**ПРИГЛАШЕНИЕ**

к участию в процедуре закупки:

«Услуги по согласованию, оформлению, продлению и прекращению паспортов средств наружной рекламы для ОАО «Сбер Банк»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида процедуры закупки: | Процедура оформления конкурентного листа |
| Наименование и место нахождения Заказчика: | ОАО «Сбер Банк»,  г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1 |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции: | 73.1 |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции: | Услуги в области рекламы |
| Предмет закупки: | Услуги по согласованию, оформлению, продлению и прекращению паспортов средств наружной рекламы для ОАО «Сбер Банк»:   * Услуги по подготовке пакета документов для согласования «вывески»; * Услуги по подготовке пакета документов для оформления паспорта средства наружной рекламы; * Услуги по подготовке пакета документов для продления паспорта средства наружной рекламы; * Услуги по подготовке пакета документов для прекращения действия паспорта средства наружной рекламы; * Услуги по подготовке пакета документов для переоформления паспорта средства наружной рекламы; * Услуги по подготовке пакета документов для согласования содержания (сюжета) наружной рекламы,   (согласно Приложения №1 к Приглашению) |
| Ориентировочный объем закупки | **Описание в Приложении №1 к Приглашению** |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки: | Не более 84 000,00 белорусских рублей (BYN) с учетом НДС.  *Ориентировочная стоимость предмета закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником.*  Заказчик оставляет за собой право инициировать проведение переговоров по снижению цены. |
| Наличие финансового источника: | Собственные средства Заказчика |
| Требование к участникам: | К участию в процедуре закупке допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели – резиденты Республики Беларусь.  Отстраняются от участия в процедуре закупки:  - юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, находящийся в процессе прекращения деятельности;  - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется процедура санации;  - юридическое лицо при наличии в отношении руководителя данного юридического лица возбужденного уголовного дела, а при выявлении факта неснятой или непогашенной судимости у руководителя – при условии предварительной оплаты (авансового платежа), предусмотренной в закупочной документации и проектом договора по предмету закупки, независимо от ее размера;  - индивидуальный предприниматель, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а при выявлении факта неснятой или непогашенной судимости при условии предоплаты, предусмотренной требованиями в закупочной документации и договором по предмету закупки, независимо от ее размера;  - юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представивший недостоверную информацию о себе. |
| Сроки оказываемых услуг: | С 01.09.2025 по 31.08.2027 года |
| **Квалификационные/ Дополнительные требования к Участникам закупки:** | 1. **Опыт работы компании по предмету закупки от 10 лет;** 2. **опыт работы компании с банками по предмету закупки от 5 лет.**   **Пункт подтверждается:**  **заявлением Участника с подтверждением работы компании по предмету закупки от 10 лет и работы компании по предмету закупки с банками от 5 лет.** |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, предложивший **наименьшую цену предмета закупки**, **при условии его соответствия квалификационным и дополнительным требованиям Заказчика**, на основании Приложения №1 к Приглашению, при условии его соответствия квалификационным и дополнительным требованиям Заказчика.  **Расчет предоставляется, согласно Приложению №2 к Приглашению.**  При наличии нескольких коммерческих предложений с одной минимально низкой ценой дополнительно будет учитываться следующий критерий:  - опыт работы компании по предмету закупки (наилучшее условие – наибольший срок).  Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь) не должна превысить ориентировочную стоимость предмета закупки, указанную в коммерческом предложении Участника. Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными.  Изменение стоимости предмета закупки, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены. |
| **Обязательные условия к предоставлению коммерческого предложения:** | Участник представляет коммерческое предложение по предмету закупки с указанием:  общей стоимости работ (услуг) в BYN с НДС (исходя из ориентировочного объема/содержания услуг, указанных в Приложения №1 к Приглашению).  Не допускается предоставление коммерческого предложения с указанием диапазонов стоимости услуг и сроков оказания услуг.  Если в коммерческом предложении участника указаны не все позиции, то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям документов процедуры закупки. |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения: | Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; 2. сферу деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника;   9. стоимость в белорусских рублях (BYN) (с НДС), согласно **Приложению №2 к Приглашению);**   1. сроки и условия оказания услуг; 2. порядок и условия оплаты.   Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение.  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   **Приложения к коммерческому предложению:**   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя и главного бухгалтера (при наличии в штате) на предоставление сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях (Приложение № 3 к Приглашению); 4. **документы подтверждающие квалификационные /дополнительные требования к участникам.** |
| Требования по условиям оплаты: | Ежемесячная оплата по факту оказания услуг, в месяце, последующем оказанию услуг в течение 10 рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | Белорусские рубли (BYN). |
| Обязательные условия договора: | Срок и условия услуг, условия оплаты в соответствии с требованиями настоящих документов, меры ответственности за их неисполнение, антикоррупционная оговорка согласно Приложению № 4 к Приглашению.  Срок заключения договора со дня принятия решения о выборе контрагента в течение 20 дней, либо предоставить письменное заявление об отказе. |
| Способ предоставления коммерческих предложений: | Стоимость и процедура понижения цены - Электронная торговая площадка Бидмарт (https:www.bidmart.by);  Документы по закупке - Электронный адрес:  [Tenders@sber-bank.by](mailto:Tenders@sber-bank.by) с пометкой «Услуги по согласованию, оформлению, продлению и прекращению паспортов средств наружной рекламы». |
| Валюта заключения договора: | Белорусский рубль (BYN). |
| Контактное лицо по проведению процедуры закупки: | Аксёнова Светлана Михайловна  тел. +375 17 359 97 22 |
| Контактное лицо по предмету закупки: | Сиклицкая Елизавета Сергеевн  тел. +375 17 359 96 35 |
| Срок предоставления: | Время предоставления коммерческих предложений до 23 часов 45 минут 31.07.2025 гг. |

Коммерческие предложения, поступившее в Банк после истечения окончательного срока его представления, к рассмотрению не принимаются.

Перечисленные выше условия являются существенными и обязательны для Участников процедуры оформления конкурентного листа. Невыполнение Участником одного из перечисленных условий является основанием для отклонения предложения как не соответствующего требованиям Заказчика.

Изменение стоимости предмета закупки, указанной в предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Перечень приложений:

приложение № 1 «Требования по оказанию услуг» на 3 л. в 1 экз.;

приложение №2 «Таблица – Расчет стоимости услуг» на 1 л. в 1 экз.;

приложение № 3 «Согласие» на 1 л. в 1 экз.;

приложение № 4 «Антикоррупционная оговорка» на 2 л. в 1 экз..

Начальник Отдела закупок Р.А.Лавренюк

Приложение №1 к Приглашению

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

Период оказания услуг: 01.09.2025-31.08.2027.

1. Услуги по подготовке пакета документов для согласования «вывески»

В данный процесс входит:

Полный цикл согласования «вывески».

2. Услуги по подготовке пакета документов для оформления паспорта средства наружной рекламы

В данный процесс входит:

Полный цикл оформления паспорта средства наружной рекламы.

3. Услуги по подготовке пакета документов для продления паспорта средства наружной рекламы

В данный процесс входит:

Полный цикл продления паспорта средства наружной рекламы.

4. Услуги по подготовке пакета документов для прекращения действия паспорта средства наружной рекламы

В данный процесс входит:

Полный цикл прекращения действия паспорта средства наружной рекламы.

5. Услуги по подготовке пакета документов для согласования содержания (сюжета) наружной рекламы

В данный процесс входит:

Полный цикл согласования содержания (сюжета) наружной рекламы.

6. Услуги по подготовке пакета документов для переоформления паспорта средства наружной рекламы.

В данный процесс входит:

Полный цикл согласования переоформления паспорта средства наружной рекламы.

**Спектр необходимых работ по оформлению паспорта рекламы «под ключ»:**

1. Выезд на объект. Произведение фотографий и произведение замеров объекта.

2. Подготовка рекламного эскиза.

3. Согласование эскиза с заказчиком. Если необходимо – корректировки эскиза и согласование заново.

4. Выезд в комитет архитектуры и согласование эскиза с архитектором города. Если архитектор не согласовывает – корректировки эскизов и повторное согласование с заказчиком и снова с архитектором города. При необходимости –

5. Если здание относится к историческому – дополнительное согласование в министерстве культуры (если отказ – повторение всех предварительный пунктов до тех пор, пока эскиз не будет согласован).

6. Выезд к собственнику помещения (арендодателю) с эскизами и переговоры по поводу составления письма о согласии собственника в установленной формы и подписание разрешение для размещения рекламной вывески. В некоторых случаях – необходимость сбора подписей жильцов дома не менее 2/3 всех собственников (переговоры с ЖКХ и полное сопровождение данного процесса).

7. Выезд в орган, отвечающий за выдачу паспортов рекламы– запрос на получение счет фактуры (или договора) для оплаты пошлины за выдачу паспорта рекламы

8. Выезд к заказчику с оригиналом счет фактуры и подача на оплату.

9.Сбор полного комплекта документов: эскизы, фотографии, копии свидетельства о регистрации и лицензий, согласие собственника/ собственников, подготовка заявительной документации утвержденной формы, копии доверенностей и иных документов предусмотренных административной процедурой.

10. Выезд в орган, отвечающий за выдачу паспортов рекламы, и подача полного комплекта документов на паспорт рекламы.

11. Повторный выезд в орган, отвечающий за выдачу паспортов рекламы за получением договоров на рекламной пространство.

12. Выезд к заказчику для того, чтобы отдать договора на подпись.

13. Выезда заказчику – забрать подписанные договора.

14. Выезд к собственнику – для подписи договора со стороны собственника.

15. Выезд к собственнику – за подписанным договором на рекламное пространство.

16. Передача подписанных договоров обратно в орган, отвечающий за выдачу паспортов рекламы.

18. Выезд в орган, отвечающий за выдачу паспортов рекламы за получением готового пакета документов с актами, договорами, и паспортов рекламы.

19. Выезд к заказчику и привоз всего пакета документов с паспортами рекламы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | Ориентировочный объем закупки |
| 1 | Услуги по подготовке пакета документов для согласования «вывески» | шт | 84 |
| 2 | Услуги по подготовке пакета документов для оформления паспорта средства наружной рекламы | шт | 60 |
| 3 | Услуги по подготовке пакета документов для продления паспорта средства наружной рекламы | шт | 76 |
| 4 | Услуги по подготовке пакета документов для прекращения действия паспорта средства наружной рекламы | шт | 10 |
| 5 | Услуги по подготовке пакета документов для согласования содержания (сюжета) наружной рекламы | шт | 44 |
| 6 | Услуги по подготовке пакета документов для переоформления паспорта средства наружной рекламы | шт | 10 |

Приложение №2 к Приглашению

**Таблица – Расчет стоимости услуг** **для участников закупки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | Ориентировочный объем закупки | Стоимость единицы услуги с НДС 20 %, BYN | Общая стоимость услуг с НДС  20 %, исходя из ориентировочного объема, BYN |
| 1 | Услуги по подготовке пакета документов для согласования «вывески» | шт | 84 |  |  |
| 2 | Услуги по подготовке пакета документов для оформления паспорта средства наружной рекламы | шт | 60 |  |  |
| 3 | Услуги по подготовке пакета документов для продления паспорта средства наружной рекламы | шт | 76 |  |  |
| 4 | Услуги по подготовке пакета документов для прекращения действия паспорта средства наружной рекламы | шт | 10 |  |  |
| 5 | Услуги по подготовке пакета документов для согласования содержания (сюжета) наружной рекламы | шт | 44 |  |  |
| 6 | Услуги по подготовке пакета документов для переоформления паспорта средства наружной рекламы | шт | 10 |  |  |
| **Общая стоимость всего объема предмета закупки с НДС 20 % в BYN** | | | | |  |

Приложение №3

СОГЛАСИЕ  
физического лица (его законного представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, на предоставление сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(персональные данные лица, в отношении которого запрашиваются сведения о правонарушениях:* | | |
|  | | |
| *фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения,* | | |
|  | | |
| *идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность)* | | |
| и (или) |  | |
|  | *(персональные данные законного представителя: фамилия, собственное имя,  отчество (если таковое имеется), идентификационный* | |
|  | | |
| *номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность) либо наименование* | | |
|  | | |
| *организации, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических* | | |
|  | | , |
| *лиц и индивидуальных предпринимателей (иной номер, присвоенный в иностранном государстве)* | |  |

являясь законным представителем указанного лица и действуя от его имени на основании

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *(реквизиты документа, подтверждающего полномочия* | |
|  | ,\*\* |
| *законного представителя)* |  |

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого являюсь) **МВД Республики Беларусь, г. Минск,   
ул. Городской Вал, 2**, в целях предоставления **ОАО «Сбер Банк», г. Минск,   
пр-т Независимости, 32А-1**, сведений о правонарушениях в отношении меня (лица, законным представителем которого  являюсь) либо информации об  отсутствии таких сведений в  едином государственном банке данных о правонарушениях в следующем объеме:   
о судимости и привлечении к административной ответственности.

Согласен(на) на сбор, хранение, использование, уточнение, предоставление сведений о правонарушениях, а также другие действия, необходимые для достижения указанной цели, с использованием средств автоматизации и без их использования до передачи указанному государственному органу, иной организации (адвокату, нотариусу) информации в объеме, на который дано согласие.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Согласие дано

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата)* | | |  | *(подпись)* | *(инициалы и фамилия)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Настоящее согласие заполняется физическим лицом (его законным представителем), в том числе индивидуальным предпринимателем, дающим согласие, собственноручно (печатными буквами, четко и разборчиво, синими или черными чернилами) либо с помощью технических средств на русском или белорусском языке. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица (его законного представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, указываются в именительном падеже. Исправления в настоящем согласии не допускаются.

\*\* Заполняется в случае, если согласие дает законный представитель.

\*\*\* Не заполняется в случае получения согласия в виде электронного документа.

Приложение № 4

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора[[1]](#footnote-1) Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

1. При необходимости термин «Договор» по тексту раздела заменяется на другой термин, соответствующий наименованию и содержанию документа, в котором находится раздел (например, контракт, соглашение). [↑](#footnote-ref-1)