Перечень документов, предоставляемых ИО для проведения аккредитации

1. Ходатайство о рассмотрении кандидатуры ИО в качестве исполнителя оценки имущества клиентов Банка предлагаемого (переданного) в залог и включении ИО в Перечень аккредитованных исполнителей оценки.

Ходатайство формируется в произвольной форме и адресуется Председателю Правления Банка;

2. Анкета ИО.

При заполнении анкеты требуется:

указание информации по всем пунктам анкеты. В случае отсутствия информации – в графе ставится прочерк;

ответы на поставленные вопросы не должны допускать двусмысленных трактовок.

Анкеты, заполненные не в полном объеме, не принимаются Банком к рассмотрению.

3. Согласие на получение ОАО «Сбер Банк» сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

Согласие предоставляется физическими лицами, являющимися руководителями исполнителя оценки, учредителями.

4. Согласие на обработку персональных данных.

Согласие предоставляется физическими лицами, являющимися руководителями исполнителя оценки, учредителями.

5. Документы, предоставляемые в Банк, должны быть подписаны (удостоверены) надлежащим образом:

для юридических лиц – за подписью руководителя (либо лица, исполняющего обязанности руководителя) и печатью ИО;

для индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя и печатью ИО (при ее наличии).

Копии документов удостоверяются на каждом листе документа либо листы группируются сшиваются, нумеруются и удостоверяются на последнем листе пакета документов указанным выше способом.

6. При необходимости, Банк имеет право запросить у ИО дополнительную информацию для осуществления возможности проведения аккредитации.