|  |
| --- |
| Приложение 10к Правилам проведения операций с использованием бизнес-картв ОАО «Сбер Банк» |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****О ЗАМЕНЕ БИЗНЕС-КАРТЫ** |
| от | « |  | » |  |  |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Информация о заявителе:** |
| Полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): |
|  |
|  |  | (далее – Клиент) |
|  |
| Учетный номер плательщика: |  |  |
|  |
| Номер текущего (расчетного) банковского счета в формате IBAN (далее – счет), к которому осуществляется замена бизнес-карты: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **2. Просим заменить бизнес-карту:** |
| № |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  | Срок действия |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта счета: |  | BYN |  | USD |  | EUR |  | RUB |
|  |
|  | Visa Business |  | Mastercard Business |  | Visa Platinum Business |  | БЕЛКАРТ-КОРПОРАТИВНАЯ |  | Прочие |
|  |  |
|  | Е-ПИН[[1]](#footnote-1) |  | с ПИН-конвертом |

**в связи с:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | дефектом бизнес-карты |  | утерей ПИН-кода |  | утерей бизнес-карты |
|  |  |
|  |  |
|   | другая (указать причину):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **3. Сведения о новой бизнес-карте:** |
|  |
| Сокращенное наименование Клиента **латинскими буквами** для указания на бизнес-карте (не более 20 символов): |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Имя и фамилия Держателя **латинскими буквами** в соответствии с документом, удостоверяющим личность, для указания на бизнес-карте  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 3.1. Предоставить услугу «SMS-оповещение» о совершенных операциях: |  |
|  | (ДА / НЕТ) |
| Номер мобильного телефона: | +375 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (к заполнению в случае необходимости предоставления услуги) | код | префикс | номер |  |  |  |  |
|  |
| Порядок информирования о совершенных операциях: |  | с ограничением суммы операции (без дополнительной оплаты) |
|  |
|  |  | без ограничения суммы операции (за дополнительную плату) |
|  |
| 3.2.  | Х | Уведомлены об установленных ОАО «Сбер Банк» (далее – Банк) лимитах по расходным операциям при  |
| использовании бизнес-карты, которые размещены на сайте Банка ([www.sber-bank.by](http://www.sber-bank.by)). |
| 3.3. Срочный выпуск бизнес-карты в пределах г. Минска (за дополнительную плату): |  |  |
|  | (ДА / НЕТ) |  |
| Место получения бизнес-карты при срочном выпуске: |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дополнительный офис №700 на Машерова Региональной дирекции №700 по г.Минску и Минской области |
|  |  | Дополнительный офис №701 на Чкалова Региональной дирекции №700 по г.Минску и Минской области |
|  |  | Дополнительный офис №777 на Мулявина Региональной дирекции №700 по г.Минску и Минской области |

 |
| 3.4. Место получения бизнес-карты: | Дополнительный офис № |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | (к заполнению в случае необходимости получения бизнес-карты в подразделении Банка, отличном от подразделения, в котором открыт счет) |

 |
| **4. Информация о Держателе бизнес-карты:** |
| Фамилия |  | Имя |  | Отчество |  |
| Дата и место рождения: |
| день |  | месяц |  | год  |  | Страна | Населенный пункт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Кодовое слово (например – девичья фамилия матери): |  |
|  |  |
| Гражданство: |  |
|  |  |
| Документ, удостоверяющий личность: |  |
|  |
| Серия, номер: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Идентификационный №: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кем выдан:  |  |
| Дата выдачи: | день |  |  | месяц |  |  | год |  |  |  |  |  |
| Срок действия: | день |  |  | месяц |  |  | год |  |  |  |  |  |
| **Адрес регистрации:** |
| Почтовый индекс: |  | Страна: |  | Область: |  |
| Район: |  | Населенный пункт: |  |
| Улица, дом, квартира: |  |
| **Адрес проживания:** |
| Почтовый индекс: |  | Страна: |  | Область: |  |
| Район: |  | Населенный пункт: |  |
| Улица, дом, квартира: |  |
| Домашний телефон: | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мобильный телефон: | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочий телефон:  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | E-mail: |  |
|  |
| **5.** Контактное лицо, ответственное за ведение счета: |
| Ф.И.О.: |  |
|  |
| Должность: |  | тел.: |  | моб. тел.: |  |
|  |
| Е-mail: |  |  |
| Настоящее Заявление одновременно является доверенностью со сроком действия 3 года, в соответствии с которой уполномочиваем указанного в Заявлении Держателя бизнес-карты от имени и в интересах Клиента получить бизнес-карту и ПИН-конверт к ней (при его указании в пункте 2 Заявления ), осуществлять операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов по счету в соответствии с Договором на оказание платежных услуг, заключенным между Клиентом и Банком, а также подключать (изменять, отключать) сопутствующие услуги в течение срока действия бизнес-карты2.Обязуемся немедленно сообщить обо всех изменениях, которые затрагивают информацию, указанную в Заявлении.Обязуемся подключить сервис ИнтернетПароль для совершения операций в глобальной компьютерной сети Интернет.Уведомлены о том, что в случае получения бизнес-карты иным уполномоченным лицом данное лицо должно предъявить в Банк соответствующую доверенность.Подтверждаем, что до подписания настоящего Заявления ознакомились и согласны с Условиями открытия и обслуживания счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Сбер Банк» и Сборником вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Сбер Банк», размещенными на интернет-сайте Банка в глобальной компьютерной сети Интернет ([www.sber-bank.by](http://www.sber-bank.by)). Подтверждаем, что до подписания настоящего Заявления Клиенту и Держателю была предоставлена следующая информация: о значении термина «неурегулированный остаток задолженности Клиента», примеры причин возникновения неурегулированного остатка задолженности Клиента, способы уведомления о необходимости погашения (возврата) суммы неурегулированного остатка задолженности Клиента, а также срок ее погашения (возврата); рекомендации по безопасному использованию бизнес-карты; правила пользования бизнес-картой; способы получения информации о каждой совершенной при использовании бизнес-карты операции, повлекшей движение денежных средств по счету; о блокировке бизнес-карты Банком без нашего предварительного разрешения в целях предотвращения несанкционированного доступа к счету; контактная информация для круглосуточной связи с Банком. |
|  |
| Руководитель[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Главный бухгалтер (при наличии) |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| **ОТМЕТКИ БАНКА** |
|  |  |
| Бизнес-карта выдается в рамках Пакетного обслуживания: | Да |  | Нет |  |  |
|  |
| Информацию ввел. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |
|  | (подпись работника Банка) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Бизнес-карту № |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |

 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | с ПИН-конвертом |
|  |  |  |  |
|  |  |  | с самостоятельным установлением ПИН-кода (Е-ПИН) |
| получил(-а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |
|  | (подпись Держателя бизнес-карты / доверенного лица) |  |
|  |
| Бизнес-карту выдал(-а) |  | с ПИН-конвертом |  | с самостоятельным установлением ПИН-кода (Е-ПИН) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |
|  | (подпись работника Банка) |  |
|  |

1. Самостоятельное установление ПИН-кода осуществляется Держателем в личном кабинете в системе «СберБанк Онлайн». [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Указанное условие не распространяется на Клиента-индивидуального предпринимателя

3 Подписывает руководитель, который уполномочен учредительным документом этой организации на выдачу доверенности от имени юридического лица учредительным документом этой организации. [↑](#footnote-ref-2)