**ПРИГЛАШЕНИЕ**

к участию в процедуре закупки «Рекламные услуги в рамках организации серии рекламных образовательных мероприятий ОАО «Сбер Банк (2 мероприятия) для VIP – клиентов Розничного Бизнеса»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида процедуры закупки: | Процедура оформления конкурентного листа |
| Наименование и место нахождения Заказчика: | ОАО «Сбер Банк»,  г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1 |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции: | 73.1 |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции: | Услуги в области рекламы |
| Предмет закупки: | Рекламные услуги в рамках организации серии рекламных образовательных мероприятий ОАО «Сбер Банк (2 мероприятия) для VIP – клиентов Розничного Бизнеса, (согласно Приложения №1 к Приглашению) |
| Ориентировочный объем закупки | 2 лекции по 2 часа 20 человек с 18:30 - 20:30 |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки: | Не более 20 000 белорусских рублей (BYN) с учетом НДС.  *Ориентировочная стоимость предмета закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником.*  Заказчик оставляет за собой право инициировать проведение переговоров по снижению цены. |
| Наличие финансового источника: | Собственные средства Заказчика |
| Требование к участникам: | К участию в процедуре закупке допускаются юридические лица– резиденты Республики Беларусь.  Отстраняются от участия в процедуре закупки:  - юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;  - юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, в отношении которых ведется процедура санации;  - юридическое лицо при наличии в отношении руководителя данного юридического лица возбужденного уголовного дела, а при выявлении факта неснятой или непогашенной судимости у руководителя – при условии предварительной оплаты (авансового платежа), предусмотренной в закупочной документации и проектом договора по предмету закупки, независимо от ее размера;  - юридическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе. |
| Сроки оказываемых услуг: | октябрь, ноябрь 2025 гг. |
| Место оказываемых услуг: | г. Минск, 220030, пр-т Независимости 32Ас1 (Конференц-зал ОАО «Сбер Банк») |
| **Квалификационные/ Дополнительные требования к Участникам закупки:** | Опыт работы кампании на рынке по организации и проведению рекламных мероприятий не менее 3 лет.  Пункт подтверждается:  списком выполненных работ, ссылкой на сайт или облачный ресурс с портфолио. |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, **предложивший наименьшую цену предмета закупки, согласно Приложения №1 к Приглашению, при условии его соответствия квалификационным и дополнительным требованиям Заказчика.**  Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь) не должна превысить ориентировочную стоимость предмета закупки, указанную в коммерческом предложении Участника. Указанные в коммерческом предложении цены являются окончательными.  Изменение стоимости предмета закупки, указанной в коммерческом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.  При наличии нескольких ценовых предложений с одной минимально низкой ценой дополнительно будут учитываться следующий критерий:  опыт работы компании на рынке (наилучшее условие – наибольший срок), креативная концепция. |
| **Обязательные условия к предоставлению коммерческого предложения:** | Участник представляет коммерческое предложение по предмету закупки с указанием:  общей стоимости работ (услуг) в BYN с НДС (**исходя из ориентировочного объема/содержания услуг, указанных в Приложении №1 к Приглашению).**  Не допускается предоставление коммерческого предложения с указанием диапазонов стоимости услуг и сроков оказания услуг.  Если в коммерческом предложении участника указаны не все позиции, то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям документов процедуры закупки.  **Информация необходимая для отображения в коммерческом предложении:**   * Организация и сопровождение питания участников мероприятия: несколько вариантов меню. * Подбор спикеров, включая варианты из таблицы Приложения №1 к Приглашению. Темы лекций могут меняться, но в рамках того, что указано в Приложении №1 к Приглашению. Активности в таблице примерные, могут меняться – указать в КП.   **Коммерческое предложение, должно включать:**   * Перечень предоставляемых услуг; * Общую стоимость услуг; * Разделение бюджета по статьям расходов (на каждую лекцию). |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения: | Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; 2. сферу деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника; 9. **стоимость в белорусских рублях (BYN) (с НДС) (Приложение №2 к Приглашению);** 10. сроки и условия оказания услуг; 11. порядок и условия оплаты.   Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение.  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   **Приложения к коммерческому предложению:**   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. **согласие руководителя и главного бухгалтера (при наличии в штате) на предоставление сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушения (Приложение №3 к Приглашению);** 4. **документы подтверждающие квалификационные /дополнительные требования к участникам.** |
| Требования по условиям оплаты: | Оплата производится:  Предоплата и пост-оплата по факту оказания услуг на основании соответствующих документов в течение 5 рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ (выполненных услуг) |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | Белорусские рубли (BYN). |
| Обязательные условия договора: | Срок и условия услуг, условия оплаты в соответствии с требованиями настоящих документов, меры ответственности за их неисполнение, антикоррупционная оговорка согласно Приложению № 4 к Приглашению.  Срок заключения договора со дня принятия решения о выборе контрагента в течение 20 дней, либо предоставить письменное заявление об отказе. |
| Способ предоставления коммерческих предложений: | Стоимость и процедура понижения цены - Электронная торговая площадка Бидмарт (https:www.bidmart.by);  Документы по закупке - Электронный адрес:  [Tenders@sber-bank.by](mailto:Tenders@sber-bank.by) с пометкой «Рекламные услуги в рамках организации серии рекламных образовательных мероприятий ОАО «Сбер Банк (2 мероприятия) для VIP – клиентов Розничного Бизнеса ». |
| Валюта заключения договора: | Белорусский рубль (BYN). |
| Контактное лицо по проведению процедуры закупки: | Аксёнова Светлана Михайловна  тел. +375 17 359 97 22 |
| **Контактное лицо по предмету закупки:** | Саркисян Алина Артуровна  тел. +375 17 359 97 69 |
| Срок предоставления: | до 23 часов 45 минут 03 октября 2025 г. |

Коммерческие предложения, поступившее в Банк после истечения окончательного срока его представления, к рассмотрению не принимаются.

Перечисленные выше условия являются существенными и обязательны для Участников процедуры оформления конкурентного листа. Невыполнение Участником одного из перечисленных условий является основанием для отклонения предложения как не соответствующего требованиям Заказчика.

Изменение стоимости предмета закупки, указанной в предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Перечень приложений:

приложение № 1 Техническое задание для организации и проведения серии рекламных мероприятий на 3 л. в 1 экз.;

приложение №2 №Таблица – Расчет стоимости» на 1 л. в 1 экз.;

приложение № 3 «Согласие» на 1 л. в 1 экз.;

приложение № 4 «Антикоррупционная оговорка» на 2 л. в 1 экз.;

И.о. начальника Отдела закупок И.М.Трасковский

Приложение № 1 к Приглашению

**Техническое**  **задание для организации и проведения серии рекламных мероприятий (2-х мероприятий)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Техническое задание**  **СберПервый Картина наполненной жизни** | | |
|
|  |  |  |
| Формат | 2 лекции по 2 часа (лекция+активность) 10 человек + 1 (всего 20 человек) с 18:00 - 20:30 | **Формат лекциий** |
| Бюджет | 20 000 BYN |
| Примерные даты | 9 октября, 10 ноября |
| Место проведения | Конференц-зал Сбер Банка |
| Сегмент | VIP - клиенты (премиум сегмент розничных клиентов банка) |
| 1 лекция | Инвестиции в искусство | Возможные Спикеры: **Татьяна Бембель и Вера Бембель** - искусствоведы. **Активность**: выставка, аукцион |
| 2 лекция | Питание: правильное питание, стиль жизни, привычки итд | Возможные спикеры: **travinanastasiya** - нутрициолог, популярный блогер в Инстаграм по теме питания **Надежда Владимировна Рябова** - врач-диетолог-нутрициолог (опыт – более 10 лет), врач профилактической (превентивной) медицины с интегративным подходом **Активность**: мастер-класс по приготовлению еды (простые и быстрые рецепты) |
| Кейтеринг | Фингер сайз, чай/кофе, вода, разнообразное меню в тч для веганов |  |
| Официанты |  |

Срок оказываемых услуг 09.10.2025 – 30.11.2025, 2 лекции раз в месяц по 2 часа 20 человек с 18:30 - 20:30

Целевая аудитория и участники мероприятия – VIP-клиенты Сбер Банка. Искушенная публика с высокой намеренностью, они ждут предметной подачи информации

Формат мероприятия – серия лекций для VIP-клиентов (2 лекции по 2 часа), 1 лекция в месяц.

Место проведения – конференц-зал Сбер Банка

Ожидаемые результаты от мероприятий

1. Повышение лояльности текущих клиентов. Мероприятия поддерживают корректное восприятие банка и повышают уровень доверия и узнаваемости бренда, а также к его продуктам и услугам.

2. Расширение текущей клиентской базы. Клиенты могут привести с собой +1. Установление новых деловых контактов. Участники смогут наладить полезные связи.

**Проект программы одного мероприятия:**

17:00-18:00 Подготовка площадки - установка и проверка технического оборудования для проведения презентации, раскладка сувенирной продукции, установка баннеров, организация кейтеринга.

18:00-18:30 Приветственный кофе-брейк.

18:30 – 18:40 Приветственное слово представителя Сбер Банка.

18:40 – 20:20 – выступление спикера + активность/интерактив.

20:20 – 20:30 Завершение.

Допускаем отклонение от выше изложенного плана, при формировании итоговых программ мероприятия.

**Кейтеринг:**

Организация фингер сайз, чай/кофе, вода, разнообразное меню в тч для веганов. Предложить на выбор несколько вариантов меню. Официанты 3 человека.

Меню для кейтеринга:

<https://drive.google.com/file/d/1s8JeCemm-X4cIo2dwLdODQ4jkuHtRFw4/view?usp=drivesdk>

позиция 4,5,6,7 – одна позиция на выбор

Позиции 10,11,12 – одна позиция на выбор

**Спикеры:**

Подбор спикеров на мероприятия (1-3 варианта) и утверждение их с Заказчиком, в том числе проработать варианты в таблице.

Активность спикера, в таблице приведены примеры.

Что нужно отобразить в коммерческом предложении:

* Организация и сопровождение питания участников мероприятия: несколько вариантов меню.
* Подбор спикеров, включая варианты из таблицы выше. Темы лекций могут меняться, но в рамках того, что написано в таблице. Активности в таблице примерные, могут меняться – указать в КП.

Коммерческое предложение, включает:

* Перечень предоставляемых услуг;
* Общую стоимость услуг;
* Разделение бюджета по статьям расходов (на каждую лекцию).

**Приложение №2 к Приглашению:**

**Таблица - Стоимость услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуги** | **Стоимость услуг,**  **(BYN**  **руб)** | **\***  **Сумма НДС** | **Всего стоимость услуг в т.ч. НДС,**  **( BYN руб)** |
| 1 | Организация и проведение рекламного мероприятия: **Тема Лекции №1 в** **октябре 2025 гг: «**Инвестиции в искусство» |  |  |  |
| 2 | Организация и проведение рекламного мероприятия: **Тема Лекции №2 в ноябре 2025 гг:**  «Питание: правильное питание, стиль жизни, привычки и тд» . |  |  |  |
| Итого:  \* - Участники, освобожденные от уплаты НДС, указывают стоимость без НДС и обоснование освобождения от уплаты НДС. | | | |  |

Приложение №3

СОГЛАСИЕ  
физического лица (его законного представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, на предоставление сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(персональные данные лица, в отношении которого запрашиваются сведения о правонарушениях:* | | |
|  | | |
| *фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения,* | | |
|  | | |
| *идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность)* | | |
| и (или) |  | |
|  | *(персональные данные законного представителя: фамилия, собственное имя,  отчество (если таковое имеется), идентификационный* | |
|  | | |
| *номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность) либо наименование* | | |
|  | | |
| *организации, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических* | | |
|  | | , |
| *лиц и индивидуальных предпринимателей (иной номер, присвоенный в иностранном государстве)* | |  |

являясь законным представителем указанного лица и действуя от его имени на основании

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *(реквизиты документа, подтверждающего полномочия* | |
|  | ,\*\* |
| *законного представителя)* |  |

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого являюсь) **ИЦ МВД Республики Беларусь, г. Минск,   
ул. Городской Вал, 2**, в целях предоставления **Открытому акционерному обществу «Сбер Банк», г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1**, сведений о правонарушениях в отношении меня (лица, законным представителем которого  являюсь) либо информации об  отсутствии таких сведений в  едином государственном банке данных о правонарушениях в следующем объеме: сведения о преступлениях и привлечении к административной ответственности.

Согласен(на) на сбор, хранение, использование, уточнение, предоставление сведений о правонарушениях, а также другие действия, необходимые для достижения указанной цели, с использованием средств автоматизации и без их использования до передачи указанному государственному органу, иной организации (адвокату, нотариусу) информации в объеме, на который дано согласие.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Согласие дано

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата)* | | |  | *(подпись)* | *(инициалы и фамилия)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Настоящее согласие заполняется физическим лицом (его законным представителем), в том числе индивидуальным предпринимателем, дающим согласие, собственноручно (печатными буквами, четко и разборчиво, синими или черными чернилами) либо с помощью технических средств на русском или белорусском языке. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица (его законного представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, указываются в именительном падеже. Исправления в настоящем согласии не допускаются.

\*\* Заполняется в случае, если согласие дает законный представитель.

\*\*\* Не заполняется в случае получения согласия в виде электронного документа.

Приложение № 4

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора[[1]](#footnote-1) Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

1. При необходимости термин «Договор» по тексту раздела заменяется на другой термин, соответствующий наименованию и содержанию документа, в котором находится раздел (например, контракт, соглашение). [↑](#footnote-ref-1)