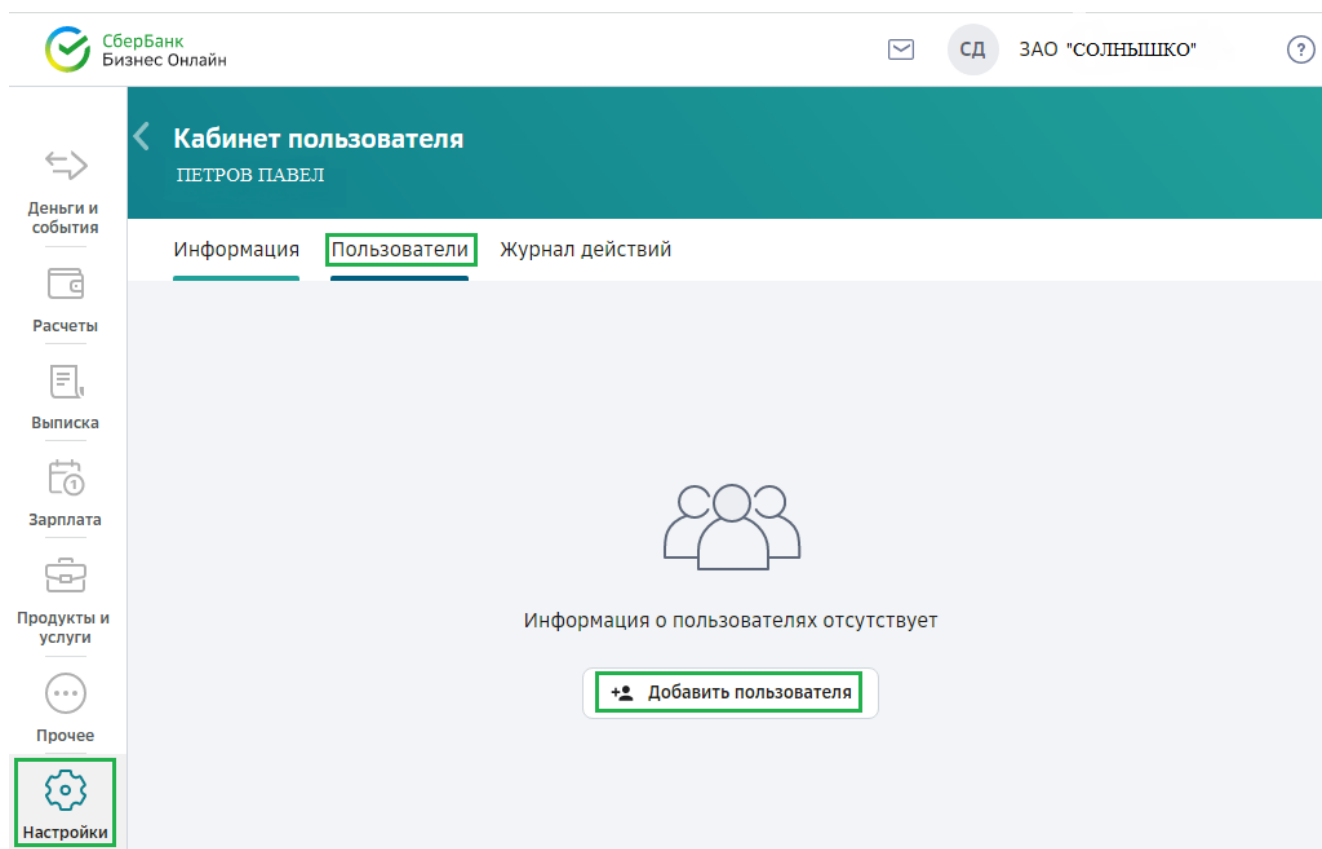


Создание Пользователя в СББОЛ.

Роль Пользователя – позволяет формировать и отправлять в банк электронные документы, а также получать информацию из банка в рамках доступных счетов и сервисов. В системе СББОЛ можно добавить, редактировать, заблокировать и удалить Пользователя. Создать Пользователя может как Руководитель, так и Администратор. Администратор создает пользователя без права подписи.

1. Осуществляем вход в систему через официальный сайт <https://sbbol.sber-bank.by/login> путем ввода логина и пароля Администратора или Руководителя.

2. На левой панели переходим в раздел «Настройки», выбираем «Пользователи» и нажимаем кнопку «Добавить пользователя»:



3. Заполняем данные Пользователя (Фамилия имя отчество, роль в СББОЛ, срок действия полномочий, номер телефона на который будут отправлены логин и пароль для входа в систему). При этом существует возможность внести Пользователя вручную либо выбрать из справочника (если ранее справочник был заполнен):

1 Общие данные > 2 Организации и доступы

Фамилия имя отчество

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Роль ?

Пользователь

Пользователь - роль, позволяющая формировать и отправлять в банк электронные документы, а также получать информацию из банка в рамках доступных счетов и сервисов.

Администратор - роль, позволяющая управлять настройками пользователей (создание новых пользователей, настройка доступности счетов и документов, сброс пароля и пр.)

Действует с

25.05.2023

Срок действия

☒ До отмены ☐ До указанной даты

На указанный номер телефона будут отправлены логин и пароль для входа в систему

Мобильный телефон

+375 (29) 111-11-11

Электронная почта

user@domain.com

Порт Clientsign ?

6598

Порт программы Clientsign

При изменении значения также следует указать новое значение в программе Clientsign

Рекомендовано по умолчанию использовать порт 6598.

Изменение порта осуществляется после консультации со службой технической поддержки

Отмена

Продолжить

4. Далее выбираем организацию, которая будет доступна Пользователю для совершения операций:

Организации

Выберите организации, которые будут доступны пользователю

Выбрано: 1

Добавить выбранные

☐	Наименование
☒	сд ЗАО "СОЛНЫШКО" УНП: 123456789
☐	пс ЧУП "МУМУ" УНП: 147258369

5. После добавления организации автоматически будет предоставлен полный доступ к счетам и документам.

Также есть возможность настроить **индивидуальные права** для Пользователя. Индивидуальные права позволяют разграничить Пользователей по

доступу к определенным счетам, операциям и документам. Для этого необходимо нажать на шестерёнку и настроить доступ:

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Общие данные

2 Организации и доступы

+ Добавить организацию

Удалить все

Наименование	Доступ
СД ЗАО "СОЛНЫШКО" УНП: 123456789	Полный к счетам Полный к документам

6. Далее выбираем расчетные счета, по которым необходимо предоставить доступ данному Пользователю:

НАСТРОЙКА СЧЕТОВ И ДОКУМЕНТОВ

1 Счета

2 Документы

Поиск по номеру, виду и заметке к счету

Выбрать все

Закрытые счета

BYN • БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

USD • ДОЛЛАР США

EUR • ЕВРО

RUB • РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

LTL • ЛИТОВСКИЙ ЛИТ

SGD • СИНГАПУРСКИЙ ДОЛЛАР

GBP • ФУНТ СТЕРЛИНГОВ

XAU • ЗОЛОТО В ГР.

UAH • ГРИВНА

PLN • ЗЛОТЫЙ

Ограничить доступ пользователю к новым счетам

Отмена

Продолжить

7. Далее выбираем документы, к которым Пользователь будет иметь доступ:

НАСТРОЙКА СЧЕТОВ И ДОКУМЕНТОВ

✓ Счета

 >

2 Документы

Поиск по разделам, документам и сервисам

Свернуть все разделы

☒ Выбрать все

▼

☒ Деньги и события

^

☒ Расчеты

^

☒ Платежи и переводы

^

☒ Переводы в BYN

☒ Платежное поручение (BYN) внутри РБ

☐ Мгновенный платеж (BYN)

☐ Платежное поручение (BYN) за пределы РБ

▼

☐ Платежные требования в BYN

▼

☐ Акцепт платежных требований

^

☒ Переводы в иностранной валюте

☒ Перевод инвалюты внутри РБ

☐ Перевод инвалюты за пределы РБ в RUB

☐ Перевод инвалюты за пределы РБ в СКВ

☐ Перевод инвалюты за пределы РБ в USD

☒ Отображать пользователю только созданные им документы

Отмена

Сохранить

8. После сохранения параметров у Пользователя будет установлен индивидуальный доступ к выбранным счетам и документам:

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

✓ Общие данные

 >

2 Организации и доступы

+ Добавить организацию

Удалить все

Наименование	Доступ
СД ЗАО "СОЛНЫШКО" УНП: 123456789	Индивидуальный к счетам Индивидуальный к документам

Выбрано организаций: 1

Отмена

Сохранить

9. Далее появляется сообщение о успешном создании Пользователя и о направлении временного логина / пароля для входа в систему с указанием номера телефона, который необходимо еще раз проверить. При первом входе в систему Пользователю необходимо сменить пароль.

Пользователь успешно создан

Логин пользователя servicedesk_54

Логин и пароль учетной записи будут направлены SMS-сообщением на номер +375 (29) 111-11-11.

Для возможности подтверждения операций SMS-кодом необходимо направить в банк документ Заявление на использование сеансовых паролей.

При необходимости настройки электронно-цифровой подписи обратитесь в банк

Заккрыть

Настроить сеансовые пароли

Если Пользователю предоставляется право подписания документов с помощью SMS-кодов необходимо направить в банк Заявление о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде подписанное ЭЦП Руководителя и предоставить в обслуживающее подразделение Доверенность с полномочиями на совершение операций / заключение договоров / распоряжение денежными средствами (**образец доверенности размещен на сайте Банка - Бизнесу - Расчетное обслуживание - Дистанционное обслуживание - Документы**).

При предоставлении Пользователю право подписи с помощью Электронно-цифровой подписи (ЭЦП) за консультацией можете обратиться в Центр клиентской поддержки по телефонам: +375(17)359-99-11 (Городской номер), +375(29)359-99-11 (А1), +375(33)348-99-11 (МТС), режим работы: пн-пт 8:00-18:00, сб-вс выходной.

При обнаружении ошибки в мобильном номере телефона необходимо вернуться к созданному Пользователю и отредактировать информацию. Редактирование данных Пользователя доступно Администратору и Руководителю для этого необходимо зайти в раздел «Настройки» - «Пользователи»:

← Кабинет пользователя
ПЕТРОВ ПАВЕЛ

Информация Пользователи Журнал действий

Всего пользователей: 1

Поиск по ФИО и роли

Добавить пользователя

ФИО	Статус
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Пользователь Логин: servicedesk_62	Активен

- Просмотреть
- Заблокировать
- Редактировать
- Копировать
- Сбросить пароль
- Удалить

Денги и события

Расчеты

Выписка

Зарплата

Продукты и услуги

Прочее

Настройки

Также здесь можно Заблокировать / Разблокировать Пользователя (например, в связи увольнением и т.п.) или Сбросить пароль для входа в личный кабинет.

Заблокировать Пользователя можно как до отмены, так и до указанной даты. При блокировке до указанной даты указывается период, на который Пользователю будет ограничено право пользования системой.

Блокировка пользователя

После блокировки пользователя он не сможет использовать интернет-клиент и мобильное приложение банка

ФИО

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Заблокировать с

29.05.2023

Срок блокировки

☒ До отмены

☐ До указанной даты

Причина

Например, находится в отпуске с 01.08 по 12.08

Отменить

Заблокировать

Денги и события

Расчеты

Выписка

Зарплата

Продукты и услуги

Прочее

Настройки

Кабинет пользователя

ПЕТРОВ ПАВЕЛ

Информация

Пользователи

Журнал действий

Всего пользователей: 1

Поиск по ФИО и роли

Добавить пользователя

ФИО	Статус
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Пользователь Логин: servicedesk_62 отпуск приказ 1 от 01.02.2023	Заблокирован До отмены