**ПРИГЛАШЕНИЕ**

к участию в процедуре закупки «Рекламные услуги в рамках организации серии рекламных образовательных мероприятий ОАО «Сбер Банк (6 мероприятий)»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида процедуры закупки: | Процедура оформления конкурентного листа |
| Наименование и место нахождения Заказчика: | ОАО «Сбер Банк»,  г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1 |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции: | 73.1 |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции: | Услуги в области рекламы |
| Предмет закупки: | Рекламные услуги в рамках организации серии рекламных образовательных мероприятий ОАО «Сбер Банк (6 мероприятий), (согласно Приложения №1 к Приглашению) |
| Ориентировочный объем закупки | 6 лекций по 2 часа 30 человек с 18:30 - 20:30 |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки: | Не более 65 000 белорусских рублей (BYN) с учетом НДС.  *Ориентировочная стоимость предмета закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником.*  Заказчик оставляет за собой право инициировать проведение переговоров по снижению цены. |
| Наличие финансового источника: | Собственные средства Заказчика |
| Требование к участникам: | К участию в процедуре закупке допускаются юридические лица– резиденты Республики Беларусь.  Отстраняются от участия в процедуре закупки:  - юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;  - юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, в отношении которых ведется процедура санации;  - юридическое лицо при наличии в отношении руководителя данного юридического лица возбужденного уголовного дела, а при выявлении факта неснятой или непогашенной судимости у руководителя – при условии предварительной оплаты (авансового платежа), предусмотренной в закупочной документации и проектом договора по предмету закупки, независимо от ее размера;  - юридическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе. |
| Сроки оказываемых услуг: | июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь 2025 гг. |
| Место оказываемых услуг: | г. Минск, 220030, пр-т Независимости 32Ас1 (Конференц-зал ОАО «Сбер Банк») |
| **Квалификационные/ Дополнительные требования к Участникам закупки:** | Опыт работы кампании на рынке по организации и проведению рекламных мероприятий не менее 3 лет.  Подтверждаются:  списком выполненных работ, ссылкой на сайт или облачный ресурс с портфолио. |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предмета закупки, согласно Приложения №1 к Приглашению, при условии его соответствия квалификационным и дополнительным требованиям Заказчика.  Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь) не должна превысить ориентировочную стоимость предмета закупки, указанную в коммерческом предложении Участника. Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными.  Изменение стоимости предмета закупки, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.  При наличии нескольких ценовых предложений с одной минимально низкой ценой дополнительно будут учитываться следующий критерий:  опыт работы компании на рынке (наилучшее условие – наибольший срок), креативная концепция. |
| **Обязательные условия к предоставлению коммерческого предложения:** | Участник представляет коммерческое предложение по предмету закупки с указанием:  общей стоимости работ (услуг) в BYN с НДС (**исходя из ориентировочного объема/содержания услуг, указанных в Приложении №1 к Приглашению).**  Не допускается предоставление коммерческого предложения с указанием диапазонов стоимости услуг и сроков оказания услуг.  Если в коммерческом предложении участника указаны не все позиции, то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям документов процедуры закупки.  **Информация необходимая для отображения в коммерческом предложении:**   * Разработка плана и концепций цикла мероприятий; * Организация, сопровождение цикла мероприятий; * POSM; * Варианты подарков для клиентов; * Техническое оборудование и сопровождение при проведении мероприятия; * Организация и сопровождение питания участников мероприятия.   **Коммерческое предложение, должно включать:**   * Описание концепции и ее визуализация в виде презентации. Файл предоставляется в формате PDF; * Перечень предоставляемых услуг; * Общую стоимость услуг; * Разделение бюджета по статьям расходов (на каждую лекцию). |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения: | Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; 2. сферу деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника; 9. **стоимость в белорусских рублях (BYN) (с НДС) (Приложение №2 к Приглашению);** 10. сроки и условия оказания услуг; 11. порядок и условия оплаты.   Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение.  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   **Приложения к коммерческому предложению:**   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя и главного бухгалтера (при наличии в штате) на предоставление сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушения (Приложение №3 к Приглашению); 4. **документы подтверждающие квалификационные /дополнительные требования к участникам.** |
| Требования по условиям оплаты: | Оплата производится:  Предоплата в течении 10-ти календарных дней, после подписания договора, пост-оплата по факту оказания услуг на основании соответствующих документов в течение 5 рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ (выполненных услуг) |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | Белорусские рубли (BYN). |
| Обязательные условия договора: | Срок и условия услуг, условия оплаты в соответствии с требованиями настоящих документов, меры ответственности за их неисполнение, антикоррупционная оговорка согласно Приложению № 4 к Приглашению.  Срок заключения договора со дня принятия решения о выборе контрагента в течение 20 дней, либо предоставить письменное заявление об отказе. |
| Способ предоставления коммерческих предложений: | Электронная торговая площадка Бидмарт (https:www.bidmart.by) |
| Валюта заключения договора: | Белорусский рубль (BYN). |
| Контактное лицо по проведению процедуры закупки: | Аксёнова Светлана Михайловна  тел. +375 17 359 97 22 |
| **Контактное лицо по предмету закупки:** | **Сазонова Ксения Сергеевна**  **тел. +375 17 359 91 68** |
| Срок предоставления: | до 23 часов 45 минут 30 мая 2025 г. |

Коммерческие предложения, поступившее в Банк после истечения окончательного срока его представления, к рассмотрению не принимаются.

Перечисленные выше условия являются существенными и обязательны для Участников процедуры оформления конкурентного листа. Невыполнение Участником одного из перечисленных условий является основанием для отклонения предложения как не соответствующего требованиям Заказчика.

Изменение стоимости предмета закупки, указанной в предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Перечень приложений:

приложение № 1 Техническое задание для организации и проведения серии рекламных мероприятий на 3 л. в 1 экз.;

приложение №2 №Таблица – Расчет стоимости» на 1 л. в 1 экз.;

приложение № 3 «Согласие» на 1 л. в 1 экз.;

приложение № 4 «Антикоррупционная оговорка» на 2 л. в 1 экз.;

Начальник Отдела Закупок Р.А. Лавренюк

Приложение № 1 к Приглашению

**Техническое задание для организации и проведения серии рекламных мероприятий (6 мероприятий)**

Срок оказываемых услуг 01.06.2025 – 31.12.2025, 6 лекций по 2 часа 30 человек с 18:30 - 20:30

Целевая аудитория и участники мероприятия – VIP-клиенты Сбер Банка. Искушенная публика с высокой намеренностью, они ждут предметной подачи информации

Формат мероприятия – серия лекций для VIP-клиентов (6 лекций по 2 часа), 1 лекция в месяц.

Место проведения – конференц-зал Сбер Банка

Примерные темы лекций:

1 лекция (июнь) Психология: как не выгорать (возрастная аудитория 50+), как улучшить качество жизни (30-35+) - спорт, путешествия, питание;

2 лекция (июль) Образовательный пласт: инвестиции в Беларуси (пошаговый гайд, самые ликвидные направления),

3 лекция (август) Инвестиции в искусство, дизайн интерьеров/ландшафтов;

4 лекция (сентябрь) Питание: правильное питание, стиль жизни, привычки итд

5 лекция (октябрь) Историческая: известные места устами музееведов, которые потом можно посетить; истории соотечественников, которые покинули Беларусь и добились успеха за границей.

6 лекция (ноябрь) Премия WHERETOEAT, гастрономический туризим, Мск, СПБ, итд

**Ожидаемые результаты от мероприятий**

1. Повышение лояльности текущих клиентов. Мероприятия поддерживают корректное восприятие банка и повышают уровень доверия и узнаваемости бренда, а также к его продуктам и услугам.

2. Расширение текущей клиентской базы. Клиенты могут привести с собой +1. Установление новых деловых контактов. Участники смогут наладить полезные связи.

Проект программы одного мероприятия:

17:00-18:00 Подготовка площадки - установка и проверка технического оборудования для проведения презентации, раскладка сувенирной продукции, установка баннеров, организация кейтеринга.

18:00-18:30 Приветственный кофе-брейк.

18:30 – 18:40 Приветственное слово представителя Сбер Банка.

18:40 – 20:20 – выступление спикера + активность/интерактив. Например, для цикла лекций про инвестиции можно провести для слушателей аукцион по оценке произведений искусств. 10:00 – 10:30 Вопросы из зала.

20:20 – 20:30 Завершение.

Допускаем отклонение от выше изложенного плана, при формировании итоговых программ мероприятия.

Общие требования ко всему циклу мероприятий:

Разработка концепции и содержания мероприятия:

Агентство должно предложить уникальную концепцию мероприятия, которая будет учитывать интересы целевой аудитории. Концепция должна включать:

· Предложения по темам для мероприятий и спикерам (согласовывается с Заказчиком после прохождения конкурса). Предложить под каждую лекцию спикеров, на лекцию про инвестиции в искусство: Вера и Татьяна Бембель

· Способы вовлечения участников в процесс общения и обмена опытом. Предложить 3-5 вариантов активностей и подарков для VIP-клиентов.

Регистрация:

Сувенирная раздаточная продукция.

Приглашения

Программа

Брендинг мероприятия:

Проработка визуального оформления мероприятия – на каких носителях должно быть присутствие бренда (баннеры, тв панели, программа мероприятия итп). Разработка дизайна не требуется.

Все материалы должны соответствовать корпоративному стилю Сбер Банка.

Кейтеринг:

1 фингер сайз, сухие вина, игристое, чай/кофе, вода, разнообразное меню в тч для веганов. Предложить на выбор несколько вариантов меню. Официанты

Активности

для цикла лекций про инвестиции нужно провести для слушателей аукцион по оценке произведений искусств. Предложить механику проведения. По такому примеру предложить активности для других лекций

Далее по каждому мероприятию список требований:

· 20 июня 2025 года в Минске

· Адрес: проспект Независимости 32А-1, конференц-зал

· Предложение по спикерам в рамках темы

· Кейтеринг 1 фингер сайз, сухие вина, игристое, чай/кофе, вода, разнообразное меню в тч для веганов + официанты. Предложить на выбор несколько вариантов меню

· Организация и сопровождение мероприятия

От агентства:

· Разработка концепции и содержания мероприятия

· Брендинг мероприятия

· Подбор спикеров на мероприятия (1-3 вариант) и утверждение их с Заказчиком.

· Подарки. Как пример: разработанный с Бриошь десерт по индивидуальной рецептуре только для клиентов банка. Предложить несколько вариантов подарков для каждой лекции

|  |  |
| --- | --- |
| **Формат** | 6 лекций по 2 часа 30 человек с 18:30 - 20:30 |
| **Бюджет** | 65 000 BYN |
| **Примерные даты** | июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь |
| **Место проведения** | Конференц-зал Сбер Банка |
| **Сегмент** | VIP - клиенты (премиум сегмент розничных клиентов банка) |
| Искушенная публика с высокой намеренностью, они ждут предметной подачи информации |
| **1 лекция** | Психология: как не выгорать (возрастная аудитория 50+), как улучшить качество жизни (30-35+) - спорт, путешествия, питание; |
| **2 лекция** | Образовательный пласт: инвестиции в Беларуси (пошаговый гайд, самые ликвидные направления), |
| **3 лекция** | Инвестиции в искусство, дизайн интерьеров/ландшафтов; |
| **4 лекция** | Питание: правильное питание, стиль жизни, привычки итд |
| **5 лекция** | Историческая: известные места устами музееведов, которые потом можно посетить; истории соотечественников, которые покинули Беларусь и добились успеха за границей. |
| **6 лекция** | Премия WHERETOEAT, гастрономический туризим, Мск, СПБ, итд |
| **Спикеры** | Предложить под каждую лекцию спикеров, на лекцию про инвестиции в искусство: Вера и Татьяна Бембель |
| **Кейтеринг** | 1 фингер сайз, сухие вина, игристое, чай/кофе, вода, разнообразное меню в тч для веганов. Предложить на выбор несколько вариантов меню |
| Официанты |
| **POSM** | Приглашения |
| Программа |
| **Активности** | для цикла лекций про инвестиции нужно провести для слушателей аукцион по оценке произведений искусств. Предложить механику проведения |
| По такому примеру предложить активности для других лекций |
| **Подарки** | Как пример: разработанный с Бриошь десерт по индивидуальной рецептуре только для клиентов банка |
| Предложить несколько вариантов подарков для каждой лекции |
|  |
| **Разработка концепции мероприятий** | |
| **Разработка дизайна пригласительных и программ, презентаций спикеров в стилистике СберПревого, брендбук предоставляет Заказчик** | |
| **Организация и проведение серии рекламных мероприятий** | |

Что нужно отобразить в коммерческом предложении:

o Разработка плана и концепций цикла мероприятий;

o Организация, сопровождение цикла мероприятий;

o POSM;

o Варианты подарков для клиентов;

o Техническое оборудование и сопровождение при проведении мероприятия;

o Организация и сопровождение питания участников мероприятия.

Коммерческое предложение, включает:

· Описание концепции и ее визуализация в виде презентации. Файл предоставляется в формате PDF;

· Перечень предоставляемых услуг;

· Общую стоимость услуг;

· Разделение бюджета по статьям расходов (на каждую лекцию).

Подготовить коммерческое предложение, в котором будет отображен перечень услуг в разрезе по лекциям.

Коммерческое предложение подготовить на основе вышеприведенной таблицы.

**Приложение №2 к Приглашению:**

**Таблица - Стоимость услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуги** | **Стоимость услуг,**  **(BYN**  **руб)** | **\***  **Сумма НДС** | **Всего стоимость услуг в т.ч. НДС,**  **( BYN руб)** |
| 1 | Организация и проведение рекламного мероприятия: **Тема Лекции №1** **в июне 2025 гг.**: Психология: как не выгорать (возрастная аудитория 50+), как улучшить качество жизни (30-35+) - спорт, путешествия, питание. |  |  |  |
| 2 | Организация и проведение рекламного мероприятия: **Тема Лекции №2 в** **июле 2025 гг:** Образовательный пласт: инвестиции в Беларуси (пошаговый гайд, самые ликвидные направления). |  |  |  |
| 3 | Организация и проведение рекламного мероприятия: **Тема Лекции №3 в августе 2025 гг:** Инвестиции в искусство, дизайн интерьеров/ландшафтов. |  |  |  |
| 4 | Организация и проведение рекламного мероприятия: **Тема Лекции №4 в сентябре 2025 гг:** Питание: правильное питание, стиль жизни, привычки и т.д. |  |  |  |
| 5 | Организация и проведение рекламного мероприятия: **Тема Лекции №5 в октябре 2025 гг.:** Историческая: известные места устами музееведов, которые потом можно посетить; истории соотечественников, которые покинули Беларусь и добились успеха за границей. |  |  |  |
| 6 | Организация и проведение рекламного мероприятия: **Тема Лекции №6 в ноябре 2025 гг.:**  Премия WHERETOEAT, гастрономический туризм, Мск, СПБ, и т.д. |  |  |  |
| Итого:  \* - Участники, освобожденные от уплаты НДС, указывают стоимость без НДС и обоснование освобождения от уплаты НДС. | | | |  |

Приложение №3

СОГЛАСИЕ  
физического лица (его законного представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, на предоставление сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(персональные данные лица, в отношении которого запрашиваются сведения о правонарушениях:* | | |
|  | | |
| *фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения,* | | |
|  | | |
| *идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность)* | | |
| и (или) |  | |
|  | *(персональные данные законного представителя: фамилия, собственное имя,  отчество (если таковое имеется), идентификационный* | |
|  | | |
| *номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность) либо наименование* | | |
|  | | |
| *организации, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических* | | |
|  | | , |
| *лиц и индивидуальных предпринимателей (иной номер, присвоенный в иностранном государстве)* | |  |

являясь законным представителем указанного лица и действуя от его имени на основании

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *(реквизиты документа, подтверждающего полномочия* | |
|  | ,\*\* |
| *законного представителя)* |  |

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого являюсь) **ИЦ МВД Республики Беларусь, г. Минск,   
ул. Городской Вал, 2**, в целях предоставления **Открытому акционерному обществу «Сбер Банк», г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1**, сведений о правонарушениях в отношении меня (лица, законным представителем которого  являюсь) либо информации об  отсутствии таких сведений в  едином государственном банке данных о правонарушениях в следующем объеме: сведения о преступлениях и привлечении к административной ответственности.

Согласен(на) на сбор, хранение, использование, уточнение, предоставление сведений о правонарушениях, а также другие действия, необходимые для достижения указанной цели, с использованием средств автоматизации и без их использования до передачи указанному государственному органу, иной организации (адвокату, нотариусу) информации в объеме, на который дано согласие.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Согласие дано

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата)* | | |  | *(подпись)* | *(инициалы и фамилия)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Настоящее согласие заполняется физическим лицом (его законным представителем), в том числе индивидуальным предпринимателем, дающим согласие, собственноручно (печатными буквами, четко и разборчиво, синими или черными чернилами) либо с помощью технических средств на русском или белорусском языке. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица (его законного представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, указываются в именительном падеже. Исправления в настоящем согласии не допускаются.

\*\* Заполняется в случае, если согласие дает законный представитель.

\*\*\* Не заполняется в случае получения согласия в виде электронного документа.

Приложение № 4

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора[[1]](#footnote-1) Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

1. При необходимости термин «Договор» по тексту раздела заменяется на другой термин, соответствующий наименованию и содержанию документа, в котором находится раздел (например, контракт, соглашение). [↑](#footnote-ref-1)