УТВЕРЖДЕНО

Протокол Комитета по закупкам

№ 4 от 19.01.2023

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Сведения о Заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Сбер Банк», сокращенное наименование: ОАО «Сбер Банк»;

1.2. юридический адрес: пр-т Независимости, д.32 А-1, 220030, г. Минск;

1.3. фамилия, имя и отчество, номер телефона контактного лица: Савчик Сергей Николаевич, (017) 359-97-23; адрес электронной почты: inbox@sber-bank.by, SNSavchik@sber-bank.by; Мозго Сергей Алексеевич, телефон: (017) 359-97-27; адрес электронной почты: inbox@sber-bank.by, SAMozgo@sber-bank.by.

1.4. источник финансирования закупки – собственные средства Заказчика.

2. Сведения о предмете закупки:

Предмет закупки:

Бумажно-беловая продукция (в ассортименте).

Предъявляемые требования к предмету закупки:

согласно документам запроса ценовых предложений.

Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции:

17.23.1;

Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции: «Принадлежности канцелярские бумажные».

Ориентировочная стоимость закупки: Ориентировочная стоимость закупки – 330 000,00 (Триста тридцать тысяч белорусских рублей, 00 копеек) с учетом НДС.

Ориентировочная стоимость закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником. При проведении процедуры закупки заказчиком могут быть осуществлены переговоры по снижению стоимости.

2.1. Количество (объем) товаров (выполнения работ, оказания услуг): согласно документам запроса ценовых предложений.

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) предмета закупки в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений.

2.2. Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

поставка товара осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения заявки поставщиком.

2.3. Место поставки товаров: поставка предмета закупки осуществляется за счет Участника по адресам Заказчика, указанным в Приложении № 2 к документам запроса ценовых предложений. Доставка и разгрузка с борта транспортного средства, перемещение с мест разгрузки к местам его хранения производится силами и за счёт Участника.

2.4. Условия оплаты:

оплата производится в белорусских рублях по факту поставки партии товара не позднее 15 банковских дней с момента поставки товара на склад Заказчика.

3. Требования к Участникам:

3.1. Участниками могут являться: юридические лица – резиденты и нерезиденты Республики Беларусь независимо от формы собственности.

3.2. Участниками не могут быть лица, указанные в документах запроса ценовых предложений.

3.3. Участникам необходимо предоставить документы (сведения), указанные в документах запроса ценовых предложений.

4. Срок, место и порядок представления документов запроса ценовых предложений: документы запроса ценовых предложений представляются бесплатно на бумажном носителе, начиная с 20.01.2023 г. в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: пр-т Независимости, д.32 А-1, 220030, г. Минск, при наличии заявки на участие в процедуре запроса ценовых предложений, заявления о конфиденциальности и гарантийного письма (допускается предоставление документов запроса по факсу и электронной почте). Справки по порядку получения документов: Мозго Сергей Алексеевич, телефон: (017) 359-97-27.

5. Срок, место и порядок представления участниками ценовых предложений: ценовые предложения должны быть представлены на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу пр-т Независимости, д.32 А-1, 220030, г. Минск (Комитет по закупкам), в срок до 10 часов 00 минут 30.01.2023 г.

Начальник Отдела закупок Р.А.Лавренюк

Приложение №1 к извещению о проведении процедуры запроса ценовых предложений

(на фирменном бланке)

Советнику Председателя

Правления – Председателю Комитета по закупкам

ОАО «Сбер Банк»

Лосенко Ю.В.

Дата и номер исх.

**Заявление на участие в процедуре запроса ценовых предложений**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив приглашение на участие в процедуре запроса ценовых предложений по выбору поставщика для поставки бумажно-беловой продукции (в ассортименте), принимая его условия и требования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

просит выдать документы по данной процедуре (запрос ценовых предложений).

Мы принимаем на себя обязательства в случае, если наше ценовое предложение будет принято, обеспечить поставку бумажно-беловой продукции (в ассортименте).

(должность) (подпись) МП

Приложение №2 к извещению о проведении процедуры запроса ценовых предложений

ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ПРИЗНАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ

ОТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «Сбер Банк»

От имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мы соглашаемся, что вся информация, полученная нами от Открытого Акционерного Общества «Сбер Банк», касающаяся его банковских технологий, с единственной целью подготовки предложения для поставки бумажно-беловой продукции (в ассортименте), является конфиденциальной информацией, доверяемой нам. Эта конфиденциальная информация не должна использоваться нами или нашим бизнес-партнером для каких-либо других целей, кроме подготовки предложения для Открытого Акционерного Общества «Сбер Банк», и она не будет опубликована или раскрыта какой-либо другой стороне.

Это обязательство не распространяется на информацию, которая опубликована или известна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из любого другого источника, кроме Открытого Акционерного Общества «Сбер Банк».

(должность) (подпись) МП

Приложение №3 к извещению о проведении процедуры запроса ценовых предложений

(на фирменном бланке)

Советнику Председателя

Правления – Председателю Комитета по закупкам

ОАО «Сбер Банк»

Лосенко Ю.В.

Дата и номер исх.

**Гарантийное письмо**

Изучив приглашение на участие в процедуре запроса ценовых предложений поставки бумажно-беловой продукции (в ассортименте),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

гарантирует при участии в процедуре запроса ценовых предложений, при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора[[1]](#footnote-1) Стороны (а именно - Участник и ОАО «Сбер Банк) принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

В случае если по результатам процедуры запроса ценовых предложений по выбору поставщика для поставки бумажно-беловой продукции (в ассортименте),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

будет признано победителем процедуры запроса ценовых предложений, вышеуказанные обязательства будут предусмотрены в соответствующем договоре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) МП

1. При необходимости термин «Договор» по тексту раздела заменяется на другой термин, соответствующий наименованию и содержанию документа, в котором находится раздел (например, контракт, соглашение). [↑](#footnote-ref-1)