**Доверенность № \_\_\_**

**(примерная форма)**

Дата (прописью) г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*полное наименование*)

зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Клиент), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлять интересы Клиента перед ОАО «Сбер Банк» (далее – Банк) в качестве уполномоченного представителя Клиента и совершать от имени и в интересах Клиента следующие действия:

*Для уполномоченного лица с правом подписи*:

посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка (далее – СДБО) заключать, изменять и расторгать с Банком договоры / соглашения, подписывать документы, являющиеся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения / изменения / расторжения договоров / соглашений;

подписывать документы-распоряжения (платежные инструкции (расчётные документы, заявления на снятие/взнос наличных денежных средств, пополнение /возврат депозита и др.), заявки, распоряжения и иные документы, являющиеся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершения иных операций по счетам Клиента);

подписывать письма, заявления, уведомления и иные электронные документы, предусмотренные Перечнем документов в рамках договора дистанционного банковского обслуживания с использованием СДБО, заключенного Клиентом с Банком;

направлять и получать посредством СДБО все документы и информацию, связанные с обслуживанием Клиента в Банке с использованием СДБО.

Срок действия доверенности прописью

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.