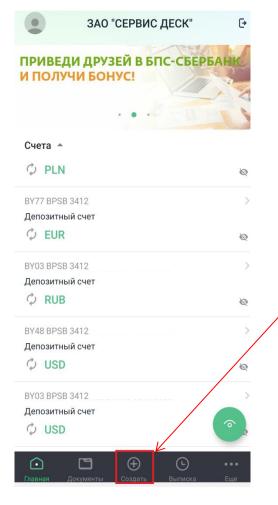
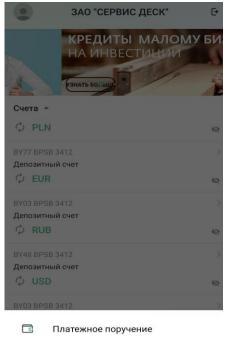


Памятка по перечисление заработной платы/личного дохода через мобильную версию «Сбербанк Бизнес Онлайн»



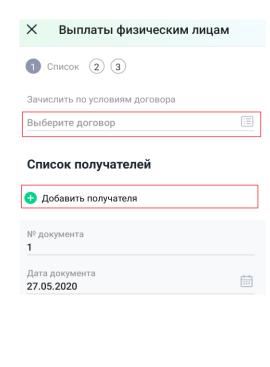
1. После входа в мобильное приложение на главной странице для создания документа нажимаем кнопку «Создать»



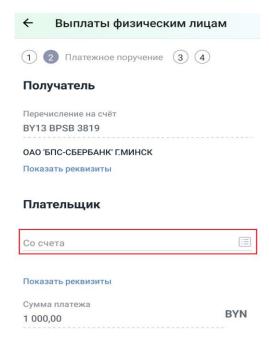
Выплаты физическим лицам

E

2. Выбираем «Выплаты физическим лицам»



продолжить



3. ШАГ – СПИСОК

- 3.1. Выбираем договор
- 3.2. Нажимаем на кнопку «Добавить получателя». Получателя можно внести вручную, либо выбрать из справочника.

Важно! Добавить получателя в справочник возможно только через web-версию СББОЛ

3.3. Нажимаем на кнопку «Продолжить»

Примечание:

- дата документа должна совпадать на всех шагах, кроме шага «Распоряжение». Для этого установлен контроль и автоматическое изменение даты на всех вкладках, кроме вкладки «Распоряжение» (Распоряжение всегда формируется с текущей датой без возможности редактирования)
- переход на следующий шаг в документе невозможен, если на текущем шаге обнаружены ошибки

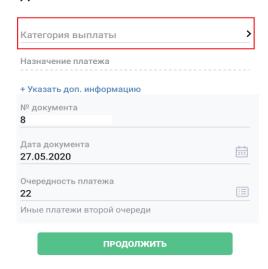
4. ШАГ- ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

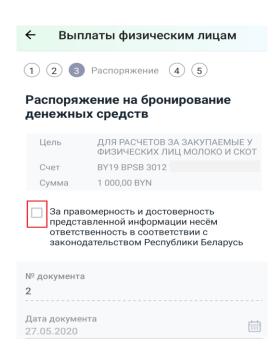
- 4.1. Выбираем с какого счета осуществить перевод (если счетов несколько)
- 4.2. Заполняем секцию «Детали платежа»: категорию выплат (обязательное поле), вид выплаты и период выплаты (указываются не для всех «категорий выплат»).

При необходимости для некоторых категорий выплат есть возможность добавления нескольких видов выплат.

- 4.3. Назначение платежа формируется автоматически исходя из введенных данных. Для добавления какой-либо информации необходимо нажать кнопку «Указать доп.информацию»
- 4.4. При необходимости меняем очередность платежа (по умолчанию установлена «22»)
- 4.5. Нажимаем кнопку «Продолжить»

Детали платежа

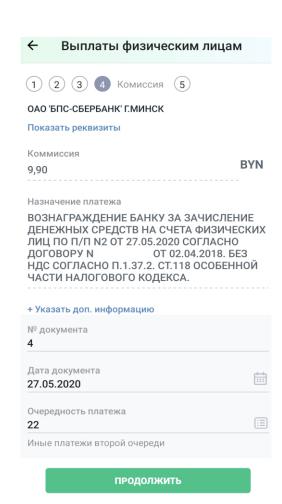


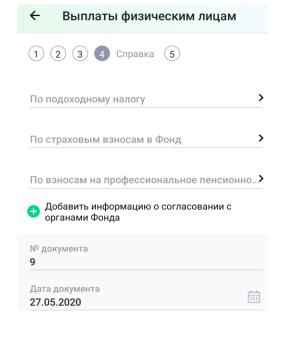


продолжит

5. ШАГ-РАСПОРЯЖЕНИЕ

- 5.1. Если на предыдущем шаге 2 «Платежное поручение» выбраны очередности 03 либо 13 (при указании которой требуется одновременное предоставление распоряжения на бронирование), автоматически добавляется к заполнению документ «Распоряжение на бронирование денежных средств»
- 5.2. Проставляем отметку в поле «За правомерность и достоверность представленной информации несем ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь»
- 5.3. Нажимаем кнопку «Продолжить»





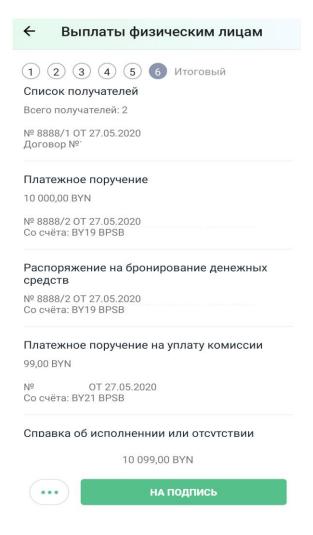
продолжить

6. ШАГ-КОМИССИЯ

- 6.1. Формируется автоматически, еспи договором организации зачисления заработной платы, заключенным между Банком Клиентом, предусмотрена уплата вознаграждения ПО договору клиентом самостоятельно, при этом расчетная сумма комиссии больше нуля.
- 6.2. Проверяем правильность предзаполненных полей
- 6.3. Нажимаем кнопку «Продолжить»

7. ШАГ- СПРАВКА

- 7.1. Формируется автоматически к заполнению, если на ШАГ 2 «Платежное поручение» в поле «Вид выплаты» выбраны виды выплат, при осуществлении которых требуется предоставлении справки об отсутсвии или исполнении обязательств (заработная плата, отпускные, материальная помощь, заработная плата в пределах установленного минимума либо зачисление других сумм).
- 7.2. Заполняем путем выбора из списка поля «По подоходному налогу», «По страховым взносам в Фонд», «По взносам на профессиональное пенсионное страхование»
- 7.3. При наличии текущему К счету обременений (арест/приостановление), дополнительно указывается информация о Справки согласовании органами Фонда Фонда, ФИО (наименование органа исполнителя, дата согласования)
- 7.4. Нажимаем кнопку «Продолжить»

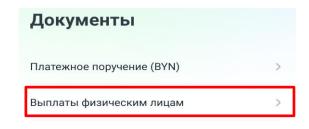


8. **ИТОГОВЫЙ ШАГ** (ИНФОРМАЦИОННЫЙ)

Отображаются документы, заполненные на предыдущих шагах.

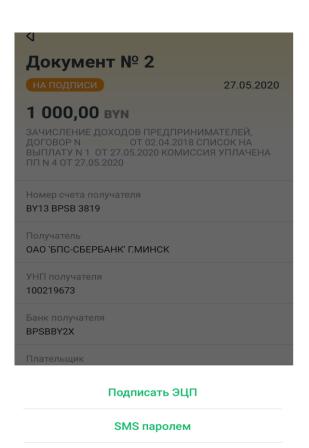
8.1. Для подписи документа нажимаем кнопку «На подпись».

Также введенные данные можно сохранить как черновик для последующего дозаполнения документа.



9. Для отправки в Банк документа в разделе «Документы» перейдите в «Выплаты физическим лицам»





Отмена

- 10. Откройте необходимый документ и нажмите кнопку «Подписать».
- 11. Выберите способ подписания документа.

Напоминаем! Что при осуществлении операций с подтверждением сеансовыми паролями (SMS-кодами) банком установлены следующие ограничения на суммы и количество таких операций:

- максимальная сумма одного платежа до 5 000 белорусских рублей;
- максимальная сумма платежей в день до 20 000 белорусских рублей;
- максимальное количество платежей в день до 10.

Подробнее можете ознакомиться на сайте поддержки: https://www.service-it.by/faq/session-passwords-sms-codes

| Выплаты физическим лицам | |
|---|-------------|
| в обработке Исполненные | Отклоненные |
| 11,00 BYN | Исполнен |
| ОАО 'БПС-СБЕРБАНК' Г.МИНСК № БОС-ЗП1-ОЧ22 | 04.01.2020 |
| 5,00 BYN | Исполнен |
| ОАО 'БПС-СБЕРБАНК' Г.МИНСК № 8713274 | 17.12.2019 |
| 100,00 BYN | Исполнен |
| ОАО 'БПС-СБЕРБАНК' Г.МИНСК № 8713273 | 17.12.2019 |
| 1,00 BYN | Исполнен |
| ОАО 'БПС-СБЕРБАНК' Г.МИНСК № 8711180 | 02.08.2019 |
| 81 000,00 BYN | Исполнен |
| ОАО 'БПС-СБЕРБАНК' Г.МИНСК № 8711167 | 31.07.2019 |

12. Документ, исполненный Банком, отображается на вкладке «Исполненные».

С уважением,