



Открытое акционерное общество
«Сбер Банк»

пр-т Независимости, 32А
220030, г. Минск, Республика Беларусь
телефон: +375 29 5 148 148
факс: +375 17 359 99 30
inbox@sber-bank.by, www.sber-bank.by

Адкрытае акцыянернае таварыства
«Сбер Банк»

пр-т Незалежнасці, 32А
220030, г. Мінск, Рэспубліка Беларусь
тэлефон: +375 29 5 148 148
факс: +375 17 359 99 30
inbox@sber-bank.by, www.sber-bank.by

23.04.2025 № 16/03- 04/ 18090

На № _____ от _____

Руководителю Компании

Об участии в процедуре закупки

Открытое акционерное общество «Сбер Банк» (далее – Банк) приглашает Вас принять участие в процедуре закупки «Выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: «Текущий ремонт арендованного нежилого помещения №15.1, расположенного на 1 этаже в капитальном строении с инвентарным номером 200/С-97895 по адресу: г. Витебск, пр-т Строителей, 15В».

Предложение просим предоставить на электронный адрес mail: AESanko@sber-bank.by в срок до 23 часов 59 минут 25 апреля 2025 г.

Приложение: Приглашение к участию в процедуре закупки.

Директор Административно-
хозяйственного департамента

И.Н.Ярмошевич

Санько +375 29 112 75 37

ПРИГЛАШЕНИЕ №16/03-04/18090 от 23.04.2025

к участию в процедуре закупки: «Выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: «Текущий ремонт арендованного нежилого помещения №15.1, расположенного на 1 этаже в капитальном строении с инвентарным номером 200/С-97895 по адресу: г. Витебск, пр-т Строителей, 15В».

Наименование вида процедуры закупки:	Процедура оформления конкурентного листа.
Наименование и место нахождения Заказчика:	ОАО «Сбер Банк» г. Минск, проспект Независимости, 32 А-1.
Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции:	71.11.22.200
Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции:	Услуги по архитектурному проектированию общественных зданий и сооружений
Предмет закупки:	Выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: «Текущий ремонт арендованного нежилого помещения №15.1, расположенного на 1 этаже в капитальном строении с инвентарным номером 200/С-97895 по адресу: г. Витебск, пр-т Строителей, 15В» согласно Приложениям №№ 1, 2 к Приглашению.
Ориентировочный объем закупки:	Согласно Приложениям №№ 1, 2 к Приглашению.
Ориентировочная стоимость закупки:	20 000,00 BYN с НДС <i>Ориентировочная стоимость предмета закупки, применяется в качестве стартовой. Участники не вправе сделать предложение с ценой выше стартовой.</i>
Наличие финансового источника:	Собственные средства Банка.
Требование к участникам:	<p>К участию в процедуре допускаются юридические лица, резиденты Республики Беларусь независимо от формы собственности, имеющие специальные разрешение (лицензию) на осуществление соответствующего вида деятельности, к которой относится предмет закупки (если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь) с опытом выполнения работ по предмету закупки в Республике Беларусь не менее 3 лет (подтверждается Участником предоставлением копии свидетельства о государственной регистрации Участника).</p> <p>К участию в процедуре закупки не допускаются:</p> <p>1. юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);</p>

	<p>2. юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящееся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (санации);</p> <p>3. юридическое лицо при наличии неснятой или непогашенной судимости у руководителя данного юридического лица (лица, уполномоченного на заключение договора на приобретение Банком предмета закупки), а равно при наличии в отношении их возбужденного уголовного дела;</p> <p>4. юридическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе.</p> <p>Банк имеет право отклонить предложение участника при несоблюдении указанных требований.</p>
Квалификационные требования к участникам закупки:	<p>1. Наличие аттестатов соответствия, не ниже 3 категории на разработку разделов проектной.</p> <p>2. Свидетельство о государственной регистрации;</p>
Ориентировочный срок оказания услуг (выполнения работ):	<p>Работы должны быть выполнены в течение 20 календарных дней с момента подписания Договора обеими Сторонами. В том числе:</p> <p>1 этап – 10 рабочих дней,</p> <p>2 этап – 10 рабочих дней.</p>
Место оказания услуг (выполнения работ):	г. Витебск, пр-т Строителей, 15В
Дополнительное требование к предмету закупки:	<p>Согласно Приложениям №№ 1, 2 к Приглашению.</p> <p>Порядок разработки, согласования и утверждения проектной, в том числе сметной, документации (если таковая отсутствует) – проектная документация должна разрабатываться в соответствии с заданием на разработку проектной документации с учетом требований СН 1.02.02-2023 «Состав и содержание проектной документации», СП 3.02.06-2024 «Здания банков», иных ТНПА и действующего законодательства.</p> <p>Проектная документация должна быть согласована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с ЗАО «Фирма «Омега»; - с ОАО «Сбер Банк». <p>Строительно-монтажные работы будут производиться при условии отселения.</p> <p>Передать заказчику 3 (три) экземпляра проектно-сметной документации на бумажном носителе и один экземпляр в «электронном виде».</p> <p>Применяемое в спецификациях проекта оборудование и материалы согласовать с заказчиком на стадии проектирования.</p> <p>При составлении сметной документации предусмотреть пусконаладочные работы.</p>

Критерии и способ оценки участников процедуры закупки:

Победителем признается участник, предложивший наилучшие условия по предмету закупки при условии его соответствия квалификационным требованиям Заказчика. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество процентов (баллов).

Максимальное количество процентов (баллов) – 100 (сто).

Перечень критериев:

Наименование критерия	Удельный вес критерия % (балл)
Цена предложения (общая стоимость выполнения работ по предмету закупки с НДС) BYN	90
Срок выполнения работ, (календарный день)	10

Порядок оценки предложений.

1. Расчет процентов по критерию «Цена предложения»: Предложение с наименьшей ценой выполнения работ – 90% (90 баллов);

Расчет процентов (баллов) иных участников осуществляется по формуле:

$$K = \frac{90 * Ц_{\text{мин}}}{Ц}$$

где,

К – количество процентов (баллов);

Ц_{мин} – минимальная цена предложения;

Ц – цена предложения оцениваемого участника.

2. Расчет процентов (баллов) по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»:

Предложение с наименьшим сроком оказания услуг – 10% (10 баллов);

расчет процентов (баллов) иных участников, осуществляется по формуле:

$$K = \frac{10 * С_{\text{мин}}}{С}$$

где,

К – количество процентов (баллов);

С_{мин} – минимальный срок выполнения работ;

С – срок выполнения работ предложения оцениваемого участника.

2.1. Срок выполнения работ будет оцениваться в календарных днях – от момента начала действия договора.

3. Порядок формирования цены договора на закупку (цены предложения):

Цены в ценовом предложении указываются в белорусских рублях (BYN) с учетом налогов, сборов, пошлин и иных

	<p>платежей (расходов), связанных с предоставлением предмета закупки (в том числе налогов, сборов, пошлин и платежей, уплачиваемых Заказчиком в связи с приобретением предмета закупки в бюджет Республики Беларусь).</p> <p>При определении стоимости проектных и изыскательских работ следует руководствоваться Методическими указаниями о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом (НЗТ 8.01.00-2014) и Сборниками норм затрат трудовых ресурсов (введены в действие 1 июля 2014 г.).</p> <p><u>Порядок формирования цены предложения Участника, в том числе по видам (этапам) работ, подтверждается расчетами.</u></p> <p><u>В предложении необходимо указать общую стоимость работ и стоимость работ по каждому этапу.</u></p> <p>4. Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь) не должна превысить ориентировочную стоимость предмета закупки, указанную в коммерческом предложении Участника. Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными.</p> <p>5. Изменение стоимости предмета закупки, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.</p>
Обязательные условия договора:	В соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к Приглашению).
Обязательные условия к предоставлению коммерческого предложения:	<p>Участник представляет предложение по форме, согласно Приложению № 5 к Приглашению.</p> <p>Участник представляет предложение в целом по предмету закупки с указанием общей стоимости работ в BYN с НДС и точного срока выполнения работ (в календарных днях).</p> <p>Не допускается предоставление коммерческого предложения с указанием диапазонов стоимости услуг и сроков выполнения работ.</p> <p>Если в коммерческом предложении участника указаны не все позиции, то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям документов процедуры закупки.</p>
Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения:	<p>Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полное наименование участника - для юридического лица; 2. сфера деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с

	<p>приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия;</p> <p>6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии);</p> <p>7. адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>8. номер телефона участника;</p> <p>9. общую стоимость предмета закупки в BYN (с НДС);</p> <p>10. сроки и условия оказания услуг;</p> <p>11. условия оплаты.</p> <p>Коммерческое предложение дополнительно должно включать:</p> <p>Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.</p> <p>В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение;</p> <p>Коммерческое предложение должно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • иметь нумерацию страниц; • быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); • заверено печатью (при наличии). <p>Приложения к коммерческому предложению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя на предоставление сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по установленной форме (Приложение № 4 к Приглашению); 4. документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.
Требования по условиям оплаты:	Заказчик производит все платежи путем безналичного перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Участника (подрядчика) в течение 20 банковских дней со дня подписания акта выполненных работ, их видов (этапов).
Наименование валюты предоставления коммерческих предложений:	Белорусский рубль (BYN).
Наименование валюты заключения договора:	Белорусский рубль (BYN).
Способ предоставления коммерческих предложений:	Электронный адрес: mail: AESanko@sber-bank.by

Контактное лицо по проведению процедуры и предмету закупки:	Санько Анатолий Евгеньевич тел. +375 29 112 75 37 mail: AESanko@sber-bank.by
Срок предоставления:	до 23 часов 59 минут 25 апреля 2025 г.

Коммерческие предложения, поступившее в Банк после истечения окончательного срока его представления, к рассмотрению не принимаются.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Заказчик вправе провести переговоры в устной и (или) письменной форме на предмет уменьшения цены, а, при необходимости, улучшения иных условий коммерческого предложения.

К приглашению прилагаются:

Приложение 1 – Задание на разработку проектной документации.

Приложение 2 – Планировочное решение.

Приложение 3 – Проект договора подряда.

Приложение 4 – Форма согласия на проверку.

Приложение 5 – Форма предложения.

Директор Административно-
хозяйственного департамента



И.Н.Ярмошевич



СОГЛАСОВАНО

« » 2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор Административно-
хозяйственного департамента
ОАО «СберБанк»



И.Н. Ярмошевич

2025

ЗАДАНИЕ на разработку проектной документации

по объекту «Текущий ремонт арендованного нежилого помещения №15.1, расположенного на 1 этаже в капитальном строении с инвентарным номером 200/С-97895 по адресу: г. Витебск, пр-т Строителей, 15В».

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Основание для проектирования	Решение ОАО «Сбер Банк»
2. Разрешительная документация на проектирование и строительство	
2.1. Технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта строительства	Технические условия на электроснабжение ЗАО «Фирма «Омега»
3. Вид строительства	При выполнении ремонтно-восстановительных работ выполнить: - установку модульной кассовой кабины; - установку цельностеклянной перегородки; - устройство сети электроснабжения и электроосвещения; - устройство сетей передачи данных (СПД, СКС); - отделочные работы
4. Вид проектной документации	На бумажном и электронном носителях.
5. Стадийность проектирования	Одностадийное. Строительный проект.
6. Перечень работ и услуг, поручаемых заказчиком проектной организации-исполнителю (предмет договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ)	Разработка проекта интерьеров, с учетом требований «Розничного руководства Сбер v2.3», включающей: - раздел АИ (проект интерьеров); - разделы: ЭОМ (силовое электрооборудование и освещение), СКС (СПД) (структурированная кабельная сеть); - сметную документацию. Проектная документация должна отвечать основным требованиям СП 3.02.06-2024 «Здания банков» и СН 1.02.02-2023 «Состав и содержание проектной документации».
7. Источники финансирования строительства	Собственные средства заказчика.
8. Способ строительства	Подрядный
9. Наименование заказчика	Открытое акционерное общество «Сбер Банк», зарегистрировано Национальным банком Республики

	Беларусь 30.12.1991 под номером 03011/322. Юридический адрес: 220030, г. Минск, пр. Независимости, 32А-1 Расчетный счет ВУ67BPSB66401300000179330000 в ОАО «Сбер Банк», БИК BPSBBY2X, УНП 100219673. ОКПО 00040583
10. Наименование проектной организации-исполнителя	По результатам проведения процедуры закупки
11. Основные технико-экономические показатели, в том числе жилых или общественных зданий, их назначение (этажность, число секций и квартир, вместимость или пропускная способность)	Сведения по объекту: количество этажей – 1, назначение – многофункциональное здание; площадь помещения (проектирования) – 55,6 кв.м.
12. Назначение и типы встроенных помещений	Изолированное помещение для оказания банковских услуг населению и юридическим лицам
13. Основные требования к внутренней перепланировке	В соответствии с планировочным решением
14. Основные технико-экономические и финансовые показатели	
14.1 Предельная стоимость строительства	Стоимость строительства – 65 000 BYN. Точная стоимость определяется на основании сводного сметного расчета.
14.2 Срок начала и окончания строительства	Дата начала строительства – июнь 2025 г. Дата окончания строительства – июль 2025 г.
15. Требования к архитектурно-планировочным решениям	Проект разработать с учетом положений «Розничного руководства Сбер v2.3» и с учётом планировочного решения.
16. Требования к проекту интерьеров	1. Разработать проект интерьеров II категории в следующем составе: <u>Первый вариант:</u> 1.1. Обмерочный план изолированного помещения в границах работ. 1.2. План покрытия пола и отделки стен со спецификацией используемых материалов. 1.3. План потолков с маркировкой светильников. 1.4. План расстановки мебели и оборудования, с нанесением основных направлений визуализации. 1.5. Спецификация мебели, оборудования. 1.6. Развертка стен по залу обслуживания клиентов, а также вид снаружи входной группы в помещение с рекламой. 1.7. Визуализация зон обслуживания клиентов. 1.8. Ведомость отделки помещений. <u>2. Второй вариант на 2 листах:</u> 2.1. План расстановки мебели и оборудования с учетом следующих требований: - вместо двух рабочих мест- одно со столом б/у размером 1,4х0,8м и без шкафов с тумбочками- 1 лист; 2.2. Визуализация зоны с 1 рабочим местом- 1 лист. 3. Проект интерьеров после его разработки представить на согласование и утверждение Заказчику.
17. Требования к конструктивным решениям,	Инженерно-техническая укрепленность Возводимые ограждающие конструкции кассы необходимо выполнить из металла в пределах двух метров от пола (по всему

материалам несущих и ограждающих конструкций	<p>периметру) выполнить по 1 классу стойкости к воздействию стрелкового оружия по СТБ 51.4.01 и классу П2 ко взлому строительных конструкций по СТБ 51.4.01. Потолок кассовой кабины должен быть выполнен с арматуры Ø 10 с шагом ячейки 150x150, чистовая отделка потолка потолочными конструкциями типа Грильято с ячейкой 100x100. На всю конструкцию кассовой кабины предоставить оригинал сертификата соответствия (учётную копию). Входную дверь в кассу необходимо выполнить металлической с классом стойкости к взлому ДЗ по СТБ 51.2.04. Конструкция передаточного узла должна быть 1 класса стойкости к воздействию стрелкового оружия и П2 класса стойкости ко взлому по СТБ 51.4.01-96.</p>
18. Требования к инженерным системам зданий и сооружений	<p>1. Электроснабжение выполнить в соответствии с требованиями, предъявляемым к зданиям банка – СП 3.02.06-2024 «Здания банков»</p> <p>1.1. В арендованном помещении использовать существующее ВРУ с отдельным техническим учетом электроэнергии;</p> <p>1.2. Каждое рабочее место оборудовать двумя розетками бытового электропитания, кассовую кабину оборудовать 8-ю розетками электропитания по 4шт. с каждой стороны рабочего стола кассира. Места подключения электронной очереди, место самообслуживания оборудовать двумя розетками электропитания h-300мм;</p> <p>1.3. В служебной зоне предусмотреть розетки для холодильника h-300мм, микроволновки h-900, электрочайника h-900, две розетки для шкафа телекоммуникационного h-300мм.</p> <p>1.4. Для кулера (пурифайер) предусмотреть одну розетку на высоте h-300.</p> <p>1.6. Для двух ЖК экранов – по 1 розетке на высоте h-2000.</p> <p>1.5. Для освещения использовать светодиодные светильники из расчета соблюдения требуемых норм освещенности, но не менее 300 люкс, в кассе - 400 люкс;</p> <p>1.6. В ВРУ предусмотреть однофазную группу электропитания с астрономическим реле времени или датчиком освещенности для ручного и автоматического управления рекламой;</p> <p>1.7. Все металлические части оборудования, которые могут быть подвержены воздействию электрического тока, должно быть заземлены.</p> <p>1.8. Отдельными группами запитать: ТШК, кассу, банкомат, электронную очередь с ЖК-экранами, два рабочих места, бытовые приборы.</p> <p>2. Кабельная система СПД</p> <p>2.1. Шкаф ТКШ расположить согласно планировочного решения (прилагается)</p> <p>2.2. Розетки СПД должны быть выполнены на базе модульных разъемов типа RJ45.</p> <p>2.3. Рабочее место - 2 розетка RJ-45, рабочее место кассира – 2 розетки RJ-45, подключение телевизоров - 2 розетками RJ-45, место установки электронной очереди – 2 розетки RJ-45, место установки банкомата- 2 розетки RJ-45.</p> <p>2.4. Прокладку кабельной системы произвести с учетом ограничений по взаимному расположению силовых и информационных кабелей</p> <p>2.5. Технология прокладки кабеля должна обеспечивать сохранение эстетического вида помещений после производства</p>

	<p>строительных и монтажных работ</p> <p>2.6. Прокладку кабельной системы в помещениях произвести по потолку в кабель канале, при спуске к розеткам в штробах в напольном кабель канале (при отсутствии возможности, в штробе и в лючке)</p> <p>2.7. Произвести маркировку портов пользовательской розетки и патч-панели в виде нестираемой надписи в специальном поле. Дополнительно маркируется кабель в районе розетки.</p> <p>2.8. Предусмотреть патч-корды UTP кат. 5е для коммутации в телекоммуникационном шкафу.</p> <p>2.9. Электропитание коммутационного оборудования выполнить отдельной группой.</p> <p>2.10. Размещение оборудования в телекоммуникационном шкафу согласовать с Заказчиком на этапе проектирования.</p> <p>3.0. Выполнить улучшенную окраску стен с подготовкой в цвет RAL 7035 (цвет светло-серый, фактура матовая, краска моющаяся, устойчивая к истиранию)</p>
19. Дополнительные требования заказчика	<p>Проектные решения в обязательном порядке согласовать с заказчиком.</p> <p>Электроснабжение, проект интерьеров с ЗАО «Фирма «Омега»</p> <p>Передать заказчику 3 (три) экземпляра проекта интерьеров с разделами на бумажном носителе и один экземпляр в «электронном виде», в том числе сметная документация в формате СІС.</p>
20. Класс сложности объекта	Класс сложности объекта в соответствии с СН 3.02.07-2020 – К3.

Приложение

1. Розничное руководство Сбер v2.3.
2. Планировочное решение.

Составил:

Гл. спец. ГССиР АХД

А.Е.Санько

От заказчика:

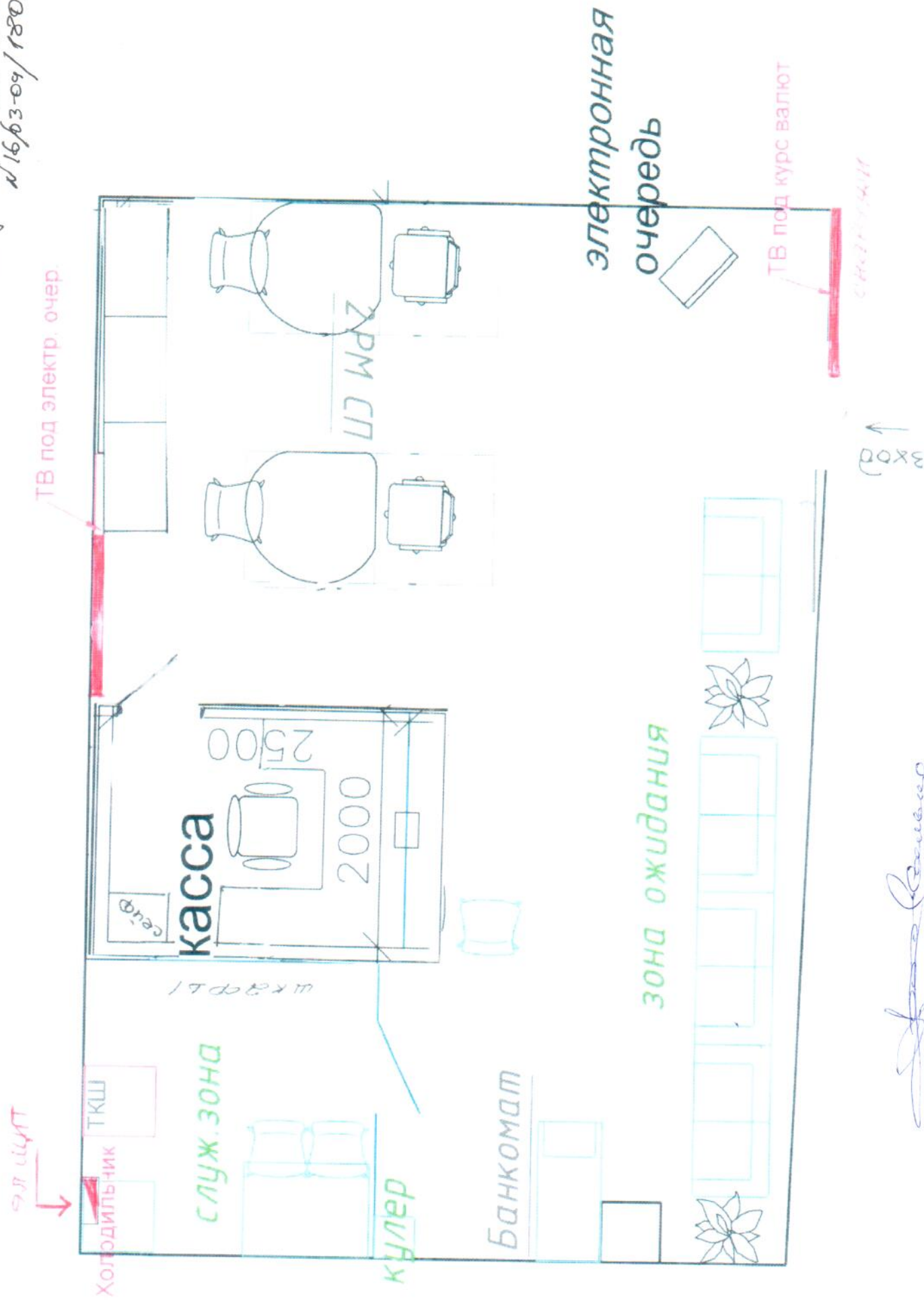
От проектной организации:

« ____ » _____ 2025

« ____ » _____ 2025

г. Ветевск, пр-т Строителей, 15В
помещение № 15.1

Приложение № 2
к паспорту от 23.09.2025
№ 1663-09/18090



[Handwritten signature]

**Договор подряда
на выполнение проектных и изыскательских работ № _____**

г. Минск

« » _____ 2025

Открытое акционерное общество «Сбер Банк» (ОАО «Сбер Банк»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», зарегистрированное в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером _____ (свидетельство о государственной регистрации № _____), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Правилами заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.04.2014 № 297 (далее – Правила), заключили настоящий договор на выполнение проектных и изыскательских работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с заданием на разработку проектной документации (Приложение №4), исходными данными и разрешительной документацией (Приложение №5), разработать проектную документацию и выполнить необходимые изыскательские работы по объекту: **«Текущий ремонт арендованного нежилого помещения №15.1, расположенного на 1 этаже в капитальном строении с инвентарным номером 200/С-97895 по адресу: г. Витебск, пр-т Строителей, 15В»** (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ, если он соответствует условиям настоящего Договора.

Состав и содержание выполненной по Договору проектной документации должны соответствовать требованиям СН 1.02.02-2023 «Состав и содержание проектной документации».

1.2. Местонахождение объекта проектирования: **г. Витебск, пр-т Строителей, 15В г.**

1.3. Технические, экономические и другие требования к результату проектных работ устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Беларусь (далее – НПА), техническими нормативными правовыми актами Республики Беларусь (далее – ТНПА), а также заданием на разработку проектной документации (Приложение № _____), исходными данными и разрешительной документацией (Приложение № _____).

1.4. Выполнение работ по Объекту осуществляется собственными силами Подрядчика, привлечение субподрядчиков к выполнению работ, являющихся предметом настоящего Договора, возможно по письменному согласованию Заказчика.

1.5. Работы по Объекту выполняются в два этапа:

1-ый этап – разработка проекта интерьеров;

2-ой этап – проектная документация стадии «Строительный проект» (далее проектная документация).

1.6. С подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что Заказчиком переданы Подрядчику задание на разработку проектной документации, исходные данные и разрешительная документация в объеме, достаточном для начала выполнения работ по настоящему Договору.

1.7. Подрядчик обязуется согласовать разработанную проектную документацию с Заказчиком и с соответствующими компетентными государственными органами.

1.8. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроки выполнения работ (их этапов) определяются календарным планом (Приложение _____) и составляет _____ календарных дней:

_____ Заказчик

_____ Подрядчик

начало выполнения работ: _____;
 окончание выполнения работ: _____, в том числе:
 1-ый этап- с _____ по _____;
 2-ой этап- с _____ по _____.

В срок выполнения работ не входят сроки согласования проектной документации с органами местного управления и самоуправления.

2.2. Несвоевременное предоставление Заказчиком исходных данных является основанием для изменения сроков выполнения работ (начального и конечного) соразмерно срокам такой задержки.

2.3. Изменение сроков выполнения работ согласовывается Сторонами в письменном виде путем оформления дополнительного соглашения

2.4. Если в процессе выполнения работы выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность продолжения работы, Сторона, обнаружившая это, обязана предоставить другой Стороне на рассмотрение письменное обоснование о невозможности получения ожидаемого результата или нецелесообразности продолжения работы. В этом случае Стороны обязаны в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы, изменении сроков ее выполнения и оплаты.

2.5. В случае приостановки (прекращения) работ по требованию Заказчика, а также в связи с расторжением настоящего Договора Сторонами оформляется двусторонний акт, в котором указываются:

- объем и стоимость фактически выполненных Подрядчиком работ;
- перечень передаваемой Заказчику документации;
- другие обязательства Сторон, связанные с приостановкой (прекращением) работ.

Фактически выполненные Подрядчиком работы подлежат оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Сторонами акта приостановки (прекращения) работ.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Договорная (контрактная) цена проектных работ определена на основании сводной сметы (Приложение __) и протокола согласования договорной (контрактной) цены (Приложение __) и составляет - _____, в том числе:

3.1.1. 1-ый этап - _____;

3.1.2. 2-ой этап - _____.

3.2. Договорная (контрактная) цена подлежит корректировке в случаях:

– внесения Заказчиком в установленном порядке изменений в задание на проектирование, замена исходных данных;

– изменения налогового законодательства в части установления и (или) отмены налогов и отчислений в доходы соответствующих бюджетов, которые влияют на формирование неизменной цены, изменения налоговых ставок и объектов налогообложения, установления и (или) отмены налоговых льгот;

– уточнения фактически выполненных объемов работ.

Изменение договорной (контрактной) цены оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.3. В договорную (контрактную) цену не включена стоимость прохождения государственной экспертизы проектной документации (при ее необходимости), которая оплачивается Заказчиком, дополнительно, на основании представленного Подрядчиком договора с органом государственной экспертизы.

3.4. За расчетный период принимается период времени каждого из этапов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.5. Основанием для расчетов за результаты работ являются подписанный Сторонами акт сдачи-приемки выполненных работ по форме, устанавливаемой Подрядчиком.

3.6. Расчеты по настоящему Договору производятся в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение __), и по факту выполнения работ в следующем порядке:

3.6.1. Выплата авансов настоящим Договором не предусматривается.

Заказчик

Подрядчик

3.6.2. Расчет за выполненные работы осуществляется на основании актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому этапу в течение 20 (двадцати) банковских дней после подписания указанных актов.

3.7. Работы, выполненные некачественно по вине Подрядчика, не подлежат оплате до устранения выявленных недостатков за счет средств Подрядчика в сроки, согласованные Сторонами, после чего оплачиваются по ценам, действовавшим на дату их планируемого завершения, установленную календарным планом выполнения работ (Приложение ____).

3.8. Расчеты за работы, их виды (этапы), выполненные по вине Подрядчика позже сроков, установленных в календарном плане, осуществляются в размере их стоимости, установленной в календарном плане выполнения работ (Приложение ____).

3.9. В случае приостановления или прекращения по требованию Заказчика работ, не связанном с нарушением Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, фактически выполненные работы подлежат оплате в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или акта оказанных услуг в установленном порядке.

3.10. В цену работ не включены затраты Подрядчика по регистрации декларации о соответствии проектной документации существенным требованиям безопасности технического регламента ТР 2009/013/ВУ.

Указанные затраты оплачиваются Заказчиком дополнительно, без оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору, на основании заверенных Подрядчиком копий платежных документов, подтверждающих понесенные им затраты, и включаются в акт сдачи-приемки выполненных работ, указанных в пп. 3.5.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Подрядчик письменно уведомляет об окончании работ Заказчика, передает представителю Заказчика следующую документацию по каждому из этапов:

4.1.1. По 1-му этапу:

- 2 экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ;
- проект интерьеров в полном объеме в количестве одного экземпляра на бумажном носителе и на электронном носителе в формате pdf;
- 2 экземпляра накладной на передачу проекта интерьеров и технического заключения по обследованию.

4.1.2. По 2-му этапу:

- 2 экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ;
- проектную документацию стадии «Строительный проект» согласно заданию (Приложение № __) без замечаний Заказчика, в количестве по одному экземпляру на бумажном носителе и на электронном носителе в форматах pdf, dwg (чертежи), xls (сметная документация).
- оригиналы всех необходимых согласований и заключений, полученных по проектной документации «Строительный проект»;
- 2 экземпляра накладных на передачу проектной документации.

Предоставление Подрядчиком Заказчику актов сдачи-приемки выполненных работ без предоставления документации в полном объеме, является для Заказчика основанием для отказа от подписания указанных актов.

4.2. Заказчик обязан рассмотреть предоставленный Подрядчиком комплект документации, указанный в п.5.1. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения и, при отсутствии замечаний (обнаруженных недостатков), заверить акт сдачи-приемки выполненных работ подписью и печатью с указанием даты его подписания.

Дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ является датой фактического выполнения Подрядчиком работ по каждому из этапов, за исключением случая необоснованного отказа Заказчика от подписания акта.

4.3. При наличии замечаний (обнаруженных недостатков) Заказчик составляет мотивированный отказ от приемки работ (этапа) и направляет его Подрядчику. Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа

Заказчик

Подрядчик

составляют акт с перечнем недостатков, подлежащих устранению, с указанием сроков их устранения. Устранение замечаний производится за счет Подрядчика. После устранения замечаний Подрядчик повторно представляет Заказчику результат проектных работ (этапа) в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора. Сроки устранения Подрядчиком замечаний не влекут освобождения Подрядчика от ответственности за просрочку выполнения работ (этапа), а также не влекут увеличения срока выполнения работ по настоящему Договору.

4.4. В случае неполучения Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ мотивированного отказа от приемки работ (этапа) или подписанного Заказчиком акта, работы (этап) считаются принятыми и подлежат оплате на основании одностороннего акта о готовности проектных работ (этапа), составленного Подрядчиком, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента получения указанного одностороннего акта Заказчиком. Датой получения акта о готовности проектных работ (этапа) считается дата, указанная в уведомлении о вручении Заказчику почтового отправления.

4.5. Остальные два экземпляра разработанной документации на бумажном носителе (три экземпляра на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в случае внесения изменений) со всеми внесенными изменениями по замечаниям Заказчика Подрядчик передает Заказчику в течении 3 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1 передать Подрядчику задание на разработку проектной документации, полный комплект исходных данных и разрешительной документации (Приложение №5) не позднее трех рабочих дней с момента заключения настоящего Договора;

5.1.2 рассмотреть и принять у Подрядчика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, результат проектных работ, а при обнаружении отступлений от настоящего Договора, ухудшающих результаты таких работ, или иных недостатков в работе сообщить об этом Подрядчику в срок, предусмотренный настоящим Договором;

5.1.3 принимать участие совместно с Подрядчиком в согласовании готового проекта с соответствующими государственными органами и органами местного управления и самоуправления (при необходимости);

5.1.4 производить оплату выполненных работ Подрядчику в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.5 выполнять другие обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь, ТНПА и настоящим Договором;

5.1.6 привлекать Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками разработанного проекта.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1 осуществлять проверку хода и качества работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его производственную и хозяйственную деятельность;

5.2.2 требовать возмещения причиненных ему убытков, в том числе, если отступления в работе от условий настоящего Договора или иные недостатки проекта в срок, установленный Заказчиком не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

5.2.3 требовать от Подрядчика информацию о ходе выполнения проектных работ, в том числе о намечаемых конкретных датах окончания их выполнения;

5.2.4 в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

5.2.5 требовать предоставления дополнительного количества экземпляров проекта сверх установленного настоящим Договором количества за дополнительную плату по договоренности с Подрядчиком;

Заказчик

Подрядчик

5.2.6 в случае не устранения Подрядчиком недостатков, проекта, в том числе нарушения сроков и порядка их устранения Заказчик вправе поручить устранение данных недостатков третьему лицу либо устранить их своими силами и потребовать от должника возмещения понесенных расходов и других убытков;

5.2.7. запросить у подрядчика информацию обо всех привлеченных субподрядчиках: их наименование, юридический адрес, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аттестаты соответствия, необходимые для выполнения работ по договору, а Подрядчик обязан представить запрашиваемые сведения в течение двух дней с момента получения запроса;

5.2.8 потребовать от Подрядчика представления обоснования Договорной (контрактной) цены проектных работ, в том числе выполняемых субподрядчиками (в случае их привлечения);

5.2.9. передать часть своих полномочий и обязанностей инженеру, инженерной организации.

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1 выполнять проектные работы в соответствии с заданием на разработку проектной документации, исходными данными, разрешительной документацией, действующими НПА, в том числе ТНПА, законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором;

5.3.2 в срок не более трех рабочих дней после получения исходных данных уведомить письменно Заказчика о получении исходных данных ненадлежащего качества. При отсутствии таких уведомлений исходные данные, переданные Заказчиком, считаются надлежащего качества;

5.3.3 устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки при выполнении проектных работ, которые могут повлечь отступления от исходных данных, технико-экономических параметров объекта, настоящего Договора, предусмотренных заданием на разработку проектной документации;

5.3.4 согласовывать готовый проект с Заказчиком, а при необходимости вместе с Заказчиком с соответствующими государственными органами и органами местного управления и самоуправления;

5.3.5 при выявлении дополнительных работ, не предусмотренных заданием на разработку проектной документации и влекущих увеличение стоимости проектных работ, Подрядчик обязан своевременно сообщить об этом Заказчику. При неполучении от Заказчика ответа в течение 10 (десяти) календарных дней Подрядчик вправе приостановить выполнение работ;

5.3.6 при обнаружении недостатков и дефектов в проекте Подрядчик обязан безвозмездно переделать данную документацию или иным образом устранить такие недостатки, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ими, включая убытки, возникшие по недостаткам, обнаруженным впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта строительства созданного на основе проектной документации;

5.3.7 передать Заказчику готовый проект, оформленный в соответствии с требованиями СН 1.02.02-2023 «Состав и содержание проектной документации», иной ТНПА и действующего законодательства Республики Беларусь;

5.3.8 гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе разработанной Подрядчиком проектной документации;

5.3.9 информировать Заказчика в письменной форме и до получения от него соответствующих указаний приостановить проектные работы в следующих случаях:

– представления Заказчиком некачественно подготовленных задания на разработку проектной документации, исходных данных, необходимых для выполнения настоящего Договора;

– возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению Подрядчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору;

– невозможности получения ожидаемого результата проектных работ;

5.3.10 не разглашать третьим лицам и принимать необходимые меры для охраны информации, предоставленной ему Заказчиком или ставшей ему известной в связи с исполнением настоящего Договора, конфиденциальный характер которой будет следовать из существа полученных сведений или особого предупреждения Заказчика.

Заказчик

Подрядчик

5.3.11 осуществлять авторский надзор за строительством в порядке, установленном настоящими Правилами и договором.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1 самостоятельно определять способ выполнения работ, являющихся предметом договора, в соответствии с заданием на разработку проектной документации, исходными данными, разрешительной документацией, ТНПА и настоящим Договором;

5.4.2 отступать от требований, содержащихся в задании на разработку проектной документации данных только с письменного согласия Заказчика, с внесением соответствующих изменений в задание на разработку проектной документации;

5.4.3 получать оплату за результат проектных работ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и уплачивает неустойку (пеню) Подрядчику за:

– необоснованное уклонение от приемки выполненных проектных работ и оформление документов, подтверждающих их выполнение, – в размере 0,2 процента стоимости непринятых работ за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ;

– нарушение сроков оплаты выполненных и принятых в установленном порядке работ, – в размере 0,2 процента не перечисленной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более размера этой суммы.

6.2. Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику за:

– несоблюдение сроков выполнения работ, установленных в календарном плане, – в размере 0,5 процента стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 20 процентов их стоимости;

– нарушение сроков сдачи Заказчику результата работ – в размере 0,5 процента от цены работ по договору за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от их цены;

– односторонний отказ от исполнения обязательств по осуществлению авторского надзора за строительством - в размере 10 процентов от цены работ по договору.

6.3. Недостатки в проектной документации, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в процессе строительства Объекта, подлежат устранению Подрядчиком за свой счет в согласованные сторонами сроки.

За несвоевременное устранение дефектов, указанных Заказчиком, в том числе выявленных как по результатам государственных экспертиз, так и после их прохождения Подрядчик уплачивает неустойку – в размере 1 процента стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки начиная со дня окончания согласованного Сторонами срока.

6.4. Подрядчик не несет ответственность за:

допущенные без согласования с ним отступления от проектной документации в процессе строительства Объекта и его эксплуатации;

недостатки в проектной документации, которые являются следствием недостатков предварительного задания на разработку проектной документации, разрешительной документации, исходных данных.

6.5. Кроме уплаты неустойки (пени) виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в сумме, не покрытой неустойкой (пеней).

6.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Заказчик

Подрядчик

7.1.1. Стороны по настоящему Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и (или) решения этих и (или) других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

7.1.2. Стороны по настоящему Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве (коммерческом подкупе), злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

7.1.3. Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по настоящему Договору.

7.2. Положения пп.8.1 настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением настоящего Договора.

7.3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору пп.8.1 настоящего Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и (или) материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и (или) подтверждающими документами и (или) материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

7.4. В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения настоящего Договора.

8. Дополнительные условия

8.1. В случае выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных условиями настоящего Договора, эти работы могут быть выполнены Подрядчиком на основании дополнительного соглашения Сторон за дополнительную плату.

8.2. Подрядчик отчуждает (передает) исключительное право и иные имущественные права на проектную документацию в полном объеме Заказчику на весь срок действия авторского права на нее. Указанные права считаются отчужденными (переданными) Заказчику

Заказчик

Подрядчик

с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и полной их оплаты Заказчиком. При этом Подрядчик не сохраняет за собой какие-либо имущественные права на проект. Размер вознаграждения входит в состав стоимости проектных работ.

Отчуждение (передача) исключительного права и иных имущественных прав на проект означает отчуждение (передачу) Заказчику права использования проекта по своему усмотрению как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами, в любой форме и любым способом, в том числе:

- воспроизведение, распространение оригинала или экземпляров посредством продажи или иной передачи права собственности, иное сообщение для всеобщего сведения;
- перевод на другой язык, переработка для создания производного произведения;
- в иной форме (способом), предусмотренной законодательством Республики Беларусь.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если последнее вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, пожар, землетрясение, военные действия и др.).

9.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 10.1 настоящего Договора, срок действия Договора соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна незамедлительно сообщить другой Стороне о начале или прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления или прекращения. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами документально.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое указанное в п. 10.1 обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора, односторонний отказ от исполнения Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, и действуют до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, а также его расторжение производится в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, в том числе Правилами, а также настоящим Договором.

10.3. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны имеют право требовать изменения существенных условий Договора в порядке, предусмотренном Правилами в следующих случаях:

- в случае выявления необходимости выполнения дополнительных объемов работ, не являющихся предметом настоящего Договора;
- при изменении законодательства, регулирующего порядок заключения и исполнения Договоров;
- в иных случаях, установленных законодательством.

10.4. До завершения проектных работ Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора, в следующих случаях, если:

- Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в течение 10 (десяти) дней;
- Подрядчик выполняет работы с нарушением сроков, предусмотренных в настоящем Договоре и календарном плане, что ставит под сомнение их завершение к установленному настоящим Договором сроку;
- во время выполнения проектных работ стало очевидно, что они не будут выполнены Подрядчиком, надлежащим образом и в назначенный срок не будут устранены указанные Заказчиком недостатки.

Заказчик

Подрядчик

10.5. При расторжении настоящего Договора, в одностороннем отказе от его исполнения Заказчик вправе потребовать возмещения причиненных ему убытков, а также передачи незавершенного результата проектных работ. Подрядчик обязан передать незавершенный результат проектных работ и оформленную в период работы документацию.

10.6. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) одной из Сторон принятого на себя обязательства по настоящему Договору, Сторона, чьи права и законные интересы нарушены, предъявляет другой Стороне претензию. Получатель претензии обязан в течение 15 (пятнадцати) дней от даты ее получения письменно уведомить другую Сторону о результатах рассмотрения претензии.

В случае не достижения сторонами согласия в досудебном (претензионном) порядке, спор передается на разрешение в экономический суд г. Минска.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Приложения

11.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Протокол согласования договорной (контрактной) цены.

Приложение 2 – Календарный план.

Приложение 3 – Сводная смета.

Приложение 4 – Задание на разработку проектной документации.

Приложение 5 – Исходные данные и разрешительная документация.

Приложение 6 – Копия свидетельства о регистрации №.

Приложение 7 – Копии аттестатов соответствия: №.

Приложение 8 – Копия доверенности.

12. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Сбер Банк»

ПОДРЯДЧИК:

220030, г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1

Счет: BY02BPSB66401400000109330000

ОАО «Сбер Банк», г. Минск,

БИК BPSBBY2X

Тел.: +375 29 5 148 148

Факс: +375 17 359 99 30

УНП 100219673, ОКПО 00040583

Директор

М.П.

«__» _____ 2025 г.

М.П.

«__» _____ 2025 г.

Заказчик

Подрядчик

СОГЛАСИЕ

физического лица (его законного представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, на предоставление сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях*

(персональные данные лица, в отношении которого запрашиваются сведения о правонарушениях:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения,

идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность)

и (или)

(персональные данные законного представителя: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный

номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность) либо наименование

организации, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей (иной номер, присвоенный в иностранном государстве) являясь законным представителем указанного лица и действуя от его имени на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

**,

законного представителя)

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого являюсь) **ИЦ МВД Республики Беларусь, г. Минск, ул. Городской Вал, 2**, в целях предоставления **Открытому акционерному обществу «Сбер Банк», г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1**, сведений о правонарушениях в отношении меня (лица, законным представителем которого являюсь) либо информации об отсутствии таких сведений в едином государственном банке данных о правонарушениях в следующем объеме: сведения о преступлениях и привлечении к административной ответственности.

Согласен(на) на сбор, хранение, использование, уточнение, предоставление сведений о правонарушениях, а также другие действия, необходимые для достижения указанной цели, с использованием средств автоматизации и без их использования до передачи указанному государственному органу, иной организации (адвокату, нотариусу) информации в объеме, на который дано согласие.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Согласие дано

20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Настоящее согласие заполняется физическим лицом (его законным представителем), в том числе индивидуальным предпринимателем, дающим согласие, собственноручно (печатными буквами, четко и разборчиво, синими или черными чернилами) либо с помощью технических средств на русском или белорусском языке. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица (его законного представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, указываются в именительном падеже. Исправления в настоящем согласии не допускаются.

** Заполняется в случае, если согласие дает законный представитель.

*** Не заполняется в случае получения согласия в виде электронного документа.

Предложение участника переговоров

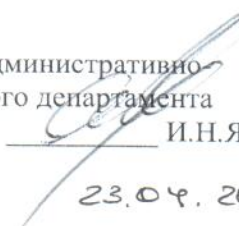
Объект: «Текущий ремонт арендованного нежилого помещения №15.1, расположенного на 1 этаже в капитальном строении с инвентарным номером 200/С-97895 по адресу: г. Витебск, пр-т Строителей, 15В»

Заказчик: ОАО «Сбер Банк».

Участник: _____

№ п/п	Наименование	Предложение Заказчика	Предложение Претендента
1.	Цена выполнения заказа	20 000,00 BYN	
2.	Срок выполнения работ.	20 рабочих дней.	
3.	Ориентировочное начало выполнения работ.	15.05.2025	
4.	Условия авансирования	Нет	
5.	Условия и форма оплаты	Не более 20 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ	
6.	Свидетельство о регистрации	Приложить	
7.	Аттестаты (сертификаты) соответствия, не ниже 3 категории на разработку разделов проектной документации	Приложить	
8.	Наименование банка, в котором обслуживается участник, наличие претензий к счету	Указать	
9.	Информация об участии в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности	Да/нет	
10.	Срок работы участника на рынке РБ.	не менее 3 лет	
11.	Подтверждение согласия участника с условиями проекта договора (приложение 3) или уточнение отдельных пунктов и условий по заключаемому договору	Да	
12.	Согласие руководителя на предоставление сведений из информационных ресурсов МВД РБ и Национального банка (подписать и приложить, приложение 4)	Да	

Примечание: Участник представляет предложение на выполнение работ на основании действующих технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Директор Административно-хозяйственного департамента

 И.Н. Ярмошевич

23.04.2025

Участник:

 (должность, подпись, ФИО)

М.П.



