|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Спецификации кредитного продукта «WELCOME-Кредит» (микрокредит) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАВОСПОСОБНОСТИ[[1]](#footnote-1) | |
| 1. Копия (без нотариального засвидетельствования) документа о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя | |
| Юридические лица | Индивидуальные предприниматели |
| 2. Копия (без нотариального засвидетельствования) учредительного документа (устава, иного учредительного документа) юридического лица, имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации | 2. Копия военного билета или документа, подтверждающего срок отсрочки от призыва в Вооруженные силы Республики Беларусь (для мужчин призывного возраста 18 - 27 лет). |
| 3. Копия приказа[[2]](#footnote-2) о назначении на должность руководителя юридического лица и (или) трудового контракта[[3]](#footnote-3), заключенного с руководителем, либо гражданско-правового договора о передаче полномочий исполнительного органа юридического лица управляющей организации/управляющему - индивидуальному предпринимателю. |  |
|  | |
| 4. Протокол заседания коллегиального органа управления, являющегося хозяйственным обществом, о совершении крупной сделки (взаимосвязанных сделок) (предоставляется если совершаемая Кредитополучателем, сделка является крупной, в соответствии со ст. 58 Закона Республики Беларусь "О хозяйственных обществах") и (или) о совершении сделки с заинтересованностью аффилированных лиц и наделения руководителя полномочиями на подписание соответствующих договоров. |  |
| 5. Решение/ Копия решения учредителя (собственника имущества) унитарного предприятия о совершении кредитной сделки (при наличии данного условия в уставе) и (или) назначении директора либо о передаче функций по управлению унитарным предприятием управляющей организации (управляющему - индивидуальному предпринимателю) (предоставляется для унитарного предприятия). |  |

1. При наличии в подразделении Банка указанных документов, имеющих актуальное состояние, повторное предоставление заявителем документов в подразделение Банка не требуется при условии, если заявитель подтвердил неизменность документов. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для частного предприятия может не предоставляться, в случае предоставления трудового договора (контракта). Если трудовой договор (контракт) не предоставлен и из решения (протокола) не ясно, с какого числа руководитель вступил в должность, то приказ должен быть предоставлен. Для крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного одним лицом, предоставление приказа не требуется. [↑](#footnote-ref-2)
3. На основании ст. 183 Гражданского кодекса РБ трудовые контракты, заключенные руководителями ЮЛ в отношении себя лично, являются недействительными, поэтому принимать их от Клиента не допускается. В случае предоставления трудового контракта, заключенного в отношении себя лично, необходимо затребовать у Клиента копию протокола (решения) уполномоченного органа управления ЮЛ об избрании/назначении руководителя. [↑](#footnote-ref-3)