанных ценных бумаг (если рыночная переоценка после приобретения не осуществлялась) либо равной цене, сложившейся на дату предыдущей оценки (если рыночная переоценка после приобретения осуществлялась).

Рыночная стоимость государственных ценных бумаг Республики Беларусь и ценных бумаг иностранных государств, условия эмиссии и обращения которых не предусматривают возможности их обращения на вторичном рынке, признается равной цене их приобретения (без учета расходов, связанных с их приобретением).

Рыночная стоимость ценных бумаг признается равной нулю в случае опубликования в средствах массовой информации официальных сведений о признании эмитента банкротом или о применении к эмитенту процедур банкротства.

В случае если доходом по ценным бумагам, условия эмиссии и обращения которых не предусматривают возможности их обращения на вторичном рынке, является дисконт, то есть разница между номинальной стоимостью ценной бумаги и ценой ее приобретения (без учета расходов на приобретение), или дисконт и процент (купон), рыночная стоимость таких ценных бумаг определяется исходя из условий их эмиссии, содержащихся в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, и подлежит перерасчету на дату определения стоимости ценных бумаг с учетом равномерного отнесения дисконтного дохода на оценочную стоимость таких ценных бумаг. До момента первого перерасчета такие ценные бумаги оцениваются по стоимости их приобретения (без учета расходов на приобретение).

14.4. Не принимаются в расчет рыночной стоимости ценной бумаги:

начисленный, но не выплаченный, процентный (купонный) доход по ценным бумагам,

объявленные, но не полученные дивиденды по акциям, составляющим ценные бумаги.

ГЛАВА 15.
ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОДАЖИ АКТИВОВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ПРЕКРАЩЕНИИ) ТРАСТОВОГО СОГЛАШЕНИЯ ИЛИ ЧАСТИЧНОМ ВЫВОДЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

15.1. Доверительный управляющий обязуется вывести денежные средства (часть денежных средств) в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения от Вверителя Заявления на вывод денежных средств

(приказа на реализацию Активов в случае необходимости согласно п.15.2) или в иных случаях, определенных настоящим Разделом II.

15.2. В случае отсутствия свободных денежных средств Вверителя на соответствующем счете в балансе Доверительного управления, достаточных для удовлетворения запроса Вверителя о выводе денежных средств (части денежных средств), Ответственный исполнитель информирует Вверителя о необходимости получения от него Распоряжение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу согласно Приложению №8 к Разделу II.

15.3. Веритель соглашается с тем, что в случае реализации Доверительным управляющим ценных бумаг в соответствии с досрочным расторжением (прекращением) Трастового соглашения по инициативе Вверителя или при возврате ему части Активов, Веритель несет риск падения курсовой стоимости ценных бумаг в момент их реализации Доверительным управляющим при неблагоприятной рыночной ситуации.

15.4. В случае отсутствия у Доверительного управляющего возможности реализации ценных бумаг Вверителя по причине наличия временных ограничений на операции с ценными бумагами со стороны третьих лиц (международных организаторов торговли, иностранных депозитариев и т.д.), срок исполнения приказа Клиента на реализацию Активов согласно п.15.2 продлевается до снятия указанных ограничений.

ГЛАВА 16.
ПОРЯДОК ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ

16.1. Основные правила и способы подачи Сообщений.

16.1.1. Если иное не установлено настоящим Разделом II, направление любых сообщений (в том числе заявлений, распоряжений и уведомлений) Вверителя Доверительному управляющему осуществляется с соблюдением следующих общих правил:

- осуществляется способом (способами), предусмотренными настоящим Разделом II;
- осуществляется только лицами, обладающими необходимыми полномочиями и подтвердившими их в порядке, предусмотренном в настоящем Разделом II;
- сообщения могут направляться только по адресу (почтовому адресу, адресу электронной почты), реквизитам (в том числе номеру телефона), предусмотренным Генеральным договором, если иной адрес, реквизиты не указаны Доверительным управляющим;
- сообщения должны отвечать требованиям оформления и быть достаточными для однозначной идентификации Вверителя и надлежащего их исполнения. В противном случае Доверительный управляющий вправе не принимать сообщения к исполнению, если Веритель не подтвердил факт передачи сообщения и его содержание дополнительно.

Доверительный управляющий для определенных им видов сообщений Вверителя (в том числе уведомлений, заявлений и приказов) вправе требовать их представления Доверительному управляющему в письменном

виде в центральном офисе Доверительного управляющего либо в подразделениях региональной сети Доверительного управляющего по месту обслуживания Вверителя лично Вверителем и/или представителем Вверителя.

16.1.2. Обмен сообщениями между Доверительным управляющим и Вверителем может осуществляться любым из указанных способов:

- посредством направления оригинала (почтой, курьерской связью);
- посредством направления фото-копии оригинала сообщения через мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram на номер телефона Вверителя/Доверительного управляющего;
- посредством направления скан-копии оригинала сообщения с использованием электронной почты.

Доверительный управляющий также вправе осуществлять переписку с Вверителем (в том числе при подаче заявлений, представлении оферт) по своему усмотрению одним или несколькими из следующих способов: путем размещения уведомлений (здесь и далее - включая оферты) в средствах массовой информации (СМИ); путем размещения уведомлений на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет http://www.sber-bank.by; путем вручения работником Доверительного управляющего уведомлений в подразделениях региональной сети Доверительного управляющего. Дополнительно к указанным способам Доверительный управляющий вправе направлять уведомления посредством службы коротких сообщений (SMS), путем размещения уведомлений на информационном стенде в помещении Доверительного управляющего, где осуществляется прием посетителей, и/или иными доступными способами.

16.1.3. Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке вводить любые ограничения на иные, чем предоставление оригиналов документов, способы подачи сообщений.

16.1.4. Если сообщение дублирует ранее направленное тем же способом сообщение или повторяет сообщение, направленное иным способом, Вверитель обязан во всех случаях указывать в тексте очередного сообщения, что оно является дубликатом. В случае отсутствия указания Вверителя, что какое-либо сообщение является дублирующим, Доверительный управляющий вправе рассмотреть и исполнить его как новое сообщение, независимое от ранее полученных сообщений.

16.2. Правила подачи сообщений посредством направления (вручения) оригинала.

16.2.1. Под оригиналами сообщений понимаются документы на бумажных носителях, собственноручно подписанные Вверителем/его представителем (имеющим на это полномочие) или уполномоченным представителем Доверительного управляющего.

16.2.2. Оригиналы передаются уполномоченным сотрудникам Доверительного управляющего по реквизитам, указанным в Генеральном договоре, если иной адрес не указан Доверительным управляющим. Оригиналы сообщений могут доставляться самостоятельно Вверителем/его представителем (имеющим на это полномочие) почтой, курьерской связью.

При этом Вверитель должен удостовериться, что сообщение было получено Доверительным управляющим. Доверительный управляющий не несет ответственности за неисполнение сообщения, если Вверитель не получил от Доверительного управляющего подтверждения о приеме сообщения.

16.2.3. Доверительный управляющий направляет оригинал сообщения Вверителю по адресу, указанному в Анкете Вверителя, если иной адрес не указан Доверительному управляющему в соответствии с настоящим Разделом II.

16.2.4. Адреса Сторон считаются действительными до момента уведомления соответствующей Стороны об их изменении в соответствии с настоящим Разделом II.

16.3. правила и особенности подачи сообщений посредством электронной почты и через мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram:

16.3.1. для обмена сообщениями через мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram используются номер телефона Вверителя, указанный в Анкете Вверителя, и номер телефона Доверительного управляющего, указанный на его интернет-сайте http://www.sber-bank.by в разделе «Доверительное управление»;

16.3.2. при подаче сообщений посредством электронной почты и через мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram передается сканированный образ либо фото-копия оригинала сообщения, содержащего собственноручную подпись Вверителя/его уполномоченного представителя или уполномоченного сотрудника Доверительного управляющего, а также печать (при необходимости). Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Генеральному договору, то неотъемлемыми условиями использования электронной почты и мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram при подаче сообщений являются следующие:

16.3.3. Стороны признают, что копии оригиналов сообщений, поданных посредством электронной почты, мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram имеют юридическую силу документов, составленных на бумажных носителях, если иное не установлено Генеральным договором в отношении какого-либо вида сообщений;

16.3.4. копия оригинала сообщения, переданная посредством электронной почты, мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram принимается к исполнению Доверительным управляющим только при условии, что простое визуальное сличение сотрудником Доверительного управляющего образцов подписи и оттиска печати (если он проставлен) Вверителя или его представителя, указанных в Анкете Вверителя с подписью и оттиском печати (если он проставлен) на копии, переданной посредством электронной почты, мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram позволяет установить их схожесть по внешним признакам, а все обязательные реквизиты сообщения на копии четко различимы;

16.3.5. Вверитель признает в качестве допустимого и достаточного доказательства копии оригиналов собственных сообщений, переданных посредством электронной почты, мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram представленные Доверительным управляющим, при условии, что

представленные таким образом копии позволяют определить содержание и реквизиты оригинала сообщения;

16.3.6. Вверитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подачи сообщения посредством электронной почты и через мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram представить Доверительному управляющему оригинал сообщения с учетом требования подпунктов 16.1.1-16.1.4 настоящего Раздела II с пометкой «Дубликат сообщения от __.__.____г.»;

16.3.7. Доверительный управляющий не несет ответственности за возможные убытки Вверителя, вызванные, в том числе, недополучением Вверителем прибыли, в связи с:

исполнением Доверительным управляющим фальсифицированной копии сообщения, переданной посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram или электронной почты;

несанционированным доступом третих лиц к вышеуказанным средствам связи Вверителя.

16.4. Правила определения момента получения сообщения.

16.4.1. Оферта или уведомление Доверительного управляющего об изменении условий Генерального договора и (или) Трастового соглашения считаются полученными Вверителем с момента опубликования Доверительным управляющим данных изменений или текста с учетом внесенных изменений на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет http://www.sber-bank.by.

16.4.2. Сообщения (в том числе оферты и уведомления, в частности - об изменении условий Генерального договора и (или) Трастового соглашения), направляемые одной из Сторон другой Стороне, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки: сообщения, направляемые посредством почтовой связи - с момента доставки Стороне-адресату; уведомление считается полученным Стороной-получателем и при его возврате Стороне-адресату по основаниям, предусмотренным почтовыми правилами (отказ от получения, неявка за получением, отсутствие и т.д.); уведомления Доверительного управляющего, направляемые путем их размещения в средствах массовой информации - в день выхода в свет печатного СМИ или СМИ, распространяемого через сеть Интернет; уведомления Доверительного управляющего, вручаемые Вверителю в отделении Доверительного управляющего - в дату вручения, указанную на бумажном экземпляре уведомления; сообщений посредством электронной почты, мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram - в дату, следующую за датой отправки электронного сообщения (без учета нерабочих дней).

ГЛАВА 17.
ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ ВВЕРИТЕЛЮ СТОИМОСТИ ЦЕННЫХ БУМАГ И/ИЛИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ДОВЕРИТЕЛЬНОМУ УПРАВЛЯЮЩЕМУ ПОСЛЕ РАСТОРЖЕНИЯ ТРАСТОВОГО СОГЛАШЕНИЯ

17.1. Обязанности Доверительного управляющего в целях надлежащего исполнения обязательства по возврату Вверителю стоимости ценных бумаг и/или денежных средств, поступивших Доверительному управляющему после расторжения Трастового соглашения.

17.1.1. Доверительный управляющий обязан в течение 1 (Одного) года с даты расторжения (прекращения) Трастового соглашения:

не закрывать отдельный Счет, открытый для хранения денежных средств, находящихся в доверительном управлении, а также счета, открытые для хранения денежных средств, полученных Доверительным управляющим в процессе Доверительного управления Активами;

не закрывать соответствующие счета «депо», открытые Доверительному управляющему для учета прав на ценные бумаги, находящиеся в Доверительном управлении.

17.2. Процедура возврата Вверителю стоимости ценных бумаг и денежных средств в случае, если после расторжения (прекращения действия) Трастового соглашения на счет для хранения денежных средств Вверителя, находящихся в Доверительном управлении, или на счет «депо», открытый Доверительным управляющим, поступают денежные средства и/или ценные бумаги, полученные Доверительным управляющим в связи с осуществлением Доверительного управления по Трастовому соглашению в интересах Вверителя в период действия Трастового соглашения:

17.2.1. на следующий рабочий день после фактического поступления денежных средств и/или ценных бумаг Доверительному управляющему, он обязан уведомить об этом Вверителя. Уведомление должно быть направлено Доверительным управляющим по электронному и почтовому адресам, указанным Анкете Вверителя;

17.2.3. в случае поступления на счет Доверительного управляющего вышеуказанных денежных средств Доверительный управляющий перечисляет указанные денежные средства по реквизитам Вверителя, известным Доверительному управляющему на дату прекращения Трастового соглашения. В случае, если указанные реквизиты являются недействительными на дату перечисления денежных средств, Ввeритель направляет Доверительному управляющем уведомление с указанием реквизитов банковского счета Вверителя для перечисления денежных средств.

Уведомление в обязательном порядке должно содержать подпись Вверителя и дату составления уведомления.

Оригинал уведомления должен быть передан Доверительному управляющему в течении 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Вверителем уведомления о поступлении ценных бумаг на счет «депо» Доверительного управляющего или уведомления о поступлении денежных средств на счет Доверительного управляющего.

При направлении уведомления в соответствии с подпунктом 17.2.2 настоящего Раздела II Доверительный управляющий может предусмотреть иной порядок действий Вверителя, необходимых для получения последним указанных денежных средств и/или стоимости ценных бумаг;

17.2.4. Доверительный управляющий обязан передать Вверителю стоимость полученных ценных бумаг и/или денежные средства не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты их получения Доверительным управляющим.

17.2.5. В случае фактической невозможности для Доверительного управляющего возвратить Вверителю стоимость ценных бумаг и/или денежных средств Доверительный управляющий оставляет за собой право перечислить денежные средства и стоимость ценных бумаг в депозит нотариуса. В случае перечисления средств Вверителя в депозит нотариуса Доверительный управляющий направляет Вверителю соответствующее уведомление.

17.2.6. При возврате денежных средств и/или стоимости ценных бумаг Доверительный управляющий удерживает из возвращаемых средств стоимость расходов, произведенных им и (или) которые должны быть им произведены в связи с осуществлением им Доверительного управления.

ГЛАВА 18.
ОТЧЕТНОСТЬ

18.1. Доверительный управляющий предоставляет Вверителю отчеты о деятельности по доверительному управлению в рамках заключенных Трастовых соглашений по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Разделу II.

18.2. Отчет о деятельности Доверительного управляющего предоставляется Вверителю в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца.

18.3. Обязанность Доверительного управляющего по предоставлению Отчета, предусмотренного пунктом 18.1 Раздела II, считается исполненной после предоставления Доверительным управляющим возможности получения Вверителем отчета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: г. Минск, проспект Независимости, 32а. Доверительный управляющий вправе направить отчет любым иным способом, указанным в Главе 16 настоящего Раздела II.

18.4. Веритель вправе направлять Доверительному управляющему возражения на полученные отчеты в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления Доверительным управляющим Вверителю соответствующего отчета.

18.5. Отчетность, предусмотренная пунктом 18.1 Раздела II, считается принятой Вверителем, если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления Доверительным управляющим Вверителю соответствующего отчета, Доверительный управляющий не получил от Вверителя в письменной форме мотивированные замечания и возражения по предоставленной отчетности. В случае получения замечаний и возражений Вверителя к отчетности, Доверительный управляющий в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней направляет Вверителю пояснения к отчетности. Если по истечении 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем передачи Доверительным управляющим пояснения, Доверительный управляющий не

получил от Вверителя в письменной форме замечания и возражения к предоставленному пояснению, отчетность считается принятой Вверителем. В случае если Доверительный управляющий получил от Вверителя возражения к предоставленному пояснению, Стороны принимают все меры чтобы разрешить спор, в случае не достижения согласия Стороны решают спор в соответствии Генеральным договором, соответствующим Трастовым соглашением и законодательством Республики Беларусь.

18.6. Принятие Вверителем отчетности, предусмотренной пунктом 18.1 Раздела II, рассматривается в случае спора как одобрение действий Доверительного управляющего и согласие с результатами, которые были отражены в принятой отчетности. Возражения Вверителя по прошедшим отчетным периодам не принимаются.

18.7. По требованию Вверителя Доверительный управляющий предоставляет Вверителю отчет, содержащий сведения о полученных доходах и расходах для их учета Вверителем при определении налоговой базы по операциям доверительного управления Активами, в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 19.
ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Вверитель уведомлен о возможных рисках по инвестированию средств на рынке ценных бумаг, которые приведены в Декларации о рисках (Приложение № 1 к Разделу I).

19.2. Вверитель ознакомлен с порядком возврата Доверительным управляющим Вверителю стоимости ценных бумаг и/или денежных средств, поступивших Доверительному управляющему после расторжения Трастового соглашения (Глава 17 Раздела II).

19.3. Вверитель ознакомлен с Методикой распределения между вверителями активов, полученных Доверительным управляющим в результате совершения сделок за счет средств разных вверителей (пункт 7.4 Главы 7 Раздела II).

ГЛАВА 20.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Генеральный договор и Трастовые соглашения будут регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Споры и разногласия, возникающие из Генерального договора либо Трастового соглашения или в связи с ними, подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20.2. Стороны вправе изменить подсудность, заключив дополнительное соглашение к Генеральному договору либо Трастовому соглашению, если

рассмотрение спора в судебном порядке будет затрагивать интересы третьих лиц, определивших иную подсудность для споров со своим участием.

20.3. Все дополнения и изменения к Генеральному договору являются действительной и неотъемлемой частью Генерального договора.

20.4. Если какое-либо из положений Генерального договора будет признано судом недействительным или каким-либо иным образом лишенным законной силы, оставшаяся часть Генерального договора сохранится в силе, а недействительное или недействующее положение заменяется законным положением по возможности более близким по целям или действию к первоначальному положению.

20.5. В случае перевода Генерального договора на иностранные языки и возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании терминов или расхождения текста на русском и иностранном языках приоритет будут иметь условия Генерального договора, изложенные на русском языке.

ГЛАВА 21.
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К РАЗДЕЛУ II ГЕНЕРАЛЬНОГО ДОГОВОРА

21.1. Приложение № 1 - Заявление об открытии Трастового счета.

21.2. Приложение № 2 - Заявление на вывод денежных средств.

21.3. Приложение № 3 - Анкета Вверителя - физического лица, индивидуального предпринимателя.

21.4. Приложение № 4 - Анкета Вверителя - юридического лица.

21.5. Приложение № 5 - Перечень документов, предоставляемых Вверителем для заключения Генерального договора.

21.6. Приложение № 6 - Заявление на пополнение Трастового счета.

21.7. Приложение № 7 - Форма отчета Доверительного управляющего.

21.8. Приложение № 8 - Распоряжение на осуществление сделки в рамках Доверительного управления по приказу.

Приложение № 1
к Разделу II «Общие условия генерального
договора доверительного управления»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ ТРАСТОВОГО СЧЕТА

Вариант 1 первого абзаца (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

_____(Фамилия, имя, отчество)_____, документ, удостоверяющий личность: _____(наименование документа)_____, серия и №_____, выданный _____(наименование государственного органа, выдавшего документ) «__» _____ г.

Вариант 2 первого абзаца (для юридических лиц)

_____(наименование Вверителя)_____ в лице _____(должность, Ф.И.О.)_____ _____, действующего(ей) на основании _____(«Устава» или «доверенности от _____№ _____»)_____(далее - «Ввеpитель») в соответствии с Генеральным договором доверительного управления № __/ДУ от «___»_____20__ г., заключенного между ОАО «Сбер Банк» (далее - Доверительный управляющий) и Вверителем, (далее - Генеральный договор) ходатайствует о заключении Трастового соглашения и принятии в доверительное управление денежных средств в размере ____(сумма цифрами)_____ (сумма прописью) _____(наименование валюты денежных средств)_____ на следующих условиях:

1. Форма доверительного управления - управление по приказу
2. Источник денежных средств Вверителя (указывается только для вверителей-физических лиц) *:

☐ заработная плата/гонорары/денежное довольствие	☐ наследство
☐ продажа личного имущества	☐ диведенты
☐ продажа долей уставного капитала	☐ продажа ценных бумаг
☐ другое _____	

3. Способ передачи денежных средств в Доверительное управление - перечисление на счет Доверительного управляющего безналичным путем.
4. Срок Трастового соглашения: _____ (_____).

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: «____» _____ 20__ г.
_____

(должность, подпись, Ф.И.О. представителя Доверительного управляющего)

ОАО «Сбер Банк», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)_____, действующего на основании _____(доверенности №__ от «___»_____г.), в соответствии с Генеральным договором акцептует вышеуказанное Заявление и уведомляет Вверителя об открытии Счета № 1100_____ (_____).

Форма собственности Вверителя (для юридических лиц)_____.

Резидентство Вверителя_____

(резидент/нерезидент)

«____» _____ 20__ г.

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. представителя Доверительного управляющего)

*- заполняется по желанию Вверителя

Приложение № 2
к Разделу II «Общие условия генерального
договора доверительного управления»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Вариант 1: _____(Фамилия, имя, отчество), паспорт №____, выданный _____(наименование государственного органа, выдавшего паспорт)_____ «__» _____ г.

Вариант 2: _____(наименование Вверителя) в лице ____(должность, Ф.И.О.)___, действующего на основании ___(Устава или доверенности от ___ № __) __ (далее - Вверитель) соответствии с Генеральным договором доверительного управления № __/ДУ от «___»_____20__ г., заключенным между ОАО «Сбер Банк» (далее - Доверительный управляющий) и Вверителем, (далее - Генеральный договор) и заключенного в рамках Генерального договора Трастового соглашения, на основании которого открыт доверительный (трастовый) счет № _____ , просит

Вариант 1: досрочно расторгнуть названное Трастовое соглашение и осуществить полный вывод денежных средств из доверительного управления.

Вариант 2: осуществить частичный вывод денежных средств из доверительного управления в сумме _____(сумма прописью) в порядке, установленном Генеральным договором, на банковский счет Вверителя _____.

Структура денежных средств Вверителя, досрочно выводимых из доверительного управления:

1)Средства, переданные в доверительное управление согласно Заявлению об открытии Трастового счета №_____	_____(сумма прописью)
2) Средства, переданные в доверительное	_____(сумма прописью)

управление согласно Заявлению на пополнение Трастового счета №_____	
3) Прибыль Вверителя, изымаемая с Трастового счета №_____	_____(сумма прописью)
Итого	_____(сумма прописью)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: «____» _____ 20__ г.

_____
(должность, подпись, Ф.И.О. представителя Доверительного управляющего)

Приложение № 3
к Разделу II «Общие условия генерального
договора доверительного управления»

АНКЕТА ВВЕРИТЕЛЯ

Данные о Вверителе *(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)*:

Фамилия, имя, отчество	
Данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер	
Кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность	
Место жительства (с указанием почтового индекса) (прописка)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты (номер счета Вверителя)	
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика	

Настоящим подтверждаю, что
являюсь ☐ не являюсь ☐
налоговым резидентом США в соответствии с Законом США «О налогообложении иностранных счетов» («Foreign Account Tax Compliance Act», «FATCA»).

С условиями предоставления услуг доверительного управления ознакомлен и согласен.

Образцы подписей Вверителя (представителя Вверителя):

_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г. _____
(подпись Вверителя)

ОТМЕТКА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:
АНКЕТА ПРИНЯТА: «____» _____ 20__ г.
_____
(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного исполнителя)

Приложение № 4
к Разделу II «Общие условия генерального
договора доверительного управления»

АНКЕТА ВВЕРИТЕЛЯ

Данные о Вверителе *(для юридических лиц)*:

Наименование организации	
Место нахождения	
Основные виды деятельности	
Фамилия, имя, отчество руководителей юридического лица	
Фамилия, имя, отчество учредителей (участников, акционеров) юридического лица, владеющих 10 или более процентами уставного фонда (капитала) Вверителя	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

С условиями предоставления услуг доверительного управления ознакомлен и согласен.

Образцы подписей Вверителя (руководителя Вверителя, представителя Вверителя):

_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г. _____
(подпись Вверителя)

ОТМЕТКА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:
АНКЕТА ПРИНЯТА: «____» _____ 20__ г.

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного исполнителя)

Приложение № 5
к Разделу II «Общие условия генерального
договора доверительного управления»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ВВЕРИТЕЛЕМ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДОГОВОРА

Документы для Вверителя, являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем - резидентом Республики Беларусь:

анкета Вверителя;

документ, удостоверяющий личность Вверителя;

анкета клиента - физического лица (индивидуального предпринимателя), разработанная в соответствии с локальным нормативным правовым актом ОАО «Сбер Банк» в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности.

Документы для Вверителя, являющегося физическим лицом - нерезидентом Республики Беларусь:

анкета Вверителя;

паспорт иностранного гражданина или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в качестве документа, удостоверяющего личность (документ, удостоверяющий личность представителя Вверителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя Вверителя на заключение Генерального договора, в случае если договор заключает представитель от имени Вверителя). Документ, не содержащий необходимые реквизиты на государственном языке Республики Беларусь, должен сопровождаться переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода документа или подлинность подписи переводчика на переводе документа должны быть засвидетельствованы нотариально либо дипломатическими или консульскими учреждениями Республики Беларусь;

анкета клиента физического лица (индивидуального предпринимателя), разработанная в соответствии с локальным нормативным правовым актом ОАО «Сбер Банк» в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности.

Документы для Вверителя, являющегося юридическим лицом - резидентом Республики Беларусь:

анкета Вверителя;

заявление на заключение Генерального договора в произвольной форме;

копия учредительных документов, имеющих штамп, свидетельствующий о государственной регистрации;

документ, удостоверяющий личность руководителя (представителя) юридического лица и документ, подтверждающий статус руководителя Вверителя или полномочия представителя Вверителя на заключение Генерального договора, в случае если договор заключает представитель от имени Вверителя);

вопросник, установленный локальным нормативным правовым актом Банка, определяющим правила организации системы внутреннего контроля в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности.

Документ, не содержащий необходимые реквизиты на государственном языке Республики Беларусь, должен сопровождаться переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода документа или подлинность подписи переводчика на переводе документа должны быть засвидетельствованы нотариально либо дипломатическими или консульскими учреждениями Республики Беларусь.

Приложение № 6
к Разделу II «Общие условия генерального
договора доверительного управления»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОПОЛНЕНИЕ ТРАСТОВОГО СЧЕТА

Вариант 1 первого абзаца (для физических лиц)

_____(Фамилия, имя, отчество), документ, удостоверяющий личность: _____(наименование документа), серия и №___, выданный _____(наименование государственного органа, выдавшего документа) «__» _____ г.

Вариант 2 первого абзаца (для юридических лиц)

_____(наименование Вверителя) в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____(Устава или доверенности от ____№ _)

(далее – «Вверитель») в соответствии с Генеральным договором доверительного управлениям № __/ДУ от «___»_____20__ г., заключенным между ОАО «Сбер Банк» (далее - Доверительный управляющий) и Вверителем, (далее - Генеральный договор) и заключенного в рамках Генерального договора Трастового соглашения, на основании которого открыт доверительный (трастовый) счет № _____ (далее - Счет), ходатайствует о пополнении Счета и принятии в доверительное управление по названному Трастовому соглашению денежных средств в размере ____(сумма цифрами)_____ (сумма прописью) _____(наименование валюты денежных средств)_____.

Способ пополнения Счета:

☐ внесение денежных средств в кассу Доверительного управляющего (для физических лиц)

☐ перечисление на счет Доверительного управляющего безналичным путем

(для физических лиц и юридически лиц)

Источник денежных средств Вверителя (указывается только для вверителей-физических лиц) *:

☐ заработная плата/гонорары/денежное довольствие	☐ наследство
☐ продажа личного имущества	☐ диведенты
☐ продажа долей уставного капитала	☐ продажа ценных бумаг
☐ другое _____	

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: «____» _____ 20__ г.

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. представителя Доверительного управляющего)

ОАО «Сбер Банк», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)_____, действующего на основании _____(доверенности №__ от «___»_____г.), в соответствии с Генеральным договором акцептует вышеуказанное Заявление и уведомляет Вверителя об открытии Счета № 1100_____ (_____).

Форма собственности Вверителя _____.

Резидентство Вверителя_____

(резидент/нерезидент)

«____» _____ 20__ г.

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. представителя Доверительного управляющего)

*- заполняется по желанию Вверителя

Приложение № 7
к Разделу II «Общие условия генерального
договора доверительного управления»

ФОРМА ОТЧЕТА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Отчет доверительного управляющего

«___» _____20_г. г. Минск

Вверитель:

Сводная информация

Стоимость Активов на Начало отчетного периода :	

Внесено денежных средств (*наименование валюты*):	
Выведено денежных средств (*наименование валюты*):	
Удержанный налог	

Стоимость Активов на Окончание отчетного периода :	

Состав Активов Вверителя по состоянию на конец отчетного периода:

Ценная бумага	Цена за шт.	Количество	Стоимость	Примечание

Перечень операций, совершенных за отчетный период:

Дата совершения операции	Эмитент	Вид и категория ценных бумаг	Вид операции	Цена за шт.	Количество ценных бумаг	Сумма сделки	Примечание

Вознаграждение Доверительного управляющего за Отчетный период:	
-комиссия за обслуживание счета	
-дополнительные расходы Вверителя, связанные с Доверительным управлением *Справочно:* *комиссии по сделкам с ценными бумагами:* *расходы по депозитарному обслуживанию:*	

Финансовый результат Вверителя за Отчетный период	

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись Доверительного управляющего)

Приложение № 8
к Разделу II «Общие условия генерального
договора доверительного управления»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
на осуществление сделки в рамках
доверительного управления по приказу

Настоящим Вверитель

Вариант 1 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

_____(Фамилия, имя, отчество), документ, удостоверяющий личность: _____(наименование документа)_____ , серия и №_____, выданный _____(наименование государственного органа, выдавшего документ) «__» _____ г.

Вариант 2 (для юридических лиц)

_____(наименование Вверителя) в лице _____ (должность, Ф.И.О_____, действующего(ей) на основании __ (Устава или доверенности от ___№ ___) (далее - Вверитель) в соответствии с Генеральным договором доверительного управления № __/ДУ от «___»_____20__ г., заключенного между ОАО «Сбер Банк» (далее - Доверительный управляющий) и Вверителем, (далее - Генеральный договор) и заключенного в рамках Генерального договора Трастового соглашения, на основании которого открыт доверительный (трастовый) счет № _____( ), поручает Доверительному управляющему совершить сделку на следующих условиях:

Эмитент	Реквизиты ценных бумаг	Количество ценных бумаг	Вид сделки (покупка, продажа)	Объем сделки	Стоимость одной ценной бумаги (не ниже чем не выше чем конкретное значение)

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. Вверителя)