Приложение 11
к Общим условиям банковского обслуживания физических лиц в ОАО «Сбер Банк»

Общие условия предоставления ОАО «Сбер Банк» банковских сейфов физическим лицам

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Общие условия предоставления ОАО «Сбер Банк» банковских сейфов физическим лицам (далее – Общие условия предоставления банковских сейфов) являются публичной офертой – предложением Банка заключить Договор о предоставлении в пользование физическому лицу банковского сейфа (далее – Договор), направленной Банком физическому лицу, путем ее опубликования на сайте Банка.

1.2. В соответствии с Договором Банк за вознаграждение предоставляет Клиенту в пользование Сейф для хранения Предмета вложения.

1.3. Стороны признают, что Общие условия предоставления банковских сейфов, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, а также подписанное уполномоченным представителем Банка, и зарегистрированное в установленном порядке Заявление либо соглашение об изложении ранее заключенного договора, предусматривающего предоставление банковского сейфа, в редакции настоящих Общих условий предоставления банковских сейфов, Сборник вознаграждений, в совокупности являются Договором.

ГЛАВА 2
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящих Общих условиях предоставления банковских сейфов нижеприведенные термины имеют следующие определения:

Администратор – работник Банка, ответственный за работу депозитарного хранилища, сохранность ключей от двери депозитарного хранилища, и мастер-ключей, мастер-карт (при наличии) и целостность Сейфов;

Банк – ОАО «Сбер Банк»;

банковский сейф (Сейф) – ячейка депозитарного сейфа или индивидуальный банковский сейф для хранения Предмета вложения;

депозитарное хранилище – специально оборудованное помещение, изолированное от других помещений Банка и предназначенное для хранения Предметов вложения, находящихся Сейфах;

Заявление – письменное заявление о предоставлении банковского сейфа установленной Банком формы. В Заявлении определяется: Подразделение Банка, в хранилище ценностей которого Клиенту предоставляется Сейф, номер Сейфа,

срок, на который Банком изначально Клиенту предоставляется право пользования Сейфом до продления данного срока в порядке, предусмотренном Договором (в случае его продления), а также сумма вознаграждения, подлежащая уплате Клиентом Банку за предоставление Клиенту права пользования Сейфом на изначальный срок;

Клиент – физическое лицо, с которым заключен Договор;

Карта доступа – карта, предоставляемая Клиенту депозитарного хранилища с ЭСКД, позволяющая в совокупности с вводом ПИН-кода и/или скана биометрии получить доступ к Сейфу в режиме «самообслуживания» при согласии Клиента;

Мастер-ключ – ключ, Находящийся у Администратора, предназначенный для открытия первого замка Сейфа; при использовании депозитарного хранилища с ЭСКД предназначенный для разблокировки первого замка Сейфа в случае вскрытия сейфа комиссией;

неоплаченный период пользования Сейфом – период пользования Сейфом длительностью один календарный день, вознаграждение за пользование Сейфом во время которого уплачивается Клиентом после его истечения;

право пользования Сейфом – право Клиента, представляющее собой возможность хранения (нахождения) Предмета вложения в Сейфе в данный период;

право доступа к Сейфу – право Клиента, имеющееся у него в период наличия у него права пользования Сейфом и представляющее собой возможность получения физического доступа к Сейфу в порядке и при выполнении условий, предусмотренном (-ых) Договором;

Предмет вложения – денежная наличность, ценные бумаги, драгоценные металлы, драгоценные и полудрагоценные камни, документы и иное имущество, представляющее ценность для Клиента (письма, рукописи ювелирные изделия, предметы искусства и др.). Предметом вложения не может быть оружие, наркотические средства, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, радиоактивные и другие вещества, представляющие по своей природе угрозу для здоровья, жизни людей и окружающей среды;

сайт Банка – сайт Банка в сети Интернет www.sber-bank.by

Сборник вознаграждений – локальный правовой акт Банка «Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Сбер Банк», размещаемый на сайте Банка, и определяющий перечень банковских операций и услуг, предоставляемых клиентам в рамках Договора;

Специалист – работник Банка ответственный за заключение и дальнейшее сопровождение Договоров, за сохранность карт доступа и ключей от вторых замков сейфов, которые в соответствии с Договором передаются Клиентам (далее – ключи от Сейфа);

стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании;

уведомление в надлежащей форме - уведомление, направляемое Банком Клиенту в письменной форме на бумажном носителе (путем отправления письма на почтовый адрес Клиента или иным способом, обеспечивающим получение Клиентом документа на бумажном носителе), либо путем отправления Клиенту

соответствующего SMS-сообщения и т.п. на номер мобильного телефона и/или электронного письма на электронный адрес (личный e-mail), указанные Клиентом Банку в установленном порядке, либо посредством использования систем дистанционного банковского обслуживания (включая направление Push-уведомлений), либо иными способами, определенными сторонами;

ЭСКД – электронная система контроля доступа.

2.2. Иные термины используются в значениях, определенных Общими условиями банковского обслуживания.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключается путем акцепта Клиентом публичной оферты (Общих условий предоставления банковских сейфов) – принятия предложения Банка заключить Договор на условиях, изложенных в ней. Договор считается заключенным с момента получения Банком от Клиента акцепта публичной оферты Банка.

3.2. Стороны признают, что акцепт данной публичной оферты осуществляется подписанием Клиентом Заявления на бумажном носителе.

При этом, моментом получения Банком от Клиента акцепта настоящей оферты является принятие Банком от Клиента при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, Заявления путем его подписания уполномоченным представителем Банка и его регистрации в установленном порядке. Заявление оформляется в Подразделении Банка, в депозитарном хранилище которого Клиенту осуществляется предоставление в пользование Сейфа, в 2-х экземплярах. Первый экземпляр Заявления с отметкой о его принятии Банком хранится в Банке. Второй экземпляр Заявления с отметкой о его принятии Банком передается Клиенту.

Клиент может уполномочить на пользование Сейфом другое лицо по нотариально удостоверенной доверенности, либо доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

Физические лица-нерезиденты, у которых документы, удостоверяющие личность, составлены на иностранном языке, предъявляют в Банк копии их переводов на один из государственных языков Республики Беларусь. При этом, достоверность перевода документа с одного языка на другой или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КЛИЕНТУ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОМ И ПРАВА ДОСТУПА К СЕЙФУ

4.1. Клиент приобретает право пользования Сейфом в период действия Договора с момента поступления в Банк вознаграждения за предоставление ему данного права, уплачиваемого Клиентом в день заключения Договора, до:

сдачи Клиентом ключа от Сейфа Специалисту, предъявления (сдачи) Сейфа Администратору, сдачи карты доступа в случае первоначальной выдачи таковой Специалистом (для депозитарных хранилищ с ЭСКД);

вскрытия Банком Сейфа в присутствии Клиента в случае утери Клиентом ключа, поломки ключа, замка, и предъявления (сдачи) Клиентом Сейфа Администратору;

вскрытия Банком Сейфа в отсутствие Клиента в случае истечения оплаченного периода пользования Сейфом;

вскрытия Банком Сейфа в отсутствие Клиента в случае возникновения у Банка права на односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору;

вскрытия Банком Сейфа в отсутствие Клиента в случае смерти Клиента в присутствии его наследника(-ов).

Клиент уплачивает вознаграждение за весь период возникшего у него права пользования Сейфом.

В рамках оплаченного периода пользования Сейфом Клиенту предоставляется право доступа к Сейфу. По истечении оплаченного периода пользования Сейфом Клиент не имеет права доступа к Сейфу.

Длительность оплачиваемого периода пользования Сейфом определяется Клиентом исходя из размера вознаграждения в соответствии со Сборником вознаграждений, а также настоящими Общими условиями предоставления банковских сейфов.

Длительность оплаченного периода пользования Сейфом указывается в Заявлении (при заключении Договора), а также после окончания данного периода, указанного в Заявлении, в случае последующего внесения Клиентом вознаграждения за предоставление права пользования Сейфом – в уведомлении в надлежащей форме, направляемом Клиенту Банком в порядке, установленном настоящими Общими условиями предоставления банковских сейфов, после получения Банком такого вознаграждения.

4.2. Минимальный срок, на который Клиенту может быть представлено право пользования Сейфом – один календарный день.

4.3. Сейф находится в специально оборудованном охраняемом помещении в здании Банка и снабжен двумя замками, первый замок открывается мастер-ключом, второй – ключом Клиента, причем только совместно. Запирание Сейфа может быть обеспечено электронным способом.

При использовании депозитарного хранилища с ЭСКД первый замок открывается Клиентом с использованием карты доступа, затем вводом ПИН-кода и (или) сканированием биометрии, либо Администратором с помощью ЭСКД (в случаях вскрытия комиссией– мастер-ключом), второй замок – ключом от Сейфа.

Карты доступа являются универсальными, не имеют дубликатов и привязки к определенным Сейфам, могут выдаваться Специалистом как для разблокировки нескольких Сейфов Клиента, так и отдельно на каждый Сейф.

Клиентом, в качестве карты доступа может использоваться карта, выдаваемая Департаментом безопасности банка, с записью на нее ПИН-кода и/или биометрии Клиента Администратором.

4.4. В соответствии с Договором Клиенту предоставляется в пользование только один Сейф.

4.5. В период действия Договора может быть осуществлена замена Сейфа (в том числе на Сейф с габаритами, отличными от габаритов изначально предоставленного Сейфа) путем подачи Клиентом заявления об изменении размера Сейфа и его принятия Банком. Надлежащим образом оформленное и принятое в установленном порядке Банком указанное заявление рассматривается сторонами как дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее внесение в него изменения в части определения Сейфа, предоставляемого Клиенту в соответствии с Договором.

4.6. При помещении Клиентом в Сейф Предмета вложения опись объектов, являющихся Предметом вложения, Банком не производится.

4.7. Банк предоставляет Клиенту возможность конфиденциальной работы с Предметом вложения. Время нахождения Клиента в депозитарном хранилище при каждом посещении ограничивается 10 минутами. Банк осуществляет контроль за доступом Клиента в помещение депозитарного хранилища, где находится Сейф.

4.8. Доступ к Сейфу Клиента обеспечивается Администратором при предъявлении документа, удостоверяющего личность Клиента (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия его представителя. При каждом посещении депозитарного хранилища Клиент расписывается в Листе регистрации посещений депозитарного хранилища. Для депозитарного хранилища с ЭСКД, при использовании Клиентом карты доступа, ПИН-кода и биометрии Администратору допускается ограничится визуальным наблюдением за действиями Клиента во время его доступа к Сейфу.

ГЛАВА 5
УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

5.1. Размер вознаграждения за пользование Сейфом, подлежащего уплате Клиентом в соответствии с Договором, устанавливается Сборником вознаграждений, а также Общими условиями предоставления банковских сейфов, которые размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет.

При предварительной уплате вознаграждения за пользование Сейфом применяются тарифы, установленные Сборником вознаграждений. В случае внесения Клиентом вознаграждения в счет оплаты за пользование Сейфом за прошедшие неоплаченные периоды пользования Сейфом применяются тарифы одного дня, действующие на дату уплаты вознаграждения, увеличенные в полтора раза.

5.2. Внесение Клиентом вознаграждения осуществляется следующими способами:

5.2.1. наличными денежными средствами в кассу Банка;

5.2.2. безналичным перечислением на счет Банка;

5.2.3. банковским переводом на счета Банка, открытые в иностранной валюте: долларах США, евро и российских рублях. При зачислении средств банковским переводом в иностранной валюте сумма платежа в белорусских рублях определяется с применением курса покупки валюты, действующего в Подразделении Банка, предоставившего Сейф в пользование, на дату расчета.

Длительность оплаченного периода пользования Сейфом определяется исходя из поступившей на счет Банка суммы платежа и рассчитывается с даты поступления в Банк вознаграждения за предоставление Клиенту права пользования Сейфом, уплачиваемого Клиентом в день заключения Договора, либо с даты истечения предыдущего срока пользования Сейфом.

Датой поступления вознаграждения считается:

при оплате в наличной форме – дата внесения денежных средств в кассу Банка;

при оплате в безналичной форме – дата совершения операции Клиентом (в случае совершения операции со счета, открытого в Банке, в том числе предусматривающего использование банковской платежной карточки); дата поступления денежных средств в Банк (в случае совершения оплаты со счета, открытого не в Банке).

5.3. При расторжении до истечения оплаченного периода пользования Сейфом по инициативе Клиента Договора, заключенного на срок более 30 календарных дней, Банк производит перерасчет размера, уплаченного Клиентом вознаграждения за оплаченный период пользования Сейфом до первого числа месяца, следующего за месяцем обращения Клиента в Банк о расторжении Договора, по тарифам, действующим на дату последней оплаты. Причитающаяся после перерасчета сумма возвращается Клиенту. При расторжении до истечения оплаченного периода пользования Сейфом по инициативе Клиента Договора, заключенного на срок 30 календарных дней и менее 30 календарных дней, перерасчет размера вознаграждения не производится.

5.4. Вознаграждение может быть внесено другим лицом, владеющим сведениями о номере Договора, а также о фамилии, имени, отчестве (при его наличии) Клиента.

Внесение оплаты другим лицом в Подразделении Банка осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

ГЛАВА 6
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

6.1. Банк обязан:

6.1.1. предоставить Клиенту в соответствии с режимом работы депозитарного хранилища право доступа к Сейфу в рамках действия периода оплаты Клиентом вознаграждения за право пользования Сейфом;

6.1.2. предоставить Клиенту возможность конфиденциальной работы с Предметом вложения;

6.1.3. обеспечить надлежащую охрану депозитарного хранилища, Сейфа, контроль за доступом Клиента в депозитарное хранилище, в котором находится Сейф;

6.1.4. обеспечить Клиенту при наличии у него права доступа к Сейфу возможность помещения Предмета вложения в Сейф и изъятие его из Сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе контроля со стороны Банка;

6.1.5. не разглашать третьим лицам сведения о Клиенте, номере его Сейфа, а также сам факт пользования Сейфом, за исключением случаев, когда третье лицо имеет право на получение указанных сведений в соответствии с законодательством;

6.1.6. информировать Клиента о втором и последующих оплаченных периодах за право пользования Сейфом, длительность которых определяется в соответствии со Сборником вознаграждений и настоящими Общими условиями предоставления банковских сейфов, после внесения Клиентом соответствующего вознаграждения путем направления Клиенту Уведомления в надлежащей форме.

6.2. Банк вправе:

6.2.1. осмотреть содержимое Сейфа в присутствии Клиента (при возникновении сомнений относительно Предмета вложения), а также выданный ключ, карту доступа (при наличии) в момент посещения Сейфа Клиентом.

При установлении нарушений в ходе пользования Сейфом, в части помещения в Сейф на хранение запрещенных предметов, указанных в подпункте 7.2.3 настоящих Общих условий предоставления банковских сейфов, изготовления Клиентом дубликата ключа к Сейфу, карты доступа Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет прекращение Договора. В этом случае плата за пользование Сейфом за оставшийся период Клиенту не возвращается. Изготовленный Клиентом дубликат ключа, карта доступа изымается и уничтожается (деформация и разрушение элементов) без возмещения Клиенту затрат;

6.2.2. вскрыть Сейф в отсутствие Клиента в случаях и в порядке, предусмотренных настоящими Общими условиями предоставления банковских сейфов;

6.2.3. досрочно расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения или изменить условия настоящего Договора, в том числе если возникли обстоятельства, не позволяющие обеспечить сохранность Сейфа, при условии, что своевременного принятия мер по обеспечению сохранности Предмета вложения со стороны Клиента не ожидается, уведомив Клиента в письменной форме за 30 календарных дней до расторжения или изменения условий Договора;

6.2.4. возместить расходы, связанные с заменой замка, ключей, карт доступа, с оплатой вознаграждения за пользование сейфом за счет задатка путем списания денежных средств со счета по учету средств, полученных от физических лиц в качестве обеспечения исполнения обязательств, в случае отказа Клиента от исполнения его обязательств по Договору, а также при вскрытии Сейфа без

предоставления в каждом отдельном случае платежного поручения или распоряжения Клиента;

6.2.5 возместить расходы, понесенные при вскрытии Сейфа, за счет суммы внесенной предоплаты за пользование Сейфом при наличии таковой, в том числе, оставшейся после осуществления перерасчета;

6.2.6. взыскать с Клиента сумму понесенных расходов при вскрытии Сейфа, в случае недостаточности внесенных в Банк сумм задатка и предоплаты, в установленном законодательством порядке;

6.2.7. в одностороннем порядке прекратить свои обязательства по Договору, что влечет его расторжение по основаниям, предусмотренным законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством;

6.2.8. уведомить Клиента в надлежащей форме, в том числе об истечении срока предварительной оплаты права пользования Сейфом.

ГЛАВА 7
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

7.1. Клиент вправе:

7.1.1. в любое время расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения, предварительно исполнив все ранее возникшие и неисполненные обязательство по нему;

7.1.2. определить своих представителей, которые будут по доверенности действовать от имени Клиента. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, представляется Специалисту/ (Администратору).

7.2. Клиент обязан:

7.2.1. при получении в пользование Сейфа в присутствии Администратора убедиться, что ключ, карта доступа (в случае получения таковой), замок и Сейф находятся в исправном состоянии;

7.2.2. при каждом посещении депозитарного хранилища Клиент (представитель Клиента) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, представитель Клиента – также документ, подтверждающий полномочия пользования Сейфом, и расписаться в Листе регистрации посещений; при посещении депозитарного хранилища с ЭСКД, в случае использования Клиентом карты доступа, ПИН-кода и биометрии - документ, удостоверяющий личность, может не предъявляться, Лист регистрации может не подписываться при отражении посещения в ЭСКД;

7.2.3. не хранить в Сейфе оружие, наркотические средства, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие и другие вещества и предметы, которые могут представлять угрозу для людей и окружающей среды, в том числе вещества и предметы, от которых в период хранения могут исходить сильные запахи, звук и, свечения и излучения, вибрация,

изменение температуры, выделения жидкостей и газов и другие подобные явления, сопряженные с невозможностью нормального использования помещения Банка;

7.2.4. пользоваться Сейфом при каждом посещении депозитарного хранилища не более 10 (десяти) минут;

7.2.5. при прекращении действия Договора изъять из Сейфа Предмет вложения и сдать Банку Сейф, ключ, карту доступа (в случае первоначальной выдачи таковой) в исправном состоянии;

7.2.6. обеспечить надежное хранение ключа к Сейфу, карты доступа (при наличии) и не изготавливать их дубликаты;

7.2.7. при утере ключа, карты доступа письменно уведомить об этом Банк не позднее следующего рабочего дня;

7.2.8. возместить Банку расходы, связанные с произведенным в соответствии с Договором вскрытием Сейфа, заменой замка и ключей от Сейфа, карты доступа в день вскрытия Сейфа;

7.2.9. в течение семи календарных дней уведомить Банк об изменении фамилии, имени, отчества Клиента, места жительства и иных реквизитов Клиента;

7.2.10. при отмене доверенности, замене представителя письменно известить об этом Банк;

7.2.11. оплачивать услуги Банка согласно Сборнику вознаграждений за операции, осуществляемые Банком.

ГЛАВА 8
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. В обеспечение исполнения Клиентом обязательств по Договору, одновременно с платой, указанной в п.4.1 настоящих Общих условий предоставления банковских сейфов, Клиент вносит в качестве задатка наличными денежными средствами денежную сумму в установленном размере на счет Банка. Проценты на денежные средства, переданные Клиентом Банку в качестве обеспечения исполнения обязательств, не начисляются. До возврата Ключа, карты доступа и выполнения денежных обязательств Клиента перед Банком, вытекающих из Договора, Клиент не вправе распоряжаться денежными средствами, переданными Банку в качестве задатка.

8.2. В случае уменьшения суммы задатка по причине списания по исполнительному документу или прочим бесспорным списаниям и при продолжении действия Договора Клиент обязан в течение 3 банковских дней восполнить задаток до первоначального размера, либо закрыть Договор. В случае невосполнения суммы задатка в установленный срок, Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с письменным уведомлением Клиента.

ГЛАВА 9
ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ИСТЕЧЕНИИ ОПЛАЧЕННОГО ПЕРИОДА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОМ

9.1. При истечении оплаченного периода пользования Сейфом Клиент не позднее дня следующего за днем истечения данного периода является в депозитарное хранилище, предъявляет Сейф Администратору, сдает карту доступа, в случае первоначальной выдачи таковой, от Сейфа Специалисту либо не позднее дня, следующего за днем истечения данного периода в порядке, предусмотренном Договором, вносит вознаграждение за пользование Сейфом за очередной период пользования Сейфом, длительность которого определяется Клиентом исходя из размера уплачиваемого им вознаграждения за пользование Сейфом в соответствии с тарифами за пользование Сейфом, установленными Сборником вознаграждений и действующими на дату поступления в Банк данного вознаграждения. В случае явки Клиента при истечении оплаченного периода пользования Сейфом не позднее дня следующего за днем истечения данного периода, в депозитарное хранилище, сдачи карты доступа, в случае первоначальной выдачи таковой, ключа от Сейфа с предъявлением Сейфа Администратору и при отсутствии у Банка претензий к Клиенту последнему в кассе Подразделения Банка возвращается задаток.

В случае, при истечении оплаченного периода пользования Сейфом, неосуществления Клиентом сдачи карты доступа, в случае первоначальной выдачи таковой, ключа от Сейфа с предъявлением Сейфа Администратору не позднее дня следующего за днем истечения данного периода, а также в случае невнесения вознаграждения за пользование Сейфом не позднее указанного дня за очередной период пользования Сейфом Клиент сохраняет право пользования Сейфом до его прекращения в порядке, предусмотренном Договором. При этом, при последующем внесении Клиентом вознаграждения за пользование Сейфом за неоплаченные периоды пользования Сейфом по истечении оплаченного периода пользования Сейфом применяются тарифы одного дня, действующие в размере, установленном Сборником вознаграждений на дату уплаты вознаграждения, увеличенные в полтора раза.

Обязанность по уплате вознаграждения за пользование Сейфом за каждый очередной неоплаченный период, длительность которого составляет один календарный день, возникает у Клиента по истечении каждого из таких неоплаченных периодов.

9.2. Уполномоченный работник Банка уведомляет Клиента об истечении оплаченного периода права пользования Сейфом не позднее 7-ми календарных дней после истечения оплаченного периода пользования Сейфом, направляя Уведомление в надлежащей форме.

9.3. Банк вправе произвести вскрытие Сейфа в отсутствие Клиента в случае истечения оплаченного периода пользования Сейфом с заменой замка и ключей от Сейфа в соответствии с главой 10 настоящих Общих условий предоставления банковских сейфов при соблюдении следующих условий:

при направлении уведомления, указанного в п. 9.2 настоящих Общих условий предоставления банковских сейфов, заказным письмом через десять календарных дней после получения уведомления с отметкой о его вручении Клиенту, либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления

уведомления – в случае, если уведомление не было вручено Клиенту ввиду отсутствия Клиента по последнему известному Банку месту его жительства/месту нахождения или при отказе Клиента от получения данного письма, о чем имеется соответствующая отметка организации почтовой связи;

при направлении уведомления, указанного в п. 9.2 настоящих Общих условий предоставления банковских сейфов, в электронном виде на указанный клиентом электронный адрес/номер телефона – по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления уведомления.

ГЛАВА 10
ВСКРЫТИЕ СЕЙФА

10.1. Банком может быть осуществлено вскрытие Сейфа в присутствии Клиента, а также вскрытие Сейфа в отсутствие Клиента.

Вскрытие Сейфа в присутствии Клиента может быть осуществлено в случае утери Клиентом ключа, поломки ключа, замка.

Вскрытие Сейфа в отсутствие Клиента может быть осуществлено Банком в случае истечения оплаченного периода пользования Сейфом после направления Банком в адрес Клиента соответствующего Уведомления в надлежащей форме, в порядке предусмотренным Договором; смерти Клиента в присутствии его наследника (-ов) (при предъявлении свидетельства о праве на наследство); одностороннего отказа Банка от исполнения обязательств по Договору в случаях, предусмотренных Договором, а также в иных случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством.

10.2. О произведенном вскрытии в отсутствие Клиента в случае истечения оплаченного периода пользования Сейфом, либо одностороннего отказа Банка от исполнения обязательств по Договору в случаях, предусмотренных Договором Банк письменно уведомляет Клиента. В уведомлении указывается дата вскрытия, место хранения предмета вложения и делается предупреждение о необходимости исполнения Клиентом обязательств, возникших у Клиента из Договора, а также о том, что в случае неявки Клиента в течение 10 календарных дней от даты уведомления предмет вложения может быть реализован в порядке, установленном законодательством.

10.3. При осуществлении вскрытия Сейфа в отсутствие Клиента в иных случаях по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством, Банк письменно уведомляет Клиента о произведенном вскрытии Сейфа. В уведомлении указывается дата и основание вскрытия.

10.4. При вскрытии Сейфа в отсутствие Клиента в случае смерти Клиента в присутствии его наследника (-ов) до истечения оплаченного периода пользования Сейфом, Банк производит перерасчет подлежащей оплате суммы за пользование Сейфом до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено вскрытие Сейфа, по тарифам, действовавшим на дату последней оплаты. Причитающаяся после перерасчета сумма подлежит возврату наследнику (-ам) Клиента.

Наследники уплачивают Банку вознаграждение за право пользования Сейфом за неоплаченный период пользования Сейфом до даты вскрытия Сейфа включительно, по тарифам одного дня, установленным на дату вскрытия Сейфа.

10.5. Расходы, связанные с вскрытием Сейфа, при вскрытии Сейфа в отсутствие Клиента в случае истечении оплаченного периода пользования Сейфом либо одностороннего отказа Банка от исполнения обязательств по Договору в случаях, предусмотренных Договором, возмещаются Банку за счет денежных средств, внесенных в Банк в качестве задатка. Расчет стоимости затрат по вскрытию Сейфа производится в установленном порядке в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 11
ОТВЕТСТВЕНОСТЬ СТОРОН

11.1. Банк не несет ответственности за утрату или повреждение Предмета вложения, находящегося в Сейфе, в следующих случаях:

вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы – стихийных бедствий, аварий, катастроф, пожаров, военных конфликтов и вооруженных беспорядков, и иных обстоятельств, возникновение которых невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить;

в случае конфискации, ареста Предмета вложения (содержимого Сейфа) в силу законодательства, судебного постановления, решения, постановления либо иного акта уполномоченного государственного органа, либо должностного лица.

11.2. Банк несет ответственность за сохранность Предмета вложения после вскрытия Сейфа в отсутствие Клиента в случае истечения оплаченного периода пользования Сейфом и одностороннего отказа Банка от исполнения обязательств по Договору в случаях, предусмотренных Договором.

11.3. Банк не несет ответственности за частичное или полное изъятие Предмета вложения представителем после отмены доверенности, смерти Клиента или наступления иных оснований прекращения действия доверенности в соответствии с законодательством, если Банк не был письменно об этом уведомлен.

11.4. Клиент несет ответственность за ущерб, причиненный Банку лицами, действующими на основании доверенности, выданной Клиентом.

11.5. В случае причинения Банку либо имуществу других клиентов Банка убытков вследствие нарушения Клиентом подпункта 7.2.3 Общих условий предоставления банковских сейфов, Клиент обязуется возместить причиненные убытки в полном объеме.

ГЛАВА 12
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Клиентом всех обязательств по нему.

12.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, в том числе в настоящие Общие условия предоставления банковских сейфов, Сборник вознаграждений.

При внесении в одностороннем порядке изменений в Договор в части, урегулированной настоящими Общими условиями предоставления банковских сейфов, Банк уведомляет об этом Клиента путем размещения новой редакции настоящих Общих условий предоставления банковских сейфов на сайте Банка и/или информационных стендах Банка не менее чем за семь календарных дней до их вступления в силу, если иной срок не указан в уведомлении или не предусмотрен законодательством.

При внесении в одностороннем порядке изменений в Договор в части, урегулированной Сборником вознаграждений, Банк предварительно уведомляет об этом Клиента путем размещения новой редакции Сборника вознаграждений, на сайте Банка и/или информационных стендах Банка в установленных в Банке порядке и сроки. Вносимые таким образом изменения в Договор вступают в силу с момента вступления в силу указанных документов.

12.3. Банк вправе в одностороннем порядке прекратить свои обязательства (в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств) по Договору, что влечет его расторжение в следующих случаях:

по основаниям, предусмотренным законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством;

совершения вскрытия Сейфа в отсутствие Клиента в случаях, предусмотренных Договором;

в иных случаях, предусмотренных настоящими Общими условиями предоставления банковских сейфов.

ГЛАВА 13
ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящими Общими условиями предоставления банковских сейфов, регулируются законодательством.